

Prosjekthåndbok for FixrateApp

Innholdsfortegnelse

Framdriftsplan	3
Møteinnkalling	4
Møteinnkalling 24.01.2020	4
Møteinnkalling 27.01.2020	5
Møteinnkalling 31.01.2020	7
Møteinnkalling 02.03.2020	8
Møteinnkalling 27.03.2020	9
Møteinnkalling 08.04.2020	10
Møteinnkalling 21.04.2020	11
Møteinnkalling 21.04.2020	12
Møteinnkalling 24.04.2020	13
Møteinnkalling 29.04.2020	14
Møteinnkalling 11.05.2020	15
Møteinnkalling 12.05.2020	16
Møteinnkalling 25.05.2020	17
Møtereferat	18
Møtereferat 24.01.2020.....	18
Møtereferat 27.01.2020.....	20
Møtereferat 31.01.2020.....	22
Møtereferat 02.03.2020.....	23
Møtereferat 27.03.2020.....	24
Møtereferat 08.04.2020.....	25
Møtereferat 21.04.2020.....	26
Møtereferat 21.04.2020.....	27
Møtereferat 24.04.2020.....	28
Møtereferat 29.04.2020.....	29
Møtereferat 11.05.2020.....	30
Møtereferat 12.05.2020.....	31
Timelister	32
Kristian Kampenhøy	32
Simon Lilleeng	35
Referanser	37

Framdriftsplan

Applikasjonen ble delt inn i ulike segmenter som ble antegnet som hver sin sprint. Grunnen for dette var at vi anså det som veldig vanskelig å kartlegge under planleggingen hvilke oppgaver vi behøvde å føre inn i et gantt-diagram samtidig som vi måtte anslå arbeidstid. Derfor ble det mye bedre for oss å heller definere alle delene av applikasjonen som sin egen sprint og kartlegge hva som måtte løses under sprintplanleggingen.

Lengre sprinter i starten på grunn av obligatorisk undervisning og visjonscamp.				
Uker				
Sprint #	Fra	Til	Beskrivelse	
0		3	6	Forberedelser/planlegging og nødvendig forarbeid
1		6	10	Innlogging
2		10	13	Pushvarsler
3		14	17	Gjøremålsliste
4		17	21	Finpuss, dokumentasjon og utredning av bugs

Møteinnkalling

Møteinnkalling 24.01.2020

Møtet gjelder: Oppstartsmøte
Dato og tid: Fredag 24.01.2020 kl. 10:00
Sted: Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Bjørn Oddvar Landsem, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC Nils Tesdal
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 1/20:	Demonstrasjon av applikasjon	10 min
Sak 2/20	Videre arbeid	30 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11:40

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 16.01.2020

Møteinnkalling 27.01.2020

Møtet gjelder:	Oppstartsmøte
Dato og tid:	Mandag 27.01.2020 kl. 13:00
Sted:	Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 3/20:	Møteplan	5 min
	<ul style="list-style-type: none">- Hvor ofte skal det avlegges møter?- Hvem skal delta på møtene underveis?	
Sak 4/20	Arbeidsplass	5 min
Sak 5/20:	Valg av utviklingsprosess	10 min
Sak 6/20:	Fremdriftsplan	10 min
Sak 7/20:	Krav til dokumentasjon	10 min
	<ul style="list-style-type: none">- Gjennomgang av dokumenter som skal skrives- Revisjon av Visjonsdokument	
Sak 8/20:	Prosjekthåndboka	10 min
	<ul style="list-style-type: none">- Timelister- Gjennomgang av retningslinjer for vurdering- Ambisjonsnivå- Valg av språk	
Sak 9/20:	Opphavsrettigheter og skolens ansvarsfraskrivelse	5 min
Sak 10/20:	Eventuelt	5 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 24.01.2020

Møteinnkalling 31.01.2020

Møtet gjelder:

Dato og tid: Fredag 31.01.2020 kl. 14:00

Sted: Videokonferanse

Deltakere: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem

CC -

Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no

Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 12/20: Mockups 45 min

Sak 13/20 Eventuelt 15 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 31.01.2020

Møteinnkalling 02.03.2020

Møtet gjelder:	Sprint 1
Dato og tid:	Mandag 02.03.2020 kl. 14:00
Sted:	Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	-
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 16/20:	Sprint review	10 min
Sak 17/20	Planlegging av neste sprint	15 min
Sak 18/20	Problemstilling	15 min
Sak 19/20	Eventuelt	10 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:50

