

Prosjekthåndbok

Innhold

Arbeidskontrakt

Framdriftsplan

Møteinnkallinger og møtereferater

Timelister m/statusrapporter

Kapittel 1

Kapittel 2

Kapittel 3

Kapittel 4

Arbeidskontrakt for bacheloroppgave

68

Medlemmer: Oskar Remvang, Mikkel Ofrim

Mål

Effektmål

Det primære effektmålet til studentgruppen er å utvikle en løsning som ikke bare gir en god karakter, men som også er noe som virkelige brukere vil få nytte av.

Organisasjonen har som mål å forbedre og effektivisere prosessen med signering av taushetserklæringer for NTNUIs tillitsvalgte, samtidig som det sikres en høy grad av personvernbeskyttelse. Oppgaven skal også muliggjøre langvarig lagring av disse skjemaene etter at signeringen er gjennomført.

Resultatmål

Som studentgruppe skal vi utvikle et system for å gjennomføre signering av taushetserklæringer for alle tillitsvalgte i NTNUI. Formålet med dette systemet er å sikre at alle tillitsvalgte har signert en taushetserklæring, og at disse er tilgjengelige for organisasjonen på ubestemt tid. Målet for prosjektet er å fullføre dette systemet i løpet av mai 2023.

Kostnadene knyttet til prosjektet er begrenset til de som er relatert til hosting, og organisasjonen har stilt en Azure-konto til disposisjon for å dekke disse kostnadene. Dette gir oss muligheten til å fokusere på å utvikle en solid og brukervennlig mikrotjeneste, uten å måtte bekymre oss for økonomiske utfordringer.

Roller og oppgavefordeling

Teamleder - Mikkel Ofrim

Teamleder er ansvarlig for å holde teammedlemmer informert om kommende frister og hendelser, samt å fungere som primær kontaktperson mellom teamet og produkteier.

Dokumentansvarlig - Oskar Remvang

Dokumentansvarlig har ansvaret for å administrere og vedlikeholde gruppens Google Drive-mappe. Dette inkluderer å sikre en hensiktsmessig og oversiktlig struktur, å holde innholdet oppdatert og tilgjengelig. Dokumentansvarlig må også distribuere relevante dokumenter til veileder via Teams-plattformen.

Kvalitetssikrer - Oskar Remvang

Kvalitetssikrer har ansvar for at dokumentene oppfyller en høy standard når det gjelder format og språk, samt at all informasjon er korrekt.

Møteinnkaller - Mikkel Ofrim

Møteinnkaller har ansvar for å produsere invitasjoner til møter og distribuere disse til alle deltakerne i det aktuelle møtet.

Referent - Oskar Remvang

Referenten skal skrive møtereferater til hvert møte, i samsvar med malen som er fastsatt i prosjekthåndboken.

Dersom en av de ansvarlige ikke er tilgjengelige når arbeidet skal utføres, kan den andre parten tre inn i den respektive rollen.

Prosedyrer

A. Møteinnkalling

Møteinnkalling skal skje minst 24 timer før møtet, men det er ønskelig å varsle snarest.

Møteinnkalling skal skje gjennom Google Calendar og det skal vedlegges en link til møteinnkallingsdokumentet der sakslisten ligger.

Møteinnkallingsdokumentet skal være skrevet i samsvar med malen som er fastsatt i prosjekthåndboken.

B. Varsling ved fravær eller andre hendelser

Det anbefales at alle medlemmer av teamet skal varsle sitt fravær ved å oppdatere sin status i Google Calendar så snart som mulig. Dette kan gjøres ved å trykke "Nei" på aktiviteten, eller ved å foreslå et nytt tidspunkt for møtet eller aktiviteten. Dersom teamleder vurderer det å være hensiktsmessig å avlyse møtet eller aktiviteten, skal teamleder sørge for å informere alle deltakerne om nytt tidspunkt.

C. Dokumenthåndtering

Alle dokumenter knyttet til prosjektprosessen skal lagres på gruppens Google Disk.

Dokumenter som er aktuelle for endringer skal ha en historie med revisjoner, hvor hver endring skal markeres med versjonsnummer og en beskrivelse av endringen.

Alle dokumenter knyttet til kodebasen skal lagres i prosjektets Github-repository, og versjonshåndtering vil naturligvis også administreres ved hjelp av Git.

D. Innleveringer av gruppearbeider

En kvalitetskontroll av innholdet skal utføres for å sikre at det oppfyller kravene som er satt for oppgaven og at det er faglig korrekt. Innlevering skal skje innen den fastsatte fristen for oppgaven. Det er ansvarlig for hvert gruppemedlem å sørge for at deres del av arbeidet er ferdig og levert i tide. Eventuelle problemer eller forsinkelser skal rapporteres til gruppelederen omgående.

Interaksjon

A. *Oppmøte og forberedelse*

Oppmøtetidspunktet for gruppemøter og forelesninger skal være avtalt på forhånd og godkjent av gruppelederen. Det er forventet at alle gruppemedlemmer er til stede på avtalt tid.

Hvert gruppemedlem er ansvarlig for å sørge for at deres forberedelser er gjort og deres del av arbeidet er ferdig til møtet. Eventuelle problemer eller forsinkelser skal rapporteres til gruppelederen fortløpende.

B. *Tilstedeværelse og engasjement*

All bruk av PC under arbeid forbeholdes arbeid mot prosjektet. Underholdning er kun akseptabelt i etablerte pauserom hvor gruppen i enighet avtaler å legge vekk arbeidet. Det forventes at gruppemedlemmene er fokuserte og målrettet under arbeidstimene.

C. *Hvordan støtte hverandre*

For å opprettholde en positiv arbeidsmoral under prosjektperioden, skal gruppen fokusere på å ta regelmessige pauser mellom arbeidsøktene. Arbeidet skal hovedsakelig utføres under ukedagene, slik at helgen er til disposisjon for fritidsaktiviteter og avslapning.

