



Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

*Fastsatt av prorektor for utdanning 10.12.2020*

## **STANDARDAVTALE**

### **om utføring av studentoppgave i samarbeid med ekstern virksomhet**

Avtalen er ufravikelig for studentoppgaver (heretter oppgave) ved NTNU som utføres i samarbeid med ekstern virksomhet.

### **Forklaring av begrep**

#### **Opphavsrett**

Er den rett som den som skaper et åndsverk har til å fremstille eksemplarer av åndsverket og gjøre det tilgjengelig for allmennheten. Et åndsverk kan være et litterært, vitenskapelig eller kunstnerisk verk. En studentoppgave vil være et åndsverk.

#### **Eiendomsrett til resultater**

Betyr at den som eier resultatene bestemmer over disse. Utgangspunktet er at studenten eier resultatene fra sitt studentarbeid. Studenten kan også overføre eiendomsretten til den eksterne virksomheten.

#### **Bruksrett til resultater**

Den som eier resultatene kan gi andre en rett til å bruke resultatene, f.eks. at studenten gir NTNU og den eksterne virksomheten rett til å bruke resultatene fra studentoppgaven i deres virksomhet.

#### **Prosjektbakgrunn**

Det partene i avtalen har med seg inn i prosjektet, dvs. som vedkommende eier eller har rettigheter til fra før og som brukes i det videre arbeidet med studentoppgaven. Dette kan også være materiale som tredjepersoner (som ikke er part i avtalen) har rettigheter til.

#### **Utsatt offentliggjøring**

Betyr at oppgaven ikke blir tilgjengelig for allmennheten før etter en viss tid, f.eks. før etter tre år. Da vil det kun være veileder ved NTNU, sensorene og den eksterne virksomheten som har tilgang til studentarbeidet de tre første årene etter at studentarbeidet er innlevert.

### **1. Avtaleparter**

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) Institutt: Institutt for informasjonssikkerhet og kommunikasjonsteknologi (IIK)
---

Veileder ved NTNU:

e-post og tlf.

Erjon Zoto: [erjon.zoto@ntnu.no](mailto:erjon.zoto@ntnu.no) +47 98433097

Jørn Skjerven: [jorn.skjerven@ntnu.no](mailto:jorn.skjerven@ntnu.no) +47 95038829

Ekstern virksomhet:

Ekstern virksomhet sin kontaktperson, e-post og tlf.:

André Paulsen: [andre.paulsen@gjovik.kommune.no](mailto:andre.paulsen@gjovik.kommune.no) +47 99020593

Student: Jusuf Kartoev

Fødselsdato: 05.11.01

Student: Omar Farah

Fødselsdato: 03.03.96

Partene har ansvar for å klarere eventuelle immaterielle rettigheter som studenten, NTNU, den eksterne eller tredjeperson (som ikke er part i avtalen) har til prosjektbakgrunn før bruk i forbindelse med utførelse av oppgaven. Eierskap til prosjektbakgrunn skal fremgå av eget vedlegg til avtalen der dette kan ha betydning for utførelse av oppgaven.

## 2. Utførelse av oppgave

Studenten skal utføre: (sett kryss)

Masteroppgave	
Bacheloroppgave	<b>X</b>
Prosjektoppgave	
Annen oppgave	

Startdato: 10.01.24

Sluttdato: 20.05.24

Oppgavens arbeidstittel er: Hvor mye sikkerhetslogging er passe mye?

Ansvarlig veileder ved NTNU har det overordnede faglige ansvaret for utforming og godkjenning av prosjektbeskrivelse og studentens læring.

### 3. Ekstern virksomhet sine plikter

Ekstern virksomhet skal stille med en kontaktperson som har nødvendig faglig kompetanse til å gi studenten tilstrekkelig veiledning i samarbeid med veileder ved NTNU. Ekstern kontaktperson fremgår i punkt 1.

