

# Vedlegg 1: Godkjennelse fra Sikt

## Vurdering av behandling av personopplysninger

Skriv ut

17.11.2023

**Referansenummer**  
997720

**Vurderingstype**  
Automatisk

**Dato**  
17.11.2023

**Tittel**  
Masteroppgave

**Behandlingsansvarlig institusjon**  
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet / Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap (SU) / Institutt for lærerutdanning

**Prosjektansvarlig**  
Geir Olav Kristensen

**Student**  
Rune Aasland, Karen Surdal

**Prosjektperiode**  
01.01.2024 - 31.05.2024

**Kategorier personopplysninger**  
Alminnelige

**Lovlig grunnlag**  
Samtykke (Personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav a)

Behandlingen av personopplysningene er lovlig så fremt den gjennomføres som oppgitt i meldeskjemaet. Det lovlege grunnlaget gjelder til 31.08.2024.

[Meldeskjema](#)

### Grunnlag for automatisk vurdering

Meldeskjemaet har fått en automatisk vurdering. Det vil si at vurderingen er foretatt maskinelt, basert på informasjonen som er fylt inn i meldeskjemaet. Kun behandling av personopplysninger med lav personvernulempe og risiko får automatisk vurdering. Sentrale kriterier er:

- De registrerte er over 15 år
- Behandlingen omfatter ikke særlige kategorier personopplysninger;
  - Rasemessig eller etnisk opprinnelse
  - Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
  - Fagforeningsmedlemskap
  - Genetiske data
  - Biometriske data for å entydig identifisere et individ
  - Helseopplysninger
  - Seksuelle forhold eller seksuell orientering
- Behandlingen omfatter ikke opplysninger om straffedommer og lovovertridelser
- Personopplysningene skal ikke behandles utenfor EU/EØS-området, og ingen som befinner seg utenfor EU/EØS skal ha tilgang til personopplysningene
- De registrerte mottar informasjon på forhånd om behandlingen av personopplysningene.

# Vedlegg 2: Prosessdokument for Masteroppgave

## Prosessdokument for Masteroppgave

Tittel: **Kroppsøvingfaget som helsefremmende arena: Kroppsøvlingslæreres forståelse og arbeid med folkehelse og livsmestring på ungdomsskolen**

Forfattere: Karen Surdal og Rune Aasland

Velleder: Geir Olav Kristensen

Institusjon: NTNU

Studieprogram: MGLU 5-10

## Arbeidsfordeling og Samarbeid

### Innledning

Dette prosessdokumentet beskriver arbeidsprosessen og samarbeidet mellom forfatterne Karen Surdal og Rune Aasland i forbindelse med masteroppgaven Kroppsøvingfaget som helsefremmende arena: Kroppsøvlingslæreres forståelse og arbeid med folkehelse og livsmestring på ungdomsskolen. Dokumentet skal tydeliggjøre at begge forfatterne har bidratt likt i alle deler av arbeidet, og at begge har fullt eierskap til oppgaven i sin helhet.

### Problemstilling og Litteraturgjennomgang

Begge forfattere har sammen definert problemstillingen (ved hjelp av veileder). Vi kom frem til en problemstilling alle parter var fornøyde med. Begge forfattere har deltatt aktivt i litteratursøket, analyse av kilder, og søk etter relevant teori og forskning. Møter og diskusjoner har blitt avholdt jevnlig.

### Metodevalg og Datainnsamling

Metodologiske tilnærminger ble diskutert og valgt i fellesskap av begge. Videre var begge involvert i utformingen av forskningsdesign og intervjuguide. Begge har også vært aktive prosessen ved å rekruttere informanter fra ulike skoler.

### Dataanalyse av funn og Tolkning

Analysen av data ble gjennomført i samarbeid, der begge forfatterne bidro til koding, kategorisering, og tolkning av funn. Gjennom hele prosessen ble resultater og konklusjoner diskutert grundig for å sikre konsistens og enighet om tolkningene.

### Drøfting og redigering

Skrivearbeidet ble delt likt mellom forfatterne. Hver seksjon av oppgaven ble skrevet og deretter gjennomgått av begge forfattere for å sikre kvalitet og sammenheng. Redigering og korrekture ble også utført i fellesskap.

Slutføring og Innlevering Den endelige gjennomgangen og klargjøringen for innlevering ble utført sammen. Begge forfattere har gjennomgått hele dokumentet for å oppfylle akademiske standarder og krav.