Arbeidsfordelingen skal tildeles dynamisk, og ta hensyn til de enkelte medlemmenes interesser og ønsker så langt det er mulig. Vi anser dette som vesentlig for å opprettholde en høy motivasjon over lengre tid.

D. *Uenighet, avtalebrudd*

Retningslinjer for håndtering av uenighet:

Alle gruppemedlemmer skal lytte til hverandre og respektere hverandres synspunkter under diskusjoner og konflikter. Dersom en løsning ikke kan finnes gjennom diskusjon, skal produkteier eller veileder bli involvert for å bistå i å løse konflikten.

Retningslinjer for håndtering av avtalebrudd:

Alle gruppemedlemmer skal overholde avtaler og frister som er satt, og informere teamet dersom dette ikke er mulig. Gruppen aksepterer at det kan være avvik i arbeidsprosessen, men at dette skal håndteres på en profesjonell måte, med fokus på å løse problemene og å forbedre arbeidsprosessen i fremtiden.

[illegible]

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 13.01.2023 kl 13:00 – 15:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Mats Finsås

Agenda:

- | | |
|-------------|--|
| Sak 01/2023 | Forventninger til produkteier |
| Sak 02/2023 | Oppretting av brukere og tilganger for interne systemer |
| Sak 03/2023 | Drøfting av oppgaven |
| Sak 04/2023 | Planlegging av arbeidsflyt, kommunikasjonskanal, møtefrekvens osv. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 08.01.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 13.01.2023 kl 13:00 – 15:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Mats Finsås

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Produkteier har ikke gitt bacheloroppgaver før og ønsker seg et åpent samarbeidsforhold hvor løsninger diskuteres sammen.

Sak 02/2023

Oppretting av NTNUI bruker, tilgangsdeling, oppretting av github repo, google disk samt slack registrering.

Sak 03/2023

Bank id til signatur, håndskrevet med mus for utvekslingsstudenter

Admin gir tilgang til signering av skjema. Skjema kan aksesseres gjennom unik link eller sms. Skjemaet skal helst fylles ut selv på egen pc.

Oppbevaring og lagring. Lagre signatur og kontrakt som hver sin png? Lagre kontrakt hel med signatur på.

Hovedstyret skal kunne logge inn og se alle signaturer, med filtrering varierte søk.

Hvor lenge skal skjemaer vare? Livet ut. Dette må tas hensyn til i database skalering.

Dette må bekreftes med hovedstyret^

Lag koden fleksibelt så det er lett å endre. muligens for å utvides til å bruke flere kontrakt skjema.

Backup løsning må bestemmes om nødvendig eller ikke, eventuelt hva slags.

Skal kontraktene lagres i database med BLOB/base64 encoding.

Så litt på ulike BankID apis og ulike kontraktsformer.

Admin burde ha oversikt over hvilke kontrakter som er signert og usignert.

Robusthet gjennom backup og sikkerhetsmekanismer er nødvendig ettersom skjemaer skal lagres i evig tid. Muligens lagres på en ekstern epost server?

Kan være lurt å sette opp møte med Mats og Olivia for å lære om hvordan de løste autentisering.

Ntnui-tools npm pakke for å kommunisere med medlemssystemet samt api.ntnui.no.

Produktet skrives på engelsk.

Sak 04/2023

Arbeidet skjer fritt. Produserteiere kan kontaktes på slack.
Møter kan avtales fortløpende. Oftest ledig på kveldstid.
Møte cirka hver andre uke.
Møte med veileder må avtales, avtales av oss med veileder. Forsøker førstkommende onsdag etter 16.
Møter legges inn i kalender og melding sendes til produserteiere.
Kommunikasjonskanal for prosjektet er Slack.

13.01.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 26.01.2023 kl 14:00 – 15:30

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2022 | Kommentarer til møteinnkalling. |
| Sak 02/2022 | Gjennomgang av visjonsdokument |
| Sak 03/2022 | Gjennomgang av wireframes |
| Sak 04/2022 | Snakke om ønsker rundt universell utforming |
| Sak 05/2022 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:30

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 24.01.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 26.01.2023 kl 14:00 – 15:30

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Axel Korsbakken

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Gjennomgang av visjonsdokument:

Bruker kan få kvittering med bekreftelse på signering. Trenger ikke egen login side for å se signerte dokumenter.

Hovedstyret skal også ha mulighet til å sende ut kontrakter til signering

Sak 03/2023

Gjennomgang av wireframes:

Basert på det allerede eksisterende brukersystemet

Login med ntnui konto

Signering skjer i ekstern tjeneste forhåpentligvis gjennom bankid

Bruker burde kunne oppgi mailadresse å sende bekreftelse til

Kontrakten må også signeres av gruppeleder, må finne løsning på det

Den som sender ut kontrakten skal alltid ha signert kontrakten

Utsender kan bli sendt til signeringside før dokumentet sendes videre til bruker

Sak 04/2023

Ikke-funksjonelle egenskaper:

Det eksisterende systemet følger ikke noen standarder som universell utforming.

NTNUI er fritatt ettersom de er en frivillig organisasjon.

Fint med gode kontraster der det er mulig.

Det er ikke ekstremt mange brukere som bruker systemet så uu er ikke prioritert.

NTNUI har kapasitet til å stille med direkte støtte til personer som trenger det.

Sak 05/2023

Legge til brukertester av sluttbruker under interessenter.

Søk på gruppenivå og navn.

Får hovedstyret se alle brukere med en gang de logger inn?
Brukere kan pageinates.
Kan kreve endringer i NTNUI APllet.