Formålet med oppgaven er studentarbeid. Oppgaven utføres som ledd i studiet. Studenten skal ikke motta lønn eller lignende godtgjørelse fra den eksterne for studentarbeidet.

Ekstern virksomhet skal dekke følgende utgifter til utførelse av oppgaven:  
Studenten har ikke krav på dekning av utgifter knyttet til gjennomføring av oppgaven.

Dekning av utgifter til annet enn det som er oppført her avgjøres av den eksterne underveis i arbeidet.

### 4. Studentens rettigheter

Studenten har opphavsrett til oppgaven<sup>1</sup>. Alle resultater av oppgaven, skapt av studenten alene gjennom arbeidet med oppgaven, eies av studenten med de begrensninger som følger av punkt 5, 6 og 7 nedenfor. Eiendomsretten til resultatene overføres til ekstern virksomhet hvis punkt 5 b er avkrysset eller for tilfelle som i punkt 6 (overføring ved patenterbare oppfinnelser).

I henhold til lov om opphavsrett til åndsverk beholder alltid studenten de ideelle rettigheter til eget åndsverk, dvs. retten til navngivelse og vern mot krenkende bruk.

Studenten har rett til å inngå egen avtale med NTNU om publisering av sin oppgave i NTNUs institusjonelle arkiv på Internett (NTNU Open). Studenten har også rett til å publisere oppgaven eller deler av den i andre sammenhenger dersom det ikke i denne avtalen er avtalt begrensninger i adgangen til å publisere, jf. punkt 8.

### 5. Den eksterne virksomheten sine rettigheter

Der oppgaven bygger på, eller videreutvikler materiale og/eller metoder (prosjektbakgrunn) som eies av den eksterne, eies prosjektbakgrunnen fortsatt av den eksterne. Hvis studenten skal utnytte resultater som inkluderer den eksterne sin prosjektbakgrunn, forutsetter dette at det er inngått egen avtale om dette mellom studenten og den eksterne virksomheten.

---

<sup>1</sup> Jf. Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 15.06.2018 § 1

**Alternativ a) (sett kryss) Hovedregel**

<input type="checkbox"/>	Ekstern virksomhet skal ha bruksrett til resultatene av oppgaven
--------------------------	--

Dette innebærer at ekstern virksomhet skal ha rett til å benytte resultatene av oppgaven i egen virksomhet. Retten er ikke-eksklusiv.

**Alternativ b) (sett kryss) Unntak**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ekstern virksomhet skal ha eiendomsretten til resultatene av oppgaven og studentens bidrag i ekstern virksomhet sitt prosjekt
Begrunnelse for at ekstern virksomhet har behov for å få overført eiendomsrett til resultatene: Ekstern virksomhet har behov for eiendomsretten av hensyn til fremtidig samarbeid med tredjepersoner, samt av hensyn til oppfyllelse av offentlige forpliktelser.	

**6. Godtgjøring ved patenterbare oppfinnelser**

Dersom studenten i forbindelse med utførelsen av oppgaven har nådd frem til en patenterbar oppfinnelse, enten alene eller sammen med andre, kan den eksterne kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Dette forutsetter at utnyttelsen av oppfinnelsen faller inn under den eksterne sitt virksomhetsområde. I så fall har studenten krav på rimelig godtgjøring. Godtgjøringen skal fastsettes i samsvar med arbeidstakeroppfinnelsesloven § 7. Fristbestemmelsene i § 7 gis tilsvarende anvendelse.

**7. NTNU sine rettigheter**

De innleverte filer av oppgaven med vedlegg, som er nødvendig for sensur og arkivering ved NTNU, tilhører NTNU. NTNU får en vederlagsfri bruksrett til resultatene av oppgaven, inkludert vedlegg til denne, og kan benytte dette til undervisnings- og forskningsformål med de eventuelle begrensninger som fremgår i punkt 8.

**8. Utsatt offentliggjøring**

Hovedregelen er at studentoppgaver skal være offentlige.

