

Prosjektoppgave:

Gjelder: Orienteringsmøte med intern veileder (møte 1)	
Møtedato: 18.01.2023 Kl: 10:00 Sted: Teams	Tilstede: <i>Prosjektgruppe:</i> Renate H. Klemetsdal Astrid M. Wold Karoline M. Mørkeng <i>Veileder:</i> Sigurd Gossé
Møteleder: Referent: Karoline M.	Går til: Møtedeltakerne
Dato: 18.01.2023	

Sak nr.	Emne	Ansvarlig	Tidsfrist
1	Gått gjennom hva som er gjort hittil, og at første møte med intern og ekstern veileder blir gjennomført uke 3. I mellomtiden har gruppen satt opp struktur for dokumenter, etablert maler og samlet dokumentasjon.		
2	Råd fra veileder om å dokumentere godt i møterapporter, også med arbeidsgiver slik at eventuelle endringer i forventninger kan plukkes opp og dokumenteres.		
3	Noen råd for forprosjektet. Mye av det tilsvarer det som ble gjort i tankprosjektet. Opp til gruppen hvordan dette blir strukturert, men veileder anbefaler å benytte gode skisser og diagrammer.		
4	Fokuser mest på den praktiske delen til å begynne med.		
5	Er det noe vi bør passe på mtp. Tidsplan (unngå feller)? Veileder anbefaler å lage en realistisk tidsplan som prosjektgruppen tror på. Å anslå tid på aktiviteter er en utfordring og gruppen bør ta høyde for at endringer må gjøres underveis.		
6	Anbefaling av å benytte seg av timeføring for å forebygge eventuelle diskusjoner om arbeidsfordeling senere i prosjektet. Gruppen har en struktur for timeføring, og har ført timer siden første gruppemøte.		
7	Neste møte med intern veileder tas når gruppen er godt i gang med forprosjektet, helst når den nærmer seg klar for levering slik at det er mulig å ta en gjennomgang.		