Underskriving av standardavtaler

26.01.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 07.02.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2022 | Kommentarer til møteinnkalling. |
| Sak 02/2022 | Kort gjennomgang av visjonsdokument og wireframe for Axel |
| Sak 03/2022 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 04/2022 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 17:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 03.02.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 07.02.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Ingen

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Rask repeterende gjennomgang av wireframes og visjonsdokument ettersom Axel ikke var med på forrige møte.

Sak 03/2023

Har valgt å bruke alle ikoner fra tabler for å få færre pakker.

Lurt å basere oss mye på den åpne ntnui kildekoden, for eksempel til autentisering og liknende.

Gjennomgang av det vi har produsert til nå.

Frontend til LoginPage er stort sett ferdig.

Burde sette opp Git-project ettersom dette gir fin flyt oversikt over ulike issues.

Produkteier har interesse av å se på pullrequests.

Burde lage en oversikt over hva vi trenger av informasjon fra medlemssystemet ettersom det kan ta litt tid å tilpasse backend etter våre behov dersom det blir nødvendig.

Kan bruke npm-tools for enkel bruk av medlemssystemets endepunkter. Kan også utvide dette systemet om nødvendig. Dette vil også hjelpe andre som skal bruke medlemssystemet senere.

Kan være en ide å sette opp noen mål, for eksempel for en MVP eller liknende.

Kjapp gjennomgang av HomePage og bruk av TailWind.

Sak 04/2023

Ingen punkter under sak 01

07.02.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 21.02.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2023 | Kommentarer til møteinnkalling |
| Sak 02/2023 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 03/2023 | Våre API-krav |
| Sak 04/2023 | Gjennomgang av digital signering alternativer |
| Sak 05/2023 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 17:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 10.02.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 21.02.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Hei, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Ingen

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Litt gjennomgang endringer av frontend:

Informasjonsbokser på loginform

Ikoner lagt til i fields i loginform

Alt er gjort responsivt

Signature page er begynt på

Landekode valg burde være dropdownmeny med søk

Sak 03/2023

Endepunkt for å hente alle medlemmer fra nå og tidligere. Dette kan løses ved å lagre all brukerdata i datatabell for kontraktene.

Signeringstatus lages i vår tabell.

Å hente alle styremedlemmer fra alle ulike grupper er ikke nødvendigvis løsningen. De ulike styremedlemmene kan hentes ut gruppevis av hovedstyret.

Hovedstyret kan få opp meny over alle gruppene. Dette må hentes fra systemet.

Hva skjer når grupper fjernes? Gruppene må eventuelt kopieres over i egen tabell.

Kan hente ut alle gruppene som det eksisterer kontrakter på. Dersom gruppen ikke eksisterer kan en feilmelding vises.

Sak 04/2023

Hovedstyret konkluderte med at det ikke er nødvendig med BankID signering ettersom vanlig signering uansett må implementeres og fungerer for seg selv.

Kostnadene er ikke verdt den ekstra sikkerheten med BankID akkurat nå. Mulig det kan implementeres på et senere tidspunkt, eller hvis et av firmaene som signicat eller posten kan gi noen spesielle tilbud.

BankID signering:

Posten koster 31kr per kontrakt

Gjennom BankID 7.98kr per kontrakt

Alternativet er digital håndsignering.

Valg må diskuteres med hovedstyret.

Signering med BankID foretrekkes.

Må opprette testbrukere gjennom sprint.

Utenlandske studenter uten BankID må uansett ha digital håndsignering så det kan utvikles fortløpende uansett.

Utenlandske brukere må kunne velge at de ikke har BankID. Dette kan føre til at alle kan velge å signere med digital håndsignering. Kan være aktuelt å løse dette på en måte hvor kun de utenlandske studentene får informasjon om dette. Burde være en løsning hvor kun utvekslingsstudenter bruker digital håndsignering. For eksempel at man må huke av at man ikke har BankID.

Er også en mulighet å laste opp skannede signaturer.

Det er mulig å høre med BankID om de har andre løsninger for non-profits.

Eventuelt få de til å sponse og la de få logo på nettside eller gensere. Må tas opp med hovedstyret eventuelt.

Sak 05/2023

Ingen punkter under sak 05

21.02.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 07.03.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| Sak 01/2023 | Kommentarer til møteinnkalling |
| Sak 02/2023 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 03/2023 | Mail tjeneste - de bruker vel MailGun |
| Sak 04/2023 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 17:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 03.03.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 07.03.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Ingen

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Frontend:

Forbedring av Login form. Penere telefon input og hide/show password funksjon.

Homescreen har fått navnesøk og widgets for filtrering på gruppe og årsvalg

Backend:

Email service for å sende signeringsinvitasjoner. Disse inneholder en unik link som skal kobles opp til signeringsiden.

Sak 03/2023

Email formatet må se penere.

Emailene skal sendes fra en gmail konto.

Sak 04/2023

Ingen punkter under sak 04

07.03.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 04.04.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Digitalt på Slack

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2023 | Kommentarer til møteinnkalling |
| Sak 02/2023 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 03/2023 | Autentisering - hvilke API vi skal bruker under utvikling osv |
| Sak 04/2023 | Er det noe vi må vi tenke på rundt GDPR? |
| Sak 05/2023 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 17:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 30.03.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 04.04.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Digitalt på Slack

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Axel Korsbakken

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Denne erklæringen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav NTNUI og undertegnede beholder hvert sitt. Den sist daterte underskrevne taushetserklæringen gjelder. Eventuelle tidligere underskrevne taushetserklæringer utgår.

Sak 03/2023

Kan teste med produksjonssystemet. Hvertfall med lesing.

Kan lage en ny dev branch.

Tar en økt sammen for å ordne oppsett av Azure og liknende.

Sak 04/2023

GDPR er håndtert av NTNUI.

Vi kommer til å bruke ntui-nummeret for brukere. Derfor har vi ikke noe egentlig personinformasjon av bruker.