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 26.02.2020

Møteinnkalling 27.03.2020

Møtet gjelder:	Sprint 2
Dato og tid:	27.03.2020 kl. 13:00
Sted:	Videomøte på Slack
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	-
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 20/20:	Sprint review	10 min
Sak 21/20	Hva er mye arbeid for rabbitMQ server	10 min
Sak 22/20	Implementere funksjonalitet der bruker kan skrifte mellom bank og innskyter	10 min
Sak 23/20	Event ORDER_COMPLETED, varsling når bank bekrefter overføring	10 min
Sak 24/20	Eventuelt	10 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:50

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 27.03.2020

Møteinnkalling 08.04.2020

Møtet gjelder: Sprint 3 gjøremålsliste
Dato og tid: 08.04.2020 kl. 09:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Bjørn Oddvar Landsem, Kristian Kampenhøy, Simen Bjørkhaug, Simon Lilleeng
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 25/20:	Sprint review	20 min
Sak 26/20	Demo av gjøremålsliste og pushvarsler	30 min
Sak 27/20	Eventuelt	10 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 10:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 07.04.2020

Møteinnkalling 21.04.2020

Møtet gjelder: Demo sprint 3
Dato og tid: 21.04.2020 kl. 10:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem Simen Bjørkhaug, Nils Tesdal
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 32/20	Demo gjennomgang av krav satt fra forrige møte	30 min
Sak 33/20	Planlegging neste sprint	10 min
Sak 34/20	Eventuelt	10 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 14.04.2020

Møteinnkalling 21.04.2020

Møtet gjelder: Veiledningsmøte
Dato og tid: 21.04.2020 kl. 14:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 35/20	Demo, gjennomgang av sprint	30 min
Sak 36/20	Problemstilling	10 min
Sak 37/20	Eventuelt	10 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 21.04.2020

Møteinnkalling 24.04.2020

Møtet gjelder: Demo sprint 4
Dato og tid: 24.04.2020 kl. 14:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem Simen Bjørkhaug
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 38/20	Demo sprint 4	30 min
Sak 39/20	Videre arbeid	15 min
Sak 40/20	Eventuelt	15 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 21.04.2020

Møteinnkalling 29.04.2020

Møtet gjelder: Demo sprint 4
Dato og tid: 29.04.2020 kl. 11:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 41/20	Systemdokumentasjon	15 min
Sak 42/20	Hovedrapport	15 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11:30

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 27.04.2020

Møteinnkalling 11.05.2020

Møtet gjelder: Framvisning av dashboard
Dato og tid: 11.05.2020 kl. 13:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem
CC -
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: Kristian Kampenhøy | +47 92401420 | kristian.kampenhoy@ntnu.no
Simon Lilleeng | +47 48104122 | simonlil@stud.ntnu.no
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 43/20	Vise fram endringer på dashboard	30 min
Sak 44/20	Tilbakemeldinger	30 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 08.05.2020

Møteinnkalling 12.05.2020

Møtet gjelder:	Veiledningsmøte
Dato og tid:	12.05.2020 kl. 13:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC	-
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 45/20	Diverse spørsmål rundt dokumentasjon og innlevering	60 min
------------------	--	---------------

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 08.05.2020

Møteinnkalling 25.05.2020

Møtet gjelder:	Avsluttende presentasjon av FixrateApp
Dato og tid:	25.05.2020 kl. 10:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem, Nils Tesdal
CC	Fixrate AS
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Alle ansatte i Fixrate AS som ønsker å delta på demonstrasjon er velkommen.

Agenda

Sak 46/20	Avsluttende presentasjon av FixrateApp	30 min
Sak 47/20	Spørsmål og kommentarer	30 min

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11:00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 12.05.2020

Møtereferat

Møtereferat 24.01.2020

Møtet gjelder:	Visjon for FixrateApp
Dato og tid:	Fredag 24.01.2020 kl. 10:00
Sted:	Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Bjørn Oddvar Landsem, Simon Lilleeng
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Bjørn Oddvar Landsem
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 2/20: Videre arbeid

- Gjennomgang av visjon for Fixrate sin applikasjon som skal utvikles av prosjektgruppen. Visjonen består av et stort fokus på varsling ut til sine kunder. Dette er da bank og innskytere
- Målet er å lage en app som gjør kundene "hooked". Vi tenker ikke på appen her som en ny innfallsvinkel til Fixrate, men en "Fixrate notification app" som et støtte til det allerede eksisterende nettstedet.
- Applikasjon er tenkt å utvikles i flere versjoner ila. utviklingsperioden. På møtet ble det spesifisert 5 versjoner: 1.0, 1.1, 1.1.1, 1.2 og 1.2.1.
- Versjon 1.0 med hovedfokus på å få alle pushvarsler på plass for bank og innskytere samt et fungerende dashboard.
- Versjon 1.1 med hovedfokus på å få lov til å bestille produkter fra markedsplassen.
- Versjon 1.2 med hovedfokus på å signere kontoavtaler og bekrefte betalinger.
- Versjon 1.1.1 med hovedfokus på en mobil portefølje.
- Versjon 1.2.1 med hovedfokus på oppsigelse av aktive innskudd. Versjon 1.2.1 er muligens avhengig av den mobile porteføljen.