Sett kryss

<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgaven skal være offentlig
-------------------------------------	------------------------------

I særlige tilfeller kan partene bli enige om at hele eller deler av oppgaven skal være undergitt utsatt offentliggjøring i maksimalt tre år. Hvis oppgaven unntas fra offentliggjøring, vil den kun være tilgjengelig for student, ekstern virksomhet og veileder i denne perioden. Sensorkomiteen vil ha tilgang til oppgaven i forbindelse med sensur. Student, veileder og sensorer har taushetsplikt om innhold som er unntatt offentliggjøring.

Oppgaven skal være underlagt utsatt offentliggjøring i (sett kryss hvis dette er aktuelt):

Sett kryss

Sett dato

<input type="checkbox"/>	ett år	
<input type="checkbox"/>	to år	
<input type="checkbox"/>	tre år	

Behovet for utsatt offentliggjøring er begrunnet ut fra følgende:
---

Dersom partene, etter at oppgaven er ferdig, blir enig om at det ikke er behov for utsatt offentliggjøring, kan dette endres. I så fall skal dette avtales skriftlig.

Vedlegg til oppgaven kan unntas ut over tre år etter forespørsel fra ekstern virksomhet. NTNU (ved instituttet) og student skal godta dette hvis den eksterne har saklig grunn for å be om at et eller flere vedlegg unntas. Ekstern virksomhet må sende forespørsel før oppgaven leveres.

De delene av oppgaven som ikke er undergitt utsatt offentliggjøring, kan publiseres i NTNUs institusjonelle arkiv, jf. punkt 4, siste avsnitt. Selv om oppgaven er undergitt utsatt offentliggjøring, skal ekstern virksomhet legge til rette for at studenten kan benytte hele eller deler av oppgaven i forbindelse med jobbsøknader samt videreføring i et master- eller doktorgradsarbeid.

## 9. Generelt



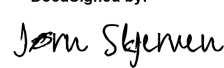
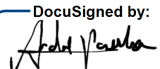

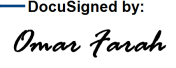
Denne avtalen skal ha gyldighet foran andre avtaler som er eller blir opprettet mellom to av partene som er nevnt ovenfor. Dersom student og ekstern virksomhet skal inngå avtale om konfidensialitet om det som studenten får kjennskap til i eller gjennom den eksterne virksomheten, kan NTNUs standardmal for konfidensialitetsavtale benyttes.

Den eksterne sin egen konfidensialitetsavtale, eventuell konfidensialitetsavtale den eksterne har inngått i samarbeidprosjekter, kan også brukes forutsatt at den ikke inneholder punkter i motstrid med denne avtalen (om rettigheter, offentliggjøring mm). Dersom det likevel viser seg at det er motstrid, skal NTNUs standardavtale om utføring av studentoppgave gå foran. Eventuell avtale om konfidensialitet skal vedlegges denne avtalen.

Eventuell uenighet som følge av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Hvis dette ikke fører frem, er partene enige om at tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til norsk lov. Tvisten avgjøres av sorenskriveren ved Sør-Trøndelag tingrett eller den han/hun oppnevner.

Denne avtale er signert i fire eksemplarer hvor partene skal ha hvert sitt eksemplar. Avtalen er gyldig når den er underskrevet av NTNU v/instituttleder.

### Signaturer:

Instituttleder: Dato: 13/2-2024 	
Veileder ved NTNU: Erjon Zoto: Dato: 2/8/2024	DocuSigned by:  8F9EF800FD2F489...
Jørn Skjerven Dato: 2/6/2024	DocuSigned by:  F2405E2986354FB...
Ekstern virksomhet: André Paulsen Dato: 2/7/2024	DocuSigned by:  7C79C641121C4AF...
Student: Jusuf Kartoev Dato: 2/5/2024	DocuSigned by:  797008EE0E8C41C...
Student: Omar Farah Dato: 2/5/2024	DocuSigned by:  C6753CDDC881468...