Kan bli et problem når brukere slettes.

Kunne hatt en eksportfunksjon.

Sak 05/2023

Ny signering er ikke nødvendig dersom man ikke får tilgang til ny informasjon.

Dette er ikke tilfellet hvis man går opp fra styremedlem til hovedstyret. Derfor burde det kreves en ny signering.

Dette kan løses ved å endre formuleringen i kontrakten.

Skal sende mail til ulike tilbydere av BankID for å høre om det er mulig å få gratis signering med BankID.

Ole Marius kjører prosjektet. Legger inn feedback som issues i github.

04.04.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 18.04.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2023 | Kommentarer til møteinnkalling |
| Sak 02/2023 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 03/2023 | Database-oppsett. Gå gjennom nåværende plan og se på alternativer |
| Sak 04/2023 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 17:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 14.04.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 18.04.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Til stede:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Ingen

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Loading lagt til mange steder i applikasjonen

Cookies settes og funker som de skal

La inn forklaring på "Send til frivillige"

Fikset en bug der informasjon om logget inn bruker ikke ble lagret på reload

Riktig navn, rolle og gruppe legges til når kontrakten genereres.

-Har rollene Leder, Nestleder, Kasserer, Styremedlem, Varamedlem og Tillitsvalgt

Navn på person kontrakt er sendt til vises på confirmationPage

Satt opp database, samt alle databasekall vi trenger

Grupper hentes fra begge databaser og duplikater fjernes

Brukere hentes fra begge databaser og duplikater fjernes

Vises personen fra vår hvis den finnes, ellers fra medlemssystemet

Begrenset så kun HS og gruppeledere kan logge inn

Protected routes er endret til å sjekke cookies isteden for localStorage

Kontrakten blir faktisk sendt til riktig epost adresse

Mottaker vil få en epost med bekreftelse etter ferdig signering + kopi av signert nda

404-not found side med egen slug

Personer som alt har signert kan få generert og tilsendt en ny kontrakt

Brukere kan ikke lenger generere kontrakter for seg selv
Home er flyttet til '/', mens login er flyttet til '/login'
Hvis du har en gyldig accessToken/refreshToken og går til '/login' sendes du til '/'
Man kan ikke lenger sende kontrakten før den er signert
Riktig kontrakt vises når man trykker på "vis kontrakt" for en person som har signert
Den unike linken på mail deaktiveres etter du har signert
Du kan nå laste ned alle signerte kontrakter for en spesifikk gruppe
La til authorization middleware til relevante endepunkt (se issue om fjerning)
La til opplastning og autoutfylling av signatur
Brukere som er leder i flere grupper kan nå velge mellom alle grupper de er leder for
Brukere som mottok kontrakt for 1 år siden og fortsatt ikke har signert slettes fra vår database
Kan kjøre database lokalt med docker
Masse refaktorering, styling og dokumentering av kode
Satt opp for testing (bedre sent enn aldri):p

Sak 03/2023

De kan kanskje tilpasse så vi får ntui_no. Hvordan skal vi forholde oss til at info kan endres? Det er info der og da som teller. Kontraktene burde gjøre statiske, de skal ikke rendres på nytt. De skal ikke endres. Hvor skal kontrakten lagres? Litt rundt GDPR. Litt usikkert hvordan dette funker med NDAer. Det er forskjellige typer, hvis de er sensitive må de slettes med jevne mellomrom. Kanskje kunne lagre de i en drive? Strukturere driven på en måte som gjør det lett å finne tilbake. Vi tror vi kan lagre helt grunnleggende informasjon på lang tid. For unik URL

Kanskje endre navn på legg til frivillige til "opprette manuell kontrakt" elns. Det kan være mer. Ikke dumt, kan være nice å ha. Kan også legge til rolle og gruppe for generering av kontrakt.

De skal ta opp om de kan inkludere ntui_no med api-kall. Er litt usikkert på om de vil, ikke alle som var stor fan av å eksponere hvor mange folk vi har i databasen. Vi er litt usikre på om det har noe å si å eksponere ntui_no eller om det er helt harmløst.

Vi kan bruke mail intill videre, så skal de holde oss oppdatert. Det er Sprint sitt problem hvis vi ikke finner noen løsning før da.

Sak 04/2023

Pirk: Route til home hvis man prøver komme til login mens logget inn.

Root burde være hjem-skjerm, ikke login.

Mer pirk: Likte ikke hvordan user-display så ut.

18.04.2023, Oskar Remvang

Innkalling til møte: Bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 02.05.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Agenda:

- | | |
|-------------|---|
| Sak 01/2023 | Kommentarer til møteinnkalling |
| Sak 02/2023 | Gjennomgang av arbeid siden sist |
| Sak 03/2023 | Planlegge å rulle ut i production - hva mangler og hvordan gjør vi det? |
| Sak 04/2023 | Eventuelt. |

Mvh

Mikkel Ofrim

Trondheim 27.04.2023

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave 68

Tidspunkt/sted: 02.05.2023 kl 16:00 – 17:00

Sted: Møterom Idrettsbygget-1-Andbjørg, Chr. Frederiks gate 20, 7030 Trondheim, NTNUI Klubbhus

Følgende personer innkalles:

Ole Marius Inderhaug

Axel Korsbakken

Mikkel Ofrim

Oskar Remvang

Frafall: Axel Korsbakken

Møteleder: Mikkel Ofrim

Sak 01/2023

Ingen punkter under sak 01

Sak 02/2023

Vi har brukt email og ikke ntnui_no overalt. Dette vil bli tatt stilling av senere.

Manuell mail-send kan endres senere til å knyttes opp mot frivillige i medlemssystemet.

Sak 03/2023

Setter opp et møte for hjelp med Azure for å kunne rulle ut produktet i production.

Fikser også mail-server på dette møtet.

