

BACHELOROPPGAVE DATAINGENIØR

A - VISJONSDOKUMENT

Gruppe 062

Imran, Zaim

Schau, Max Torre

Vår 2021

Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
11/01/21	0.1	Oppsett av kapitler	Max T. Schau og Zaim Imran
18/01/21	1.0	Skrevet førsteutkast	Max T. Schau og Zaim Imran
29/01/21	2.0	Endringer basert på tilbakemeldinger fra veileder	Max T. Schau og Zaim Imran
15/05/21	2.1	Lagt til forside	Max T. Schau
18/05/21	3.0	Gjort klar for innlevering	Max T. Schau og Zaim Imran

Tabell 1: Revisjonshistorikk

Innhold

1	Innledning	1
2	Sammendrag problem og produkt	2
2.1	Problemsammendrag	2
2.2	Produktsammendrag	2
3	Overordnet beskrivelse av interessenter og brukere	3
3.1	Oppsummering interessenter	3
3.2	Oppsummering brukere	3
3.3	Brukermiljøet	3
3.4	Sammendrag av brukernes behov	4
3.5	Alternativer til vårt produkt	5
4	Produktoversikt	6
4.1	Produktets rolle i brukermiljøet	6
4.2	Forutsetninger og avhengigheter	6
5	Produktets funksjonelle egenskaper	7
6	Ikke-funksjonelle egenskaper og andre krav	8
7	Referanser	9

1 Innledning

Dette dokumentet er skrevet i forbindelse med emnet TDAT3001 Bacheloroppgave Dataingeniør. Dokumentet skal gi leseren en innsikt i systemet som er utviklet av studentene i løpet av bachelor-oppgaven. Systemet er et lettvakts HR-system som utviklet for konsulentselskapet Blank i Oslo. Ved endt lesing skal leseren ha innsikt i selve systemet, og hva man kan forvente av det.

Dokumentet har tatt utgangspunkt i malen “Visjonsdokument” av Tore Berg Hansen gitt av NTNU.

2 Sammendrag problem og produkt

2.1 Problemsammendrag

Problem med	at dagens løsning er ineffektiv og mangler nødvendig funksjonalitet
berører	personalansvarlige hos Blank
som resultat av dette	blir det tidkrevende og ineffektivt å håndtere arbeidsoppgaver
en vellykket løsning vil	automatisk opprette oppgaver og varsle om nye oppgaver. Den vil også ha en god oversikt over arbeidsoppgaver til enhver tid.

2.2 Produktsammendrag

For	Blank
som	har behov for et internt HR-system
produktet	er en web-applikasjon
som	holder oversikt over arbeidsoppgavene til en personalansvarlig
i motsetning til	dagens løsning hvor kunden gjør alt manuelt via Trello, Microsoft Word og Microsoft Excel
har vårt produkt	god oversikt over alle oppgavene med automatisk opprettelse av oppgaver med onboarding, offboarding og løpende oppfølging. I tillegg har systemet implementert varslinger

3 Overordnet beskrivelse av interessenter og brukere

3.1 Oppsummering interessenter

Navn	Utdypende beskrivelse	Rolle under utvikling
Kunde	Kunden vil være sluttbrukeren av systemet. Dette vil typisk være en personalansvarlig fra Blank.	Bidrar med ønsker og krav til systemet. Stiller også med teknisk veiledning for studentene.
Utviklere	Studentene Max Torre Schau og Zaim Imran fra NTNU.	Ansvarlig for all utvikling under prosjektet.
Veileder	Nils Tesdal, Universitetslektor ved NTNU	Veileder for teamet.

3.2 Oppsummering brukere

Navn	Utdypende beskrivelse	Rolle under utvikling	Representert av
Personalansvarlig	Ansatt i Blank med personalansvar. Vedkommende skal bruke systemet for å holde oversikt over arbeidsoppgaver knyttet til de ansatte.	Vil kun benyttes til å teste systemet ettersom personalansvarlig vil være sluttbrukeren	Ansatte fra Blank
Ansatt	Ansatt i Blank uten personalansvar. Skal kunne bruke systemet for å se tilknyttede oppgaver	Vil kun benyttes til å teste systemet	Ansatte fra Blank

3.3 Brukermiljøet

Personalansvarlige i Blank skal kunne benytte systemet primært på datamaskin, men det er ønskelig at systemet er brukbart på telefon. Derfor må systemet være tilpasset dette ved å ha et responsivt design.

I tillegg skal man kunne benytte seg av en valgfri nettleser, og derfor må systemet fungere på minimum Google Chrome, Mozilla Firefox og Safari.