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 0CD0EBF9BE12496FBCD4311DBCCF13CE

Status: Completed

Subject: Complete With DocuSign: NTNU Standardavtale

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Jusuf Kartoev

AutoNav: Enabled

jgkartoe@stud.ntnu.no

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 45.14.192.127

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US &amp; Canada)

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Jusuf Kartoev

Location: DocuSign

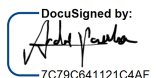
2/5/2024 4:22:56 AM

jgkartoe@stud.ntnu.no

**Signer Events**

André Paulsen

andre.paulsen@gjovik.kommune.no

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**DocuSigned by:  
  
7C79C641121C4AF...**Timestamp**

Sent: 2/5/2024 4:40:03 AM

Viewed: 2/7/2024 5:24:17 AM

Signed: 2/7/2024 5:26:42 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 80.213.197.169

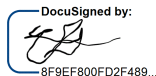
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/7/2024 5:24:17 AM

ID: ff9a46e7-3971-44fa-856f-49cd42f22c33

Erjon Zoto

erjon.zoto@ntnu.no

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)DocuSigned by:  
  
8F9EF800FD2F489...

Sent: 2/5/2024 4:32:42 AM

Viewed: 2/8/2024 6:43:35 AM

Signed: 2/8/2024 6:45:09 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 129.241.236.162

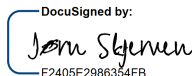
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/8/2024 6:43:35 AM

ID: 7c29eca9-2b30-411d-93a6-d27ce76e9975

Jørn Skjerven

jorn.skjerven@ntnu.no

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)DocuSigned by:  
  
F2405E2986354FB...

Sent: 2/5/2024 4:40:04 AM

Viewed: 2/6/2024 6:15:25 AM

Signed: 2/6/2024 6:16:09 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 158.248.116.24

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/6/2024 6:15:25 AM

ID: c79f8400-de31-4c60-8942-3cea0f3c13ff

Jusuf Kartoev

jgkartoe@stud.ntnu.no

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)DocuSigned by:  
  
797008EE0E8C41C...

Sent: 2/5/2024 4:40:03 AM

Viewed: 2/5/2024 4:40:40 AM

Signed: 2/5/2024 4:40:50 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 45.14.192.127

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Omar Farah omarmf@stud.ntnu.no Security Level: Email, Account Authentication (None)	<div>DocuSigned by: <i>Omar Farah</i> C6753CDDC881468...</div> Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 84.209.27.191	Sent: 2/5/2024 4:40:04 AM Viewed: 2/5/2024 4:42:03 AM Signed: 2/5/2024 4:42:37 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 2/5/2024 4:42:03 AM  
ID: cfd277ed-adb2-4578-a9cd-01ad6d46feb6

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/5/2024 4:32:42 AM
Envelope Updated	Security Checked	2/5/2024 4:40:03 AM
Envelope Updated	Security Checked	2/5/2024 4:40:03 AM
Envelope Updated	Security Checked	2/5/2024 4:40:03 AM
Envelope Updated	Security Checked	2/5/2024 4:40:03 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/5/2024 4:42:03 AM
Signing Complete	Security Checked	2/5/2024 4:42:37 AM
Completed	Security Checked	2/8/2024 6:45:09 AM

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Jusuf Kartoev (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Jusuf Kartoev:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [jgkartoe@stud.ntnu.no](mailto:jgkartoe@stud.ntnu.no)

### **To advise Jusuf Kartoev of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [jgkartoe@stud.ntnu.no](mailto:jgkartoe@stud.ntnu.no) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from Jusuf Kartoev**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [jgkartoe@stud.ntnu.no](mailto:jgkartoe@stud.ntnu.no) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Jusuf Kartoev**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [jgkartoe@stud.ntnu.no](mailto:jgkartoe@stud.ntnu.no) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Jusuf Kartoev as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Jusuf Kartoev during the course of your relationship with Jusuf Kartoev.