

# A: Intervjuguide – Ansattmedvirker, Nytt sikkerhetsbygg Østmarka

Dette er en intervjuguide utarbeidet i forbindelse med en masteroppgave i emnet *TBM4900 Bygg- og miljøteknikk, masteroppgave* ved NTNU, Trondheim. Hensikten med intervjuet er å samle inn data til å besvare masteroppgavens problemstilling med tilhørende forskningsspørsmål.

Denne intervjuguiden er ment som et utgangspunkt for intervjuet. Spørsmålene er derfor veiledende, med rom for tilpasninger undervis. Det tillates derfor at intervjuer stiller oppfølgingsspørsmål utover hva som er beskrevet, samt at intervjuobjektet står fritt til å ta opp momenter som ikke er forhåndsdefinert i guiden.

## **Tema:**

Ansattmedvirkning i gjennomføringsfasen i sykehusprosjekter

## **Problemstilling:**

Ansattmedvirkning i sykehusprosjekter: hvordan optimalisere informasjonshåndteringen i gjennomføringsfasen?

## **Forskningsspørsmål:**

- Hvordan organiseres de ansattes deltakelse for best mulig medvirkning?
- Hvordan håndteres beslutningsprosesser angående ansattes behov og ønsker?
- Hvordan formidler de ansatte informasjon om behov og ønsker til de prosjekterende i medvirkning?
- Hvordan følger de prosjekterende opp informasjonen fra medvirkningen i prosjekteringen?
- Blir de ansatte involvert dersom det oppstår vesentlige endringer eller avvik etter endt medvirkning, eventuelt hvordan?

Navn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

## **Huskeliste for intervjuer:**

1. Ønske velkommen og takke for at intervjuobjektet har tatt seg tid til intervjuet
2. Informere om bakgrunnen for intervjuet
3. Informere om intervjuets oppbygning
4. Spørre om tillatelse til å ta opptak av intervjuet
5. Informere om at referat vil bli sendt ut for gjennomlesning og godkjenning i etterkant av intervjuet
6. Poengtere at alle utsagn vil anonymiseres, hvor kun stilling/rolle/tittel blir brukt videre

## Generelt:

1. Kan du fortelle kort om din bakgrunn og erfaring?

## Hvordan organiseres de ansattes deltakelse for best mulig medvirkning?

2. Hadde du erfaring fra ansattmedvirkning fra tidligere?
3. Hvordan ble de ansatte engasjert i prosjektet?
4. Hvilken stilling/rolle/tittel hadde du i prosjektet?
5. Ble dere gjort kjent med deres rolle i forkant av medvirkningsprosessen?
6. Hvor mye tid brukte du på prosjektet i snitt per uke i detaljprosjekteringsfasen?

## Hvordan håndteres beslutningsprosesser angående ansattes behov og ønsker?

7. Hvor stor innflytelse opplevde du at dere hadde under medvirkning?
8. I forkant av medvirkningsprosessen, ble det gjort noen forventningsavklaringer med tanke på deres innflytelse?
9. Opplevde du at dere fikk gjennomslag for deres innspill?
10. Opplevde du at dere ikke fikk gjennomslag for deres innspill?
11. Hvordan opplevde du prioriteringen av de ansattes behov og ønsker?

## Hvordan formidler de ansatte informasjon om behov og ønsker til de prosjekterende i medvirkning?

12. Hvor formidlet dere informasjon om behov og ønsker? (møter, befaringer, testrom etc.)
13. Møtte dere de prosjekterende direkte, eller gikk informasjonen gjennom flere ledd?
14. Deltok dere på alle møtene?
15. Fikk dere informasjon eller oppgaver i forkant av møtene?
16. Hvordan ble deres behov og ønsker formidlet til de prosjekterende?
17. Hvordan opplevde du de andre i møtene?
18. Hvordan opplevde du å formidle informasjonen?
19. Hvordan opplevde du kommunikasjonen i møtene?
20. Hvordan ble deres behov og ønsker dokumentert i møtene?
21. Kan du trekke frem 3 nøkkelelementer for god informasjonsflyt mellom de ansatte og de prosjekterende?
22. Kan du trekke frem 3 barrierer/utfordringer for god informasjonsflyt mellom de ansatte og de prosjekterende?

## Hvordan følger de prosjekterende opp informasjonen fra medvirkningen i prosjekteringen?

23. Opplevde du at informasjonen dere ga påvirket sluttproduktet?

## Blir de ansatte involvert dersom det oppstår vesentlige endringer eller avvik etter endt medvirkning, eventuelt hvordan?

- 24. Hadde dere forventinger til å bli kontaktet dersom det skulle oppstå vesentlige avvik eller endringer etter medvirkningen var ferdig?
- 25. Opplevde dere å bli kontaktet ved avvik eller endringer?

## Avsluttende spørsmål:

- 26. Hva tenker du er viktig for å oppnå best mulig medvirkning?
- 27. I hvor stor grad fikk du eierskap til prosjektet?
- 28. Nå som du vet hva prosessen innebærer, ville du deltatt igjen?
- 29. Ble bygget slik du hadde sett for deg?

Er det noe relevant vi ikke har spurt om som du vil tilføre?

Tusen takk for ditt bidrag og din tid! Ta gjerne kontakt dersom du har spørsmål angående intervjuet eller om du kommer på noe interessant i ettertid.

Med vennlig hilsen

Thea Kristine Brenn og Frida Forseth Westrum