Møtet blir i løpet av denne eller neste uke.

Sak 04/2023

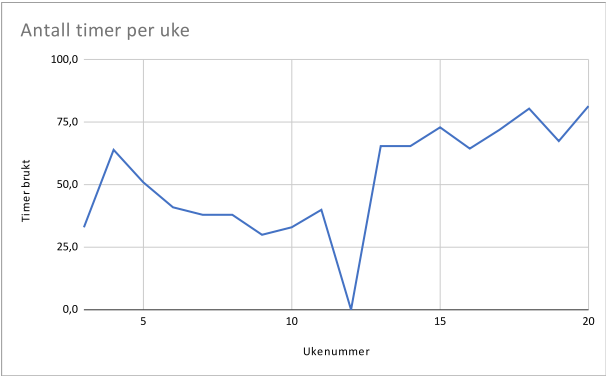
Ingen punkter under sak 04

02.05.2023, Oskar Remvang

Oppsummering av timelister i prosjekt nr:

Ukenr	Mikkel Ofrim	Oskar Remvang	Sum timer pr uke
2	15,0	18,0	33,0
3	34,0	30,0	64,0
4	23,5	27,5	51,0
5	25,0	16,0	41,0
6	12,0	26,0	38,0
7	14,0	24,0	38,0
8	15,0	15,0	30,0
9	15,5	17,5	33,0
10	23,0	17,0	40,0
11	0,0	0,0	0,0
12	33,0	32,5	65,5
13	33,5	32,0	65,5
14	40,0	33,0	73,0
15	33,5	31,0	64,5
16	35,5	36,5	72,0
17	39,5	41,0	80,5
18	33,0	34,5	67,5
19	43,0	38,5	81,5
20	40,5	34,0	74,5
Sum antall timer pr person/totalt	508,5	504,0	1012,5

	Planlegging	Administrativt arbeid	Dokumentasjon	Brukertesting	Hovedrapport	Utvikling	Sum
Mikkel	87,5	18,5	62,5	8,0	91,5	240,5	508,5
Oskar	112,5	18,0	66,5	6,5	125,5	175,0	504,0
Sum	200,0	36,5	129,0	14,5	217,0	415,5	1012,5
Planlagt	140	15	30	15	400	400	1000
Forskjell	60,0	21,5	99,0	-0,5	-183,0	15,5	12,5



Ukerapport

Vi hadde et oppstartsmøte med produkteier og begynte å se på aktuelle teknologier til oppgaven, samt våre forventninger til oppgaven.

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Oppstartsmøte med produkteier	Administrativt arbeid	2,0
Planlegging/research av teknologistack	Planlegging	6,0
Konseptuell samtale om produktforventninger	Planlegging	2,0
Felles gjennomgang av maler og andre ressurser	Planlegging	5,0
Ukesum uke 2		15,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Oppstartsmøte med produkteier	Administrativt arbeid	2,0
Planlegging/research av teknologistack	Planlegging	6,0
Research rundt MERN stack	Planlegging	3,0
Konseptuell samtale om produktforventninger	Planlegging	2,0
Felles gjennomgang av måler og andre ressurser	Planlegging	5,0
Ukesum uke 2		18,0

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Oppstartsmøte med veileder	Administrativt arbeid	1,0
Sette opp fildelingsstruktur og se over all info	Administrativt arbeid	2,0
Skrevet arbeidskontrakt	Administrativt arbeid	2,0
Skrevet ferdig forprosjektplan	Planlegging	3,5
Startet på visjonsdokument	Planlegging	0,5
Jobbet med visjonsdokument	Planlegging	2,0
Satt opp github struktur	Administrativt arbeid	1,0
Overførte visjonsdokument fra google docs til LaTeX	Administrativt arbeid	2,0
Planlegging/research av teknologistack	Planlegging	2,0
Selvlæring React	Planlegging	8,0
Selvlæring Tailwind	Planlegging	2,0
Startet på forprosjektplan	Planlegging	2,0
Visjonsdokument	Planlegging	4,0
Samtaler om produktønsker	Planlegging	2,0
Ukesum uke 3		34,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Oppstartsmøte med veileder	Administrativt arbeid	1,0
Sette opp fildelingsstruktur og se over all info	Administrativt arbeid	2,0
Skrevet arbeidskontrakt	Administrativt arbeid	2,0
Forprosjektplan	Planlegging	3,5
Visjonsdokument	Planlegging	0,5
Jobbet med visjonsdokument	Planlegging	2,0
Satt opp github struktur	Administrativt arbeid	1,0
Skrev hovedrapportmal i LaTeX	Administrativt arbeid	1,5
Planlegging/research av teknologistack	Planlegging	2,0
Selvlæring React	Planlegging	6,0
Selvlæring Tailwind	Planlegging	1,0
Startet på forprosjektplan	Planlegging	2,0
Visjonsdokument	Planlegging	3,5
Samtaler om produktønsker	Planlegging	2,0
Ukesum uke 3		30,0

Ukerapport

Vi hadde et møte med veileder i starten av uken. Etter dette jobbet vi hovedsakelig med dokumentasjon og satt opp strukturen på GitHub-repoet vårt, samt lærte oss grunnleggende LaTeX da det er dette vi skal bruke på hovedrapporten.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Jobbet med wireframe	Planlegging	3,0
Jobbet med wireframe og visjonsdokumentrevisjon	Planlegging	1,0
Møte med veileder og produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Selvlæring React	Planlegging	3,0
Selvlæring Typescript	Planlegging	3,0
Jobbet med wireframe	Planlegging	2,0
Frontend Strukturering	Planlegging	2,0
Frontend Strukturering	Planlegging	1,5
Selvlæring React	Planlegging	4,0
Research rundt "best practises" for React, TypeScript og Tailwind	Planlegging	3,0
Ukesum uke 4		23,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Wireframe	Planlegging	2,0
Wireframe og visjonsdokumentrevisjon	Planlegging	1,0
Møte med veileder og produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Selvlæring React	Planlegging	6,0
Selvlæring Tailwind	Planlegging	2,0
Selvlæring Typescript	Planlegging	3,0
Wireframe	Dokumentasjon	3,0
Selvlæring React	Planlegging	3,0
Frontend Strukturering	Planlegging	2,0
Frontend Strukturering	Planlegging	1,5
Research rundt "best practises" for React, TypeScript og Tailwind	Planlegging	3,0
Ukesum uke 4		27,5