### Eierskap og Ansvar

Både Karen Surdal og Rune Aasland har bidratt likt til alle deler av denne masteroppgaven. Vi anerkjenner begge fullt eierskap til hele oppgaven og tar felles ansvar for innholdet og kvaliteten av arbeidet.

Rune Aasland  
Karen Surdal

## Vedlegg 3: Intervjuguide

### Intervjuguide

**Spørreskjemaet skal gi data som kan brukes til forskning rundt følgende**

**problemstilling:** *Hvordan forstår og arbeider kroppsøvingslærere på ungdomsskolen med det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring slik at kroppsøvingsfaget kan bli mer helsefremmende?*

**Før intervju:** Muntlig samtykke som lagres gjennom diktafon-appen

Deltakerne skal informeres muntlig om

- hva forskningsprosjektet innebærer
- at de er velkomne til å stille spørsmål hvis det er noe de lurer på
- at de kan velge å ikke delta i forskningen
- at de samtykker til å delta i undersøkelsen ved å delta

"Bli kjent" spørsmål:

- 1) Hvilken utdanning har du, og hvor mange studiepoeng har du i kroppsøving?
- 2) Hvor mange år har du jobbet som lærer?
- 3) I (ca.) hvor mange år har du undervist i kroppsøvingsfaget?
- 4) Hvor gammel er du?
- 5) Hvilke trinn og hvor mange klasser underviser du i kroppsøving?

Introduksjonsspørsmål:

- 6) Det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring kom inn i læreplanen for LK20.
  - Hva legger du i begrepet folkehelse?

- Hva legger du i begrepet livsmestring?

7) Hvor bevisst er du på det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring i egen undervisningspraksis?

8) I hvilken grad mener du at du har tilegnet deg kunnskap om det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring?

- Hvordan/hvor har du tilegnet deg denne kunnskapen?

9) Hvordan ser du på kroppsøvfingsfaget som et verktøy for å fremme folkehelse og livsmestring blant ungdomsskoleelever?

Overgangsspørsmål/Nøkkelspørsmål:

10) Kanskje har du tilpasset/endret din undervisningsmetode for å inkludere folkehelse og livsmestring i kroppsøvfingsundervisningen.

- Hvordan har du i så fall tilpasset/endret din undervisningsmetode?

- Hvordan evaluerer du effekten av endringene i undervisningsmetoden din når det gjelder å inkludere folkehelse og livsmestring? Har du sett konkrete resultater eller endringer i elevenes atferd eller holdninger?

11) Tar du i bruk ulike tilnærminger når du har kroppsøving utendørs vs innendørs mtp. implementering av det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring? Isåfall hvilke. (For eks friluftsliv)

12) Hvilke utfordringer eller hindringer har du møtt på ved implementering av folkehelse og livsmestring i kroppsøvfingsfaget?

- Hva har du gjort for å håndtere disse?

13) Hvilke ressurser mener du er nødvendig for at kroppsøvfingslærere skal implementere folkehelse og livsmestring på best mulig måte?

14) Hvilke aktiviteter mener du egner seg for å implementere det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring i kroppsøvfingsfaget?

15) Hvilke(n) undervisningsstiler mener du er mest hensiktsmessig å bruke for å implementere det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring i kroppsøvningsfaget? (induktiv eller deduktiv metode)

16) Hvordan ser du for deg utviklingen av faget i fremtiden mtp folkehelse og livsmestring?

- Hva bør gjøres for å forbedre dette?

Oppfølgingsspørsmål dersom implementering av det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring ikke har blitt arbeidet med av lærer:

1) Hvorfor har implementering av det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring ikke blitt arbeidet med?

2) Har det blitt lagt noen planer om arbeid med implementering av det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring?

3) Hvordan tenker du at man kan arbeide med implementering av det tverrfaglige tema folkehelse og livsmestring?

