

## Bacheloroppgave: E2314 Fremtidens sykehjem – Robotisert tilberedning av kaffe og kaker

### Toukersrapport -TR 2

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Uke:</b><br>4 og 5  | <b>Periode:</b><br>23.01.23 – 05.02.23 | <b>Prosjektgruppe:</b><br><b>E2314</b>    |
| <b>Dato:</b><br>05.02.2023   |  | <b>Utarbeidet av:</b><br>Karoline Mørkeng |
| <b>Går til:</b> Prosjektgruppa og veiledere  |  |   |
| <b>Prosjektgruppe:</b><br>Renate H. Klemetsdal (RK)      tlf. 46905535      email: <a href="mailto:renatkle@stud.ntnu.no">renatkle@stud.ntnu.no</a><br>Karoline M. Mørkeng      (KM)      tlf. 91340744      email: <a href="mailto:karolmmo@stud.ntnu.no">karolmmo@stud.ntnu.no</a><br>Astrid M. Wold      (AW)      tlf. 95002619      email: <a href="mailto:astrimw@stud.ntnu.no">astrimw@stud.ntnu.no</a> |  |   |
| <b>Kontaktpersoner:</b><br>NTNU<br>Sigurd Gossé      (SG)      tlf: 91766106      email: <a href="mailto:sigurd.gosse@gmail.com">sigurd.gosse@gmail.com</a>  |  |   |
| <b>Oppdragsgiver:</b><br>Trygve Thomessen      (TT)      tlf. 92242189      email: <a href="mailto:trygve.thomessen@ppm.no">trygve.thomessen@ppm.no</a>  |  |   |
|  |  |   |

## 1 Oppnådde mål/milepeler i perioden

| Mål/Milepel   | Ansvarlig  | Kommentarer   |
|---|------------|---|
| Utformet grunnleggende plan for Nachi MZ04. Dannet et tydelig og kommuniserbart rammeverk som definerer de delene av prosjektet som angår industriroboten | KM         | Innebærer grunnlag for å utvikle industrirobotens bevegelser, og kontekst for valg av griper. |
| Påbegynt arbeid med sensorsystemet som skal interagere med Nachi, og begynt en kartlegging av funksjonaliteten til aktuelle sensorer.                     | RK         |   |
| Påbegynt utarbeiding av risikoanalyse for prosjektutførelse og sikkerhet.   | AW         |   |
| Gjennomført grunnleggende opplæring i bruk av Nachi og Lio. Gjennomgang av sikkerhet og rutiner.  | RK, KM, AW |   |

## 2 Avvik

| Avvik   | Kommentarer   | Ansvarlig | Ny frist |
|---|---|-----------|----------|
| Standardavtale og konfidensialavtale ikke signert | Uheldig tidsplanlegging da intern og ekstern veileder er bortreist hver sin uke |           | 19.02    |
|   |   |           |          |
|   |   |           |          |

## 3 Oppgaver neste periode

| Oppgaver  | Kommentarer   | Ansvarlig | Frist |
|---|---|-----------|-------|
| Ferdigstilling av planer som inngår i forprosjektet, slik at bare skrivning mangler | Det må sørges for at de påbegynte planene blir fullført, og at det som ikke er påbegynt blir klart så fort som mulig.                 | AW        | 19.02 |
| Tilrettelegging for modellering av Nachis planlagte baner                           | Risiko for avvik mtp. fokus på forprosjekt i neste periode, og usikkerhet i programvarens tilgjengelighet.                            | KM        | 19.02 |
| Plan for sensorsystem som skal interagere med Nachi                                 | Planen skal være veiledende for prosjektarbeidet videre, og sette brede nok rammer til at forprosjektet kan ta utgangspunkt i planen. | RK        | 19.02 |

#### **4 Tidsforbruk**

| <b>Navn</b> | <b>Aktivitet</b>  | <b>Timer i perioden</b> | <b>Timer akkumulert</b> |
|-------------|---|-------------------------|-------------------------|
| RK          | Sensorsystemer, samling og systematisering av dokumentasjon | 49                      | 64                      |
| KM          | Nachi forprosjektering, arbeidspakker                       | 58,25                   | 76,25                   |
| AW          | Forprosjekt, risikoanalyse                                  | 40,5                    | 53                      |
|             |   | Totalt                  | 193,25                  |

#### **5 Annen informasjon**