Ukerapport

Ferdigstilte wireframe og visjonsdokument før neste møtet med produkteier. Brukte også tid på å lære oss teknologien vi skal bruke fremover, slik at vi kan starte på prosjektet etter møtet.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Frontend setup React	Utvikling	2,5
Frontend setup TypeScript	Utvikling	3,0
Frontend setup Tailwind	Utvikling	1,5
Lagde førsteutkastet til login skjermen	Utvikling	4,0
Selvlæring React	Planlegging	3,0
Frontend setup	Utvikling	4,0
Mer setup av prosjektet, la til tailwind, custom farger osv	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	5,0
Ukesum uke 5		25,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Selvlæring React	Planlegging	2,0
Selvlæring Typescript	Planlegging	2,0
Code review	Utvikling	0,5
Selvlæring React	Planlegging	3,0
Selvlæring React	Planlegging	2,0
Selvlæring React kombinert med Typescript	Planlegging	3,0
Selvlæring Tailwind med React	Planlegging	3,5
Ukesum uke 5		16,0

Ukerapport

Oskar var bortreist og brukte tiden han hadde på selvlæring, mens Mikkel fikk startet smått på prosjektoppsett og frontend etter at Oskar hadde reist

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Programmering	Utvikling	4,5
Programmering	Utvikling	2,0
Selvlæring Node	Planlegging	2,0
Selvlæring Express	Planlegging	2,0
Code review	Utvikling	0,5
Ukesum uke 6		12,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Programmering	Utvikling	4,5
Programmering	Utvikling	3,5
Selvlæring Node	Planlegging	2,0
Selvlæring Express	Planlegging	2,0
Code review	Utvikling	0,5
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	5,0
Programmering	Utvikling	4,5
Ukesum uke 6		26,0

Ukerapport

Vi hadde et møte med produkteier der vi gikk gjennom status. Etter det fortsatte vi på frontend da vi kom på et par spørsmål vi ville ha oppklart før vi startet å jobbe med backend. Begynte smått å se på Backend-teknologier.

Ukerapport

Vi jobbet videre med frontend helt til oppklaringsmøtet med produkteier. Etter vi fikk oppklart det vi lurte på så planla vi hvordan vi skal strukturere backend,og begynte med det initiele oppsettet av prosjektet.

Tidliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	1,0
Programmering	Utvikling	4,5
Backend planlegging	Planlegging	3,0
Programmering	Utvikling	1,5
Code review	Utvikling	0,5
Backend strukturering	Utvikling	3,5
Ukesum uke 7		14,0

Tidliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	2,5
Programmering	Utvikling	4,5
Backend planlegging	Planlegging	3,0
Programmering	Utvikling	1,5
Code review	Utvikling	0,5
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	4,0
Backend strukturering	Utvikling	3,5
Code review	Utvikling	1,5
Ukesum uke 7		24,0

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,5
Modellerte databasen	Planlegging	2,0
Gjennomgang av hvilke endepunkter vi vil trenge	Planlegging	1,0
Så på MERN (stacken vi brukte) best practices	Planlegging	4,0
Sekvensdiagrammer	Dokumentasjon	4,5
Sekvensdiagrammer	Dokumentasjon	2,0
Ukesum uke 8		15,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,5
Modellerte databasen	Planlegging	2,0
Gjennomgang av hvilke endepunkter vi vil trenge	Planlegging	1,0
Sekvensdiagrammer	Dokumentasjon	4,5
Sekvensdiagrammer	Dokumentasjon	2,0
Research rundt hvordan kombinere frontend og backend tekn	Planlegging	4,0
Ukesum uke 8		15,0

Ukerapport

Gruppedeltakerne prioriterte å jobbe med INGT2300 denne uken, da det var en del frister som kom opp. Tiden som ble brukt gikk hovedsaklig til planlegging av backend.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	6,0
Programmering	Utvikling	2,5
Code review	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	2,5
Programmering	Utvikling	0,5
Code review	Utvikling	1,0
User stories	Dokumentasjon	1,0
Ukesum uke 9		15,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	5,5
Programmering	Utvikling	4,0
Programmering	Utvikling	4,0
Programmering	Utvikling	1,0
Code review	Utvikling	0,5
Programmering	Utvikling	1,0
Programmering	Utvikling	0,5
User Stories	Dokumentasjon	1,0
Ukesum uke 9		17,5

Ukerapport

Denne uken har vi fokusert på programmering. Backend har fått sitt første endepunkt og frontend begynner å komme fint sammen. Litt ekstra tid gikk til code reviews da noen av pull-requestene endte i git-konflikter som tok litt tid å løse. Vi begynte

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	4,0
Programmering	Utvikling	5,0
User Stories	Dokumentasjon	3,0
User Stories	Dokumentasjon	4,0
User Stories	Dokumentasjon	1,0
Programmering	Utvikling	5,0
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 10		23,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
React Router Research	Planlegging	2,0
Programmering	Utvikling	1,0
Programmering	Utvikling	1,0
Code review	Utvikling	1,0
User Stories	Dokumentasjon	3,0
User Stories	Dokumentasjon	4,0
User Stories	Dokumentasjon	1,0
Programmering	Utvikling	3,0
Møte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 10		17,0