3.4 Sammendrag av brukernes behov

Behov	Prioritet	Påvirker	Dagens løsning	Foreslått løsning
Logge inn	Medium	Personalansvarlig	Ingen løsning	Implementere logg-inn-funksjonalitet i systemet
Tildeling av onboarding-kort	Høy	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Automatisk opprettelse av onboarding-kort når det skjer en ansettelse
Tildeling av offboarding-kort	Høy	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Automatisk opprettelse av offboarding-kort ved en oppsigelse
Tildeling av løpende oppfølgings-kort	Høy	Personalansvarlig	Ingen løsning	Automatisk opprettelse av et løpende oppfølgings-kort årlig
Se mine arbeidsoppgaver	Høy	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Et dashboard med oversikt over arbeidsoppgavene til innlogget bruker
Merke fullførte oppgaver	Høy	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Liste med mulighet for å huke av oppgaver
Se alle arbeidsoppgaver	Medium	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Et dashboard med oversikt over alle arbeidsoppgavene til alle personalansvarlige
Søke etter ansatt	Lav	Personalansvarlig	Ingen løsning	Ha mulighet til å søke etter ansatt
Filtrere etter ansatte	Lav	Personalansvarlig	Ingen løsning	Ha mulighet til å filtrere etter ansatte
Endring av mal	Medium	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Ha mulighet til å endre malen ved å opprette/endre/slette faser og oppgaver
Delegering av oppgaver	Lav	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Kunne delegerer bort enkeltoppgaver
Få varsler	Medium	Personalansvarlig	Ingen løsning	Få varsler på mail og/eller i systemet
Ansatt-historikk	Lav	Personalansvarlig	Ingen løsning	Kunne lagre referat fra obligatoriske samtaler
Se tilknyttede oppgaver	Lav	Ansatt	Ingen løsning	Kunne se tilknyttede oppgaver til seg selv
Legge til individuelle oppgaver	Lav	Personalansvarlig	Bruk av Trello	Kunne legge til individuelle oppgaver på en ansatt

3.5 Alternativer til vårt produkt

Det finnes flere ulike systemer som kan brukes som et internt HR-system. For eksempel myhrtoolkit, ADP, BambooHR og Paylocity. Dette er komplekse systemer som inneholder svært mye funksjonalitet for bedrifter. Blank har frem til nå benyttet seg av Trello.

Det finnes enkelte alternativer som fokuserer på kun effektivisering av delegering av arbeidsoppgaver, men disse har ikke all funksjonalitet som Blank etterspør.

4 Produktoversikt

4.1 Produktets rolle i brukermiljøet

Kunden er en personalansvarlig og har ansvar å holde oversikt og følge opp flere ansatte. På den måten vil produktet fungere som en oversikt over kundens arbeidsoppgaver, i tillegg til logg av tidligere oppgaver. I tillegg skal det hjelpe til å minne de ansatte på å gjøre sine oppgaver.

4.2 Forutsetninger og avhengigheter

Krav for å bruke systemet er en datamaskin, nettbrett eller smarttelefon med tilgang til internett og en aktiv bruker i systemet.

5 Produktets funksjonelle egenskaper

1. Funksjonelle krav for Personalansvarlig

- 1.1. Personalansvarlig skal kunne logge inn
- 1.2. Personalansvarlig skal kunne få varsler på mail og/eller i systemet

2. Funksjonelle krav for Dashbord

- 2.1. Personalansvarlig skal kunne se en oversikt over ansatte man har ansvar for
- 2.2. Personalansvarlig skal kunne se en oversikt over alle ansatte
- 2.3. Personalansvarlig skal kunne se en oversikt over andres ansvarsområder
- 2.4. Personalansvarlig skal kunne søke etter en ansatt

3. Funksjonelle krav for Ansatt oversikt

- 3.1. Personalansvarlig skal kunne se individuelle oppgaver til en spesifikk ansatt
- 3.2. Personalansvarlig skal kunne se tilbake på tidligere års arbeidsoppgaver
- 3.3. Personalansvarlig skal kunne laste opp dokumenter knyttet til en spesifikk ansatt
- 3.4. Personalansvarlig skal kunne huke av fullførte oppgaver.
- 3.5. Personalansvarlig skal kunne legge til ekstra oppgaver som skal gjøres.

4. Funksjonelle krav for Mal

- 4.1. Personalansvarlig skal kunne se mal for onboarding, løpende og offboarding.
- 4.2. Personalansvarlig skal kunne endre mal for onboarding, løpende og offboarding.
- 4.3. Personalansvarlig skal kunne sette faste arbeidsoppgave ansvarlig for spesifikke oppgaver.

5. Funksjonelle krav for Ansatt

- 5.1. Ansatt skal kunne se oppgaver knyttet til seg

6 Ikke-funksjonelle egenskaper og andre krav

1. Brukbarhet

- 1.1. Systemet skal være designet for å oppfylle de viktigste kriteriene til WCAG 2.1
- 1.2. Systemet skal være intuitivt slik at enhver personalansvarlig kan benytte seg av systemet. Dette skal bekreftes ved hjelp av brukertester
- 1.3. Systemet skal minimum fungere på Google Chrome, Safari og Mozilla Firefox

2. Sikkerhet

- 2.1. Systemet skal innfri følgende krav fra OWASP Top Ten 2017[1]:

- A1 - Injection
- A2 - Broken Authentication
- A3 - Sensitive Data Exposure
- A5 - Broken Access Control
- A7 - Cross-Site Scripting (XSS)
- A9 - Using Components with Known Vulnerabilities

3. Testing

- 3.1. Det er krav om nødvendig tester på server-siden for å teste kritisk funksjonalitet

4. Dokumentasjon

- 4.1. Kodedokumentasjonen skal være god slik at andre utviklere kan få god oversikt over hele kodebasen

5. Vedlikehold

- 5.1. Etter prosjektslutt skal systemet kunne videreutvikles av Blank
- 5.2. Det skal være enkelt å vedlikeholde systemet

7 Referanser

Referanser

- [1] *OWASP Top Ten 2017*. <https://owasp.org/www-project-top-ten/2017/>. Lest: 2021-01-18. 2017.