

Ukerapport - uke 2

Sammendrag av arbeidstimer

Planning	Front end	Back end	Documentation
38,5	1	0	60
SUM	99,5		

Gjennomført siste uke:

Prosjektstatus:

	Resultat		Betydning: Grønn - OK
	Tid (kalendertid)		Gul - Fare
	Økonomi (timer)		Red - Krise
	Samarbeid		

Problemer:

Tiltak:

Oppgaver neste uke:

Emir

<i>Gjennomført</i>	Jeg har fått jobbet effektivt med planlegging sammen med de andre på teamet. Vi produsert en god del av den viktigste dokumentasjonen for oppstarten og planlagt møter hvor vi kan innhente den informasjonen vi mangler for å fullføre resten. Nå har vi slått fast hva vi skal utvikle ganske godt ved hjelp av user stories og wireframes.
<i>Prosjektstatus</i>	<div>Resultat</div> <div>Tid</div> <div>Økonomi</div> <div>Samarbeid</div>
<i>Problemer</i>	Ingen problemer.
<i>Tiltak</i>	
<i>Oppgaver neste uke</i>	Neste uke har vi møte med Elise og Odd der vi forhåpentligvis får svar på det vi lurte på. Ut i fra responsen får vi oppdatere dokumentasjonen og planlegge litt mer blant oss selv. Vi kan også prøve å få satt opp infiniwell sin backend lokalt slik at vi lettere kan videreutvikle den når vi begynner å programmere.

Ian

<i>Gjennomført</i>	Fikk kartlagt det meste av akseptansekrav og ideer til produktet som skal utvikles. Et utkast av akseptansekrav ble sendt til oppdragsgiver. Fikk laget innkallinger til oppstartsmøtene og et utkast av visjonsdokumentet. Begynte på wireframes og er i rute til å ferdigstille denne.
<i>Prosjektstatus</i>	<div>Resultat</div> <div>Tid</div> <div>Økonomi</div> <div>Samarbeid</div>
<i>Problemer</i>	Litt bak på økonomi da dette er oppstartsfasen og mye må avklares på forhånd før man starter for fullt.

<i>Tiltak</i>	Økonomi vil bli bedre da man vet hva man skal gjøre etter oppstartsmøtene. Faste møtetider og arbeidstid blir avklart.
<i>Oppgaver neste uke</i>	Ferdigstille et førsteutkast av visjonsdokumentet og sende til veileder, ferdigstille wireframes, opprette og signere IP-kontrakt og finne et forskningsspørsmål.

Kasper

<i>Gjennomført</i>	Planla og la til rette for oppstartsmøte med veileder og deretter teamet. Vi kartla akseptansekriterier slik at vi kunne lage et utkast til visjonsdokumentet. Sendte det deretter til oppdragsgiver for tilbakemelding. På bakgrunn av de funksjonelle egenskapene vi så for oss i appen vår, skrev jeg fremdriftsplanen. Den ble utformet som en milepælsplan ettersom vi har valgt å utvikle agilt med scrum som utviklingsmetode. Ettersom vi trengte svar fra Odd angående visjonsdokumentet, og kunne derfor ikke begynne programmeringen, valgte vi å fokusere på de nødvendige dokumentene som kreves i oppstartfasen. Første uke ble bestående av arbeid med kravdokument, arbeidskontrakt og visjonsdokument. I kravdokumentet jobbet jeg med aktivitetsdiagram og wireframe den første uken.
<i>Prosjektstatus</i>	Resultat Tid Arbeidstimer Samarbeid
<i>Problemer</i>	Jobbet 24.5 timer første uken, som er litt for lite i følge planen. Dette kom som et resultat av lite kontroll på arbeidsoppgavene som skulle gjøres.
<i>Tiltak</i>	Tiltakene blir så enkle som å kartlegge arbeidsoppgavene for hele bachelorperioden, slik at jeg vet hva jeg skal gjøre hver eneste uke.
<i>Oppgaver neste uke</i>	Ferdigstille kravdokumentet, visjonsdokumentet og fremdriftsplanen.

Nikolai

<i>Gjennomført</i>	Planla og sendte ut innkallinger til oppstartsmøte. Laget utkast til domenemodell og jobbet videre på visjonsdokumentet.
<i>Prosjektstatus</i>	Resultat Tid Arbeidstimer Samarbeid
<i>Problemer</i>	Litt treg start grunnet at arbeidsrammer ikke er satt og problembeskrivelsen ikke er helt i boks, men effektiv planlegging likevel.
<i>Tiltak</i>	Faste arbeidstider er avtalt for effektiv kommunikasjon og god arbeidsflyt.

<i>Oppgaver neste uke</i>	Ferdigstille wireframes. Avtale møtetider og annet praktisk med veileder og oppdragsgiver. Utsending og signering av IP kontrakt, opprette scrum-board (trello).
---------------------------	--