Ukerapport

Det har vært fokus på ferdigstilling av rapporten i faget INGT2300. Ellers har vi fullført user-stories og gjort litt videre arbeid på systemet.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Ukesum uke 11		0,0

[illegible]

Ukerapport

Skippertak før eksamen i INGT2300 som var på mandag uke 12. Det ble ikke gjort noe på prosjektet i denne uken.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Planlegging første runde brukertester	Brukertesting	2,0
Programmering	Utvikling	6,0
Programmering	Utvikling	3,0
Fikse mocking osv for brukertester	Utvikling	2,0
Planlegging første runde brukertester	Brukertesting	2,0
Programmering	Utvikling	1,0
Veiledningsmøte med oppdragsgiver	Administrativt arbeid	1,0
Brukertester	Brukertesting	2,0
Poster og presentasjonsforbredeiser	Dokumentasjon	4,0
Code review	Utvikling	1,0
Felles gjennomgang av mal	Hovedrapport	6,0
Skriving	Hovedrapport	3,0
Ukesum uke 12		33,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	6,0
Programmering	Utvikling	3,0
Veiledningsmøte med oppdragsgiver	Administrativt arbeid	1,0
Brukertester	Brukertesting	2,0
Poster og presentasjonsforbredeiser	Dokumentasjon	4,0
Selvlæring Node	Planlegging	2,0
Selvlæring Express	Planlegging	5,0
Gjennomgang av mal	Hovedrapport	6,0
Skriving	Hovedrapport	3,5
Ukesum uke 12		32,5

Ukerapport

Gruppen fullførte planleggingen av og begynte å gjennomføre brukertester. Lagde og planla poster-presentasjon, og begynte smått å skrive på hovedrapporten.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Brukertester	Brukertesting	2,0
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Sekvensdiagram	Dokumentasjon	2,0
Skriving	Hovedrapport	3,0
Programmering	Utvikling	5,0
Sekvensdiagram	Dokumentasjon	3,0
Sekvensdiagram	Dokumentasjon	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Skriving	Hovedrapport	4,0
Programmering	Utvikling	4,5
Ukesum uke 13		33,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Brukertester	Brukertesting	1,0
Transkribering, kategorisering og tolking av brukertester	Brukertesting	3,5
Selvlæring Express	Planlegging	4,0
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	1,0
Programmering	Utvikling	2,0
Skriving	Hovedrapport	3,5
Skriving	Hovedrapport	5,0
Sekvensdiagram	Dokumentasjon	3,0
Programmering	Utvikling	2,0
Sekvensdiagram	Dokumentasjon	2,0
Ukesum uke 13		32,0

Ukerapport

Fulff rte og tall t resultater av brukertester. Programmerte mye og skrev endel på hovedrapporten. Lagde også diverse sekvensdiagram.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	18,0
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Mye tull med setup at dev-miljø (brukere osv) for testing	Utvikling	3,0
Code review	Utvikling	0,5
Skriving	Hovedrapport	3,0
Skriving	Hovedrapport	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Felles gjennomgang og refaktoring av kodebase	Utvikling	8,0
Skriving	Hovedrapport	1,5
Ukesum uke 14		40,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Skriving	Hovedrapport	2,0
Code review	Utvikling	1,0
Skriving	Hovedrapport	3,0
Skriving	Hovedrapport	1,5
Skriving	Hovedrapport	1,0
Programmering	Utvikling	4,0
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,5
Skriving	Hovedrapport	4,0
Skriving	Hovedrapport	2,0
Felles gjennomgang og refaktoring av kodebase	Utvikling	8,0
Ukesum uke 14		33,0

Ukerapport

Denne uken har fokuset vært på å komme videre med prosjektet, samt å fortsette på hovedrapporten. Det har også blitt satt opp dev-miljø av NTNUI api-et vi kan bruke for testing og vi satt av en hel dag til å refaktorere vår litt rotete kodebase.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Mye tull med setup at dev-miljø (brukere osv) for testing	Utvikling	3,0
Selvlæring MongoDB	Planlegging	3,0
Programmering	Utvikling	5,0
Oppsett av database	Utvikling	1,0
Planlegge database oppsett	Planlegging	1,0
Programmering	Utvikling	8,0
Code review	Utvikling	1,5
Programmering	Utvikling	5,0
Problemer med oppsett av cookies	Utvikling	6,0
Ukesum uke 15		33,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Skriving	Hovedrapport	3,0
Programmering	Utvikling	1,5
Skriving	Hovedrapport	4,5
Code review	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Planlegge database oppsett	Planlegging	1,0
Programmering	Utvikling	2,0
Skriving	Hovedrapport	4,0
Skriving	Hovedrapport	4,5
Skriving	Hovedrapport	3,0
Skriving	Hovedrapport	2,5
Ukesum uke 15		31,0

Ukerapport

Denne uken begynte vi å se på databaseoppsett. Etter en litt selvlæring og en planleggingsøkt startet vi på det faktiske oppsettet i koden. Senere i uken begynte Mikkel å sette opp cookies som skal brukes til brukerautentisering, mens Oskar fortsatte skriving på hovedrapporten.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Problemer med oppsett av cookies	Utvikling	5,0
Programmering	Utvikling	7,0
Skrijving	Hovedrapport	4,0
Skrijving	Hovedrapport	3,0
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	2,5
Code Review	Utvikling	1,5
Programmering	Utvikling	3,5
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 16		35,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,0
Programmering	Utvikling	1,5
Programmering	Utvikling	4,5
Programmering	Utvikling	2,0
Programmering	Utvikling	3,5
Programmering	Utvikling	1,0
Programmering	Utvikling	2,0
Code Review	Utvikling	2,0
Skrijving	Hovedrapport	2,0
Skrijving	Hovedrapport	4,0
Skrijving	Hovedrapport	5,0
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 16		36,5