## Vedlegg 4: Masteravtale



1 av 8

### Masteravtale/hovedoppgaveavtale

*Sist oppdatert 11. november 2020*

<b>Fakultet</b>	Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap
<b>Institutt</b>	Institutt for lærerutdanning
<b>Studieprogram</b>	MGLU5-10
<b>Emnekode</b>	MGLU5215

#### Studenten

<b>Etternavn, fornavn</b>	Aasland, Rune
<b>Fødselsdato</b>	10.08.1996
<b>E-postadresse ved NTNU</b>	runeaasl@stud.ntnu.no

#### Tilknyttede ressurser

<b>Veileder</b>	Geir Olav Kristensen
<b>Eventuelle medveiledere</b>	
<b>Eventuelle medstudenter</b>	Karen Surdal

#### Oppgaven

<b>Oppstartsdato</b>	09.01.2024
<b>Leveringsfrist</b>	25.05.2024
<b>Oppgavens arbeidstittel</b>	Masteroppgave kroppøving
<b>Problembeskrivelse</b>	Tema: Folkehelse og Livsmestring Problemstilling: Hvordan arbeider kroppøvlingslærerne i ungdomsskolen med det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring for at faget kan bli mer helsefremmende?

Risikovurdering og datahåndtering	
Skal det gjennomføres risikovurdering?	Nei
Dersom «ja», har det blitt gjennomført?	Nei
Skal det søkes om godkjenninger? (REK*, NSD**)	Nei
Skal det skrives en konfidensialitetsavtale i forbindelse med oppgaven?	Ja
Hvis «ja», har det blitt gjort?	Nei

\* Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (<https://rekportalen.no>)

\*\* Norsk senter for forskningsdata (<https://nsd.no/>)

Eventuelle emner som skal inngå i mastergraden

## Retningslinjer - rettigheter og plikter

### Formål

Avtale om veiledning av masteroppgaven/hovedoppgaven er en samarbeidsavtale mellom student, veileder og institutt. Avtalen regulerer veiledningsforholdet, omfang, art og ansvarsfordeling.

Studieprogrammet og arbeidet med oppgaven er regulert av Universitets- og høyskoleloven, NTNUs studieforskrift og gjeldende studieplan. Informasjon om emnet, som oppgaven inngår i, finner du i emnebeskrivelsen.

### Veiledning

#### Studenten har ansvar for å

- Avtale veiledningstimer med veileder innenfor rammene master-/hovedoppgaveavtalen gir.
- Utarbeide framdriftsplan for arbeidet i samråd med veileder, inkludert veiledningsplan.
- Holde oversikt over antall brukte veiledningstimer sammen med veileder.
- Gi veileder nødvendig skriftlig materiale i rimelig tid før veiledning.
- Holde instituttet og veileder orientert om eventuelle forsinkelser.
- Inkludere eventuell(e) medstudent(er) i avtalen.

#### Veileder har ansvar for å

- Avklare forventninger om veiledningsforholdet.
- Sørgе for at det søkes om eventuelle nødvendige godkjenninger (etikk, personvern hensyn).
- Gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling, slik at arbeidet er gjennomførbart innenfor normert eller avtalt studietid.
- Drøfte og vurdere hypoteser og metoder.
- Gi råd vedrørende faglitteratur, kildemateriale, datagrunnlag, dokumentasjon og eventuelt ressursbehov.
- Drøfte framstillingsform (eksempelvis disposisjon og språklig form).
- Drøfte resultater og tolkninger.
- Holde seg orientert om progresjonen i studentens arbeid i henhold til avtalt tids- og arbeidsplan, og følge opp studenten ved behov.
- Sammen med studenten holde oversikt over antall brukte veiledningstimer.

#### Instituttet har ansvar for å

- Sørgе for at avtalen blir inngått.
- Finne og oppnevne veileder(e).
- Inngå avtale med annet institutt/ fakultet/institusjon dersom det er oppnevnt ekstern medveileder.
- I samarbeid med veileder holde oversikt over studentens framdrift, antall brukte veiledningstimer, og følge opp dersom studenten er forsinket i henhold til avtalen.
- Oppnevne ny veileder og sørgе for inngåelse av ny avtale dersom:
  - Veileder blir fraværende på grunn av eksempelvis forskningstermin, sykdom, eller reiser.
  - Student eller veileder ber om å få avslutte avtalen fordi en av partene ikke følger den.
  - Andre forhold gjør at partene finner det hensiktsmessig med ny veileder.
- Gi studenten beskjed når veiledningsforholdet opphører.
- Informere veileder(e) om ansvaret for å ivareta forskningsetiske forhold, personvern hensyn og veiledningsetiske forhold.
- Ønsker student, eller veileder, å bli løst fra avtalen må det søkes til instituttet. Instituttet må i et slikt tilfelle oppnevne ny veileder.