Videre ble det diskutert med Christoffer Blindheim og Simen Bjørkhaug forskjellige metoder for å oppnå en løsning med biometrisk innlogging. Her ble det foreslått flere biblioteker som kunne implementeres i den allerede eksisterende prototypen.

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 24.01.20

Møtereferat 27.01.2020

Møtet gjelder:	Oppstartsmøte for FixrateApp
Dato og tid:	Mandag 27.01.2020 kl. 13:00
Sted:	Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 3/20: Møteplan

- Tar i utgangspunkt at det er sprinter som avsluttes etter hver andre uke, der det holdes møte med veileder for gjennomgang og tilbakemeldinger på gjennomført sprint. Og deretter planlegging av neste sprint. Gruppen er mer proaktiv med møter med oppgavestiller, og er litt fleksibel i forhold til om oppgavestiller er til stede hos Fixrate sine lokaler.

Sak 4/20 Arbeidsplass

- Får låne bord hos Fixrate inntil videre. Uvisst hvor lenge bordet vil være tilgjengelig.

Sak 5/20 Valg av utviklingsprosess

- Smidig utvikling med flere iterasjoner og scrum-sprinter. I utgangspunktet skal det avholdes møter hver andre uke, slik at gruppen får tilbakemeldinger på arbeid som er gjort, og kan enkelt gjøre endringer underveis.

Sak 6/20 Fremdriftsplan

- Lager overordnet fremdriftsplan der vi deler inn i sprinter. Fremdriftsplanen vil da være lagt opp slik at det er muligheter for endringer underveis.

Sak 7/20 Krav til dokumentasjon

- Må referere til høst-prosjektet der vi tar i bruk dokumentasjon skrevet i høst.

Sak 8/20 Prosjekthåndboka

- **Timelister**
 - Fyller inn etter hver arbeidsdag.
- **Gjennomgang av retningslinjer for vurdering**
- **Ambisjonsnivå**
 - Gruppen har ikke satt nå karaktermål, men vil gjøre sitt beste for å skape det beste resultatet som er mulig.
- **Valg av språk**
 - Skriver dokumentasjon på norsk, og kode på engelsk

Sak 9/20 Opphavsrettigheter og skolens ansvarsfraskrivelse

- Opphavsrettigheter og skolen ansvarsfraskrivelse har blitt signert av veileder, oppgavestiller og gruppelemmer

Sak 10/20 Eventuelt

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 27.01.20

Møtereferat 31.01.2020

Møtet gjelder:	Gjennomgang av mockups
Dato og tid:	31.01.2020 kl. 14:00
Sted:	Videokonferanse, Microsoft Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Bjørn Oddvar Landsem og Simon Lilleeng
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 12/20 Gjennomgang av mockups:

Gruppen gikk gjennom mockups og fikk gode tilbakemeldinger.

Forslag til endringer:

- Endre oppstillingen til nye annonser i varsler. Viktig å få frem banknavn, produkt, rente med margin og volum.
- Få NIBOR3M lengre opp på dashboard.
- Endre rekkefølgen på innstillinger over pushvarsler etter viktighet. F.eks. ha "Nye Annonser" øverst.
- I varsel-listen skal kategorien "Gjøre mål" ligge over "Nye annonser" for bank. Motsatt for innskyter.
- Varsel-listene trenger ikke mulighet til å kollapse.
- Gjøre mål sorteres gammel - ny.
- Endre formulering inne på dashboard for BANK fra "Min gevinst" til "Bankhvelvet" eller "Hvelvet".
- Endre formulering inne på dashboard for INNSKYTER fra "Min gevinst" til "Beholdning".
- Gjøre mål som nærmer seg frist kan blinke rødt eller være en slags nedtelling på.
- Poengsystem som belønner brukere som utfører gjøre mål raskt.

Sak 13/20 Eventuelt:

Gruppen ble enig om å vise de aktuelle mockups'ene til Christoffer og Simen.

