

Arbeidskontrakt for bacheloroppgaven

Medlemmer: Ian Evangelista, Kasper Gundersen, Nikolai Dokken, Emir Derouiche

Innledende tekst

Denne arbeidskontrakten bygger på et sett med mål, oppgavefordelinger, prosedyrer og retningslinjer for interaksjoner for Team 138. Arbeidskontrakten er utfylt med *egne* fortolkninger av hva Team 138 mener med disse og hvordan de skal oppnås.

Mål

Effektmål

1. *Bli kjent, bygge opp tillit til hverandre og øke motivasjonen for studiet*
For å oppnå dette vil vi inkludere alle medlemmene i arbeidet vi gjør.
2. *Kunne samarbeide effektivt*
For å oppnå dette vil vi etter beste evne fordele roller basert på medlemmenes unike ferdigheter, kunnskaper og interesser. Arbeidsoppgaver skal avgrenses slik at det ikke er tvil om hva som skal gjøres. Vi ønsker å ha en god flyt i kommunikasjon i gruppen. Alles mening skal tas i betraktning ved avgjørelser.
3. *Opptrene fleksibilitet og løsningsorientert adferd*
For å oppnå dette vil vi oppmuntre hverandre til å komme med forslag til løsninger og gi hverandre frihet til å prøve nye ting. Det legges opp til kunnskapsdeling og diskusjon. Ved låste situasjoner inviteres det til evaluering i teamet for å finne nye løsninger.

Resultatmål

1. *Levere alle oppgaver til rett tid*
For å oppnå dette vil vi jobbe systematisk og sammen mot målene våre. Vi følger en tidsbestemt framdriftsplan med delmål som skal oppfylles. Arbeidsoppgavene skal fordeles slik at arbeidsmengden er lik for alle. Alle skal få lik mulighet til å lære og kunne bidra på lik linje.
2. *Oppnå en bestemt karakter*
For å oppnå dette vil vi fullføre prosjektet i god tid slik at vi har mulighet til å evaluere og forbedre prosjektet til slutt. Dette er tatt i betraktning i fremdriftsplanen. Vi ønsker å jobbe effektivt med dette prosjektet og sikter oss inn mot en toppkarakter.

Prosedyrer

A. Møteinnkalling

Vi starter dager, der vi skal samarbeide, med et kort morgenmøte. Der oppsummeres hva som er gjort og hva som skal gjøres for dagen. Disse møtene skal bidra til at vi får jobbe samlet med prosjektet. Dersom det er behov for større møter gis det beskjed via møteinnkaller. Alle medlemmer kan oppfordre til slike møter.

Møteinnkalling skal sendes ut i god tid før møtet.

B. Fravær og varsling

Til organiserte møter skal samtlige teammedlemmer møte. Dersom et medlem ikke har anledning til å delta forventes det at vedkommende gir beskjed minst et døgn i forveien.

Morgenmøtene er mindre høytidelige og et kvarters forsinkelse er akseptabelt. Dersom alle medlemmer er tilstede starter møtet umiddelbart.

Ved generelt fravær skal medlemmet gi beskjed så snart som mulig, men med minst et døgn i forveien med gyldig begrunnelse dersom det ikke er akutt. Gyldig begrunnelse vurderes felles etter skjønn.

Dersom det er fravær over lengre tid skal det også gis grunn til dette med mindre tilfellet er av personlige grunner.

C. Dokumenthåndtering

Dokumenthåndteringen skal lagres på Google Drive, mens kode lagres på GitLab.

D. Innleveringer av gruppearbeid

Alle gruppemedlemmer har en plikt til å være ferdig med sin del av arbeidet til den satte fristen. Kvalitetskontroll foregår ved at man setter opp et lengre møte der man går igjennom hele oppgaven sammen. Innleveringsansvarlig har ansvar for at denne kvalitetskontrollen gjennomføres, personlig eller over internettet.

Interaksjon

A. *Oppmøte og forberedelse*

Oppmøte til gruppemøter og arbeidsøkter skal skje til avtalt tid. Ved forsinkelser eller fravær skal de resterende gruppemedlemmene få beskjed så snart som mulig.

B. *Tilstedeværelse og engasjement*

Ved gruppemøter skal ingen distraherende elektronikk brukes med mindre det har skjedd en forespørsel av et medlem. Under arbeidsøktene ser vi helst at tiden brukes til arbeid og at underholdning blir holdt igjen til pausene. For å ha mest mulig effektivt arbeid skal vi ha en pause på ti minutter en gang i timen.

Dersom medlemmer ikke er tilstede under samarbeid eller møte, skal vedkommende være tilgjengelig på telefon og holdes oppdatert så langt det rekker. Det er vedkommendes ansvar å bidra på lik linje som resten av gruppa.

C. *Uenighet, avtalebrudd*

Ved uenighet blant medlemmene tas en avstemming. Begge parter forklarer seg, dersom det blir 50/50 skal oppdragsgiver/veileder ha den avgjørende stemmen. Disse avgjørelsene kan ikke endres før neste møte, med mindre det viser seg å ha en negativ innvirkning på arbeidet. Ved avtalebrudd vil medlemmet få sjansen til å forklare seg på hvorfor de har brutt den og en avgjørelse vil bli stemt over av medlemmer.

a. *Ikke fullført arbeidsoppgave*

Det kan være vanskelig å fullføre hele jobben da ikke alle har like kunnskaper, men arbeid skal stilles klart til tidsfrist. Som medlemmer av teamet hjelper vi hverandre om det er noe som er vanskelig om det er gitt beskjed god tid innen tidsfrist. Om vedkommende ikke har gjort oppgaven uten å gi beskjed innen ett døgn før tidsfrist, skal det konsekvenser.

b. *Møter ikke opp til avtalt arbeidstid*

Medlemmer har lov å være borte, men må gi beskjed ett døgn i forveien. Eventuelt være med på beslutninger ol. over telefon/melding. Alle blir syke av og til, ved dette tilfellet kan man ikke alltid si ifra i god tid, det er greit. Spesielle tilfelle skal tas hensyn til. Om et medlem ikke møter opp uten beskjed skal det få konsekvenser.

D. *Utestengelse*

Dette skal stemmes over i henhold til punkt C. Personen det gjelder mister sin stemmerett, men får mulighet til å forsvare seg.

Den tiltalte vil først holde en appell uten avbrytelse, deretter vil det holdes en diskusjon som en valgt møteleder holder. Når alle har sagt sitt vil en avstemning bli avholdt. For, imot og avholdende telles opp og tiltalte blir utestengt ved flertall for. Arbeidet gjort i gruppen blir i gruppen, men vedkommende får bruke sitt arbeid.

E. *Mistillitsforslag*

Dersom et medlem av teamet føler at et annet medlem ikke gjennomfører rollen sin eller arbeidet i gruppa, kan vedkommende stille et mistillitsforslag. Avsetting av rolle stemmes over i henhold til punkt E, evt. tas utestengelse til vurdering. For at dette skal vurderes må alle være tilstede.

Signaturer



Kasper Vedal Gundersen

14.01.2021



Nikolai Roede Dokken

14.01.2021



Ian-Angelo Roman Evangelista

14.01.2021



Emir Derouiche

14.01.2021