Ukerapport

Mesteparten av uken gikk bort til å programmere. En del cookie-relaterte problemer tok mye tid. Litt tid gikk også til skrijving av hovedrapporten.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Jest selvlæring	Planlegging	5,0
Feilsøking databasemocking for backend testing	Utvikling	8,0
Programmering	Utvikling	5,0
Backend testing	Utvikling	4,0
Feilsøking databasemocking for backend testing	Utvikling	6,0
Feilsøking databasemocking for backend testing	Utvikling	3,0
Skrijving	Hovedrapport	6,0
Grundig dokumentering av kodebase	Dokumentasjon	2,5
Ukesum uke 17		39,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Selvlæring Cypress	Planlegging	5,0
Oppsett av Cypress	Utvikling	2,5
Frontend tester	Utvikling	4,0
Frontend tester	Utvikling	2,0
Frontend tester	Utvikling	3,0
Frontend tester mocking	Utvikling	4,0
Skrijving	Hovedrapport	4,0
Skrijving	Hovedrapport	5,0
Backend db mocking	Utvikling	4,0
Code review	Utvikling	2,0
Skrijving	Hovedrapport	3,0
Grundig dokumentering av kodebase	Dokumentasjon	2,5
Ukesum uke 17		41,0

Ukerapport

Denne uken føler vi at vi nådde et godt nok system som dekket alle produkteiers behov. Fokuset ble dermed rettet mot ekstensiv testing av systemet og skrijving av hovedrapporten. Dette kom med en del problemer relatert til setup og mocking som førte til mye tapt tid. Vi gikk også gjennom hele kodebasen og sørget for at nødvendig dokumentasjon var på plass.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Backend testing	Utvikling	8,0
Skriving	Hovedrapport	2,0
Skriving	Hovedrapport	1,5
Skriving	Hovedrapport	2,5
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	2,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	2,5
Skriving	Hovedrapport	1,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	4,0
Skriving	Hovedrapport	6,0
Skriving	Hovedrapport	2,5
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 18		33,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Skriving	Hovedrapport	2,0
Skriving	Hovedrapport	3,0
Skriving	Hovedrapport	1,0
Skriving	Hovedrapport	5,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	2,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	2,5
Skriving	Hovedrapport	1,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	4,0
Skriving	Hovedrapport	5,0
Skriving	Hovedrapport	3,5
Skriving	Hovedrapport	2,5
Selvlæring CI/CD	Planlegging	2,0
Statusmøte med produkteier	Administrativt arbeid	1,0
Ukesum uke 18		34,5

Ukerapport

Denne uken var det hovedsakelig fokus på skriving, både av systemdokumentasjon og av hovedrapporten. Mikkel hadde fortsatt et håp om å få deknigen han ønsket fra backend-testinga, men problemer gjorde at dette ikke gikk som planlagt. På møtet med produkteier fikk vi bekreftelse på at systemet fylte alle kravene deres og vi planla å ha et møte der vi skulle sette opp deployment med Azure. Oskar begynte å se på CI/CD.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
GitHub actions/CI oppsett	Utvikling	3,0
GitHub actions/CI feilsøking	Utvikling	4,0
Forberede deployment sammen med produkteier	Utvikling	5,0
Forsøk på å deploye systemet	Utvikling	6,0
README filer	Dokumentasjon	3,0
Slab (intern wiki for produkteier) artikkel	Dokumentasjon	3,0
Skriving	Hovedrapport	6,0
Omskriving	Hovedrapport	4,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	3,5
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	4,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	1,5
Ukesum uke 19		43,0

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
GitHub actions/CI oppsett	Utvikling	3,0
GitHub actions/CI feilsøking	Utvikling	4,0
Forberede deployment sammen med produkteier	Utvikling	5,0
Forsøk på å deploye systemet	Utvikling	6,0
README fil	Dokumentasjon	3,0
Skriving	Hovedrapport	2,0
Slab (intern wiki for produkteier) artikkel	Dokumentasjon	3,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	3,5
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	5,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	1,5
Skriving	Hovedrapport	2,5
Ukesum uke 19		38,5

Ukerapport

Denne uken var teamet hovedsakelig fokusert på å gjøre systemet klart for lansering. Dette inkluderte å skrive en brukermanual på produkteier sin interne wiki (Slab), jobbing med CI, oppdatere README-filene og ha et lanseringsmøte med produkteier. Det var litt problemer med Azure da vi prøvde å lansere backend, noe vi ikke hadde tid til å fikse på dette møtet. Utenom dette var det stort fokus på hovedrapporten.

Timelister med statusrapporter

Timeliste		Mikkel Ofrim
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Skriving	Hovedrapport	7,0
Skriving	Hovedrapport	4,0
Omskriving	Hovedrapport	6,0
Rettskriving	Hovedrapport	3,0
Felles gjennomgang	Hovedrapport	10,5
Felles gjennomgang av Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	5,0
Felles gjennomgang av Kravdokumentasjon	Dokumentasjon	4,0
Diverse omskriving	Dokumentasjon	1,0
Ukesum uke 20		40,5

Timeliste		Oskar Remvang
Aktivitet	Kategori	Antall timer
Skriving	Hovedrapport	5,0
Skriving	Hovedrapport	3,0
Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	2,0
Felles gjennomgang	Hovedrapport	10,5
Skriving	Hovedrapport	3,5
Felles gjennomgang av Systemdokumentasjon	Dokumentasjon	5,0
Felles gjennomgang av Kravdokumentasjon	Dokumentasjon	4,0
Diverse omskriving	Dokumentasjon	1,0
Ukesum uke 20		34,0

Ukerapport

Denne uken har teamet fokusert på ferdigstilling av hovedrapporten. Det har også blitt gjort felles gjennomganger av både hovedrapporten og mye av dokumentasjonen.