*Avtaleskjemaet skal godkjennes når retningslinjene er gjennomgått.*

Godkjent av

Rune Aasland  
**Student**

22.11.2023  
*Digitalt godkjent*

Geir Olav Kristensen  
**Veileder**

23.11.2023  
*Digitalt godkjent*

Marthe Ramstad Hammervold  
**Institutt**

01.12.2023  
*Digitalt godkjent*

## Master`s Agreement / Main Thesis Agreement

<b>Faculty</b>	Faculty of Social and Educational Sciences
<b>Institute</b>	Department of Teacher Education
<b>Programme Code</b>	MGLU5-10
<b>Course Code</b>	MGLU5215

### Personal Information

<b>Surname, First Name</b>	Aasland, Rune
<b>Date of Birth</b>	10.08.1996
<b>Email</b>	runeaasl@stud.ntnu.no

### Supervision and Co-authors

<b>Supervisor</b>	Geir Olav Kristensen
<b>Co-supervisors (if applicable)</b>	
<b>Co-authors (if applicable)</b>	Karen Surdal

### The Master`s thesis

<b>Starting Date</b>	09.01.2024
<b>Submission Deadline</b>	25.05.2024
<b>Thesis Working Title</b>	Masteroppgave kroppssøving
<b>Problem Description</b>	Tema: Folkehelse og Livsmestring Problemstilling: Hvordan arbeider kroppssøvlingslærerne i ungdomsskolen med det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring for at faget kan bli mer helsefremmende?

Risk Assessment and Data Management	
Will you conduct a Risk Assessment?	No
If “Yes”, Is the Risk Assessment Conducted?	No
Will you Apply for Data Management? (REK*, NSD**)	No
Will You Write a Confidentiality Agreement?	Yes
If “Yes”, Is the Confidentiality Agreement Conducted?	No

\* REK -- <https://rekportalen.no/>

\*\* Norwegian Centre for Research Data (<https://nsd.no/nsd/english/index.html> )

Topics to be included in the Master`s Degree (if applicable)

## Guidelines – Rights and Obligations

### Purpose

The Master's Agreement/ Main Thesis Agreement is an agreement between the student, supervisor, and department. The agreement regulates supervision conditions, scope, nature, and responsibilities concerning the thesis.

The study programme and the thesis are regulated by the Universities and University Colleges Act, NTNU's study regulations, and the current curriculum for the study programme.

### Supervision

#### The student is responsible for

- Arranging the supervision within the framework provided by the agreement.
- Preparing a plan of progress in cooperation with the supervisor, including a supervision schedule.
- Keeping track of the counselling hours.
- Providing the supervisor with the necessary written material in a timely manner before the supervision.
- Keeping the institute and supervisor informed of any delays.
- Adding fellow student(s) to the agreement, if the thesis has more than one author.

#### The supervisor is responsible for

- Clarifying expectations and how the supervision should take place.
- Ensuring that any necessary approvals are acquired (REC, ethics, privacy).
- Advising on the demarcation of the topic and the thesis statement to ensure that the work is feasible within agreed upon time frame.
- Discussing and evaluating hypotheses and methods.
- Advising on literature, source material, data, documentation, and resource requirements.
- Discussing the layout of the thesis with the student (disposition, linguistic form, etcetera).
- Discussing the results and the interpretation of them.
- Staying informed about the work progress and assist the student if necessary.
- Together with the student, keeping track of supervision hours spent.

#### The institute is responsible for

- Ensuring that the agreement is entered into.
- Find and appoint supervisor(s).
- Enter into an agreement with another department / faculty / institution if there is an external co-supervisor.
- In cooperation with the supervisor, keep an overview of the student's progress, the number of supervision hours. spent, and assist if the student is delayed by appointment.
- Appoint a new supervisor and arrange for a new agreement if:
  - The supervisor will be absent due to research term, illness, travel, etcetera.
  - The student or supervisor requests to terminate the agreement due to lack of adherence from either party.
  - Other circumstances where it is appropriate with a new supervisor.
- Notify the student when the agreement terminates.
- Inform supervisors about the responsibility for safeguarding ethical issues, privacy and guidance ethics
- Should the cooperation between student and supervisor become problematic, either party may apply to the department to be freed from the agreement. In such occurrence, the department must appoint a new supervisor

*This Master`s agreement must be signed when the guidelines have been reviewed.*

## Signatures

Rune Aasland

**Student**

22.11.2023

*Digitally approved*

Geir Olav Kristensen

**Supervisor**

23.11.2023

*Digitally approved*

Marthe Ramstad Hammervold

**Department**

01.12.2023

*Digitally approved*