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 31.01.20

Møtereferat 02.03.2020

Møtet gjelder:	Sprint 1
Dato og tid:	02.03.2020 kl. 14:00
Sted:	Bassengbakken 4, 7042 Trondheim, Fixrate sine lokaler
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 16/20 Sprint review

- Ser bra ut
- Login delen kan være et eget kapittel i hovedrapporten.

Sak 17/20 Planlegging av neste sprint

- Tilgang til docker image for å enten kjøre systemet lokalt selv, eller bare koble oss til rabbitMQ serveren til Fixrate på testmiljøet.
- Research om docker og skrive om hvordan vi tar i bruk docker på dokumentasjonen.
- Planlegge brukertest etter sprint 3.

Sak 18/20 Problemstilling

- Mer vekt på hvordan vi har løst problemet under utvikling?
- Sikkerhet? kommunikasjon?
- Event flyten i systemet?
- Ta kontakt med Kirsti om problemstilling

Sak 19/20 Eventuelt:

- Begynn å tenk på hvordan vi skal angripe brukertestene. Intervju eller samtale/observasjon

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 02.03.20

Møtereferat 27.03.2020

Møtet gjelder:	Sprint 2
Dato og tid:	27.03.2020 kl. 13:00
Sted:	Videomøte på Slack
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Nils Tesdal
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 20/20: Sprint review

- Ingenting å melde, god oversikt for neste sprint

Sak 21/20 Hva er mye arbeid for rabbitMQ server

- Trenger ikke å bekymre oss for arbeidet som serveren skal håndtere
- Kan se på muligheter for å implementere Trådprosesser, og bruk av Thread Pool, der det opprettes en tråd for hvert event som skal håndteres.
- Kan starte flere prosesser av serveren

Sak 22/20 Implementere funksjonalitet der bruker kan skifte mellom bank og innskyter

- Det er nødvendig å implementere funksjonalitet som lar brukeren bytte rolle (bank og innskyter). Men er mer fokus på dette mot slutten av prosjektet.

Sak 23/20 Event ORDER_COMPLETED, varsling når bank bekrefter overføring

- Ingen videre varsling på bekreftelse av innskudd overført.
- Vil ikke implementere unødvendige varslinger for å forhindre spam opplevelse

Sak 24/20 Eventuelt

- Planlegger å holde demo for tech-teamet til Fixrate, og med Bjørn Oddvar 14. April

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 27.03.20

Møtereftrat 08.04.2020

Møtet gjelder:	Sprint 3 gjøremålsliste
Dato og tid:	08.04.2020 kl. 09:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Bjørn Oddvar Landsem, Kristian Kampenhøy, Simen Bjørkhaug, Simon Lilleeng
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 25/20: Sprint review

- Ingenting å melde, god oversikt for neste sprint

Sak 26/20 Demo av gjøremålsliste og pushvarsler

- Vil ha med eget screen som viser detaljert informasjon om ordren, og hvem som skal signere dokument
- Få med egen knapp for å gå til signering
- Klikk på ny annonse, der brukeren blir tatt til markedsplassen
- Endre fra "Meldinger" til "Gjøremål" hos innskyter
- Få med tilbudet på "ny bestilling", om det er 31 d, eller 6 mnd
- Savner produktet og hvem bestillingen kommer fra

Sak 27/20 Eventuelt

- Hyppigere mål ut prosessen
- Skal ha kortere sprinter, og mindre mål per uke.
- Dashboard, ikke så viktig å bruke mye tid på dette, da det kommer nye IOS oppdateringer på widgets til sommeren. Fixrate kommer til å se på denne delen selv med de nye oppdateringene.
- Prioritere varslingsdelen og gjøremålslistene

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
08.04.2020

Trondheim

Møtereferat 21.04.2020

Møtet gjelder: Demo sprint 3
Dato og tid: 21.04.2020 kl. 10:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Bjørn Oddvar Landsem, Kristian Kampenhøy, Simen Bjørkhaug, Simon Lilleeng
CC Nils Tesdal
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: -
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 32/20 Demo gjennomgang av krav satt fra forrige møte

- Mye forskjellige layouts på knapper gjennom appen.
- Har fått tilfredsstilt de kravene på forrige møte.

Sak 33/20 Planlegging neste sprint

- Begynner med å forme dashboard siden
- Ordne knappene slik at de ikke er så forskjellige fra hverandre gjennom hele appen

Sak 34/20 Eventuelt

- Nytt møte fredag 24.04.2020

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
21.04.2020

Trondheim

Møtereferat 21.04.2020

Møtet gjelder:	Veiledningsmøte
Dato og tid:	21.04.2020 kl. 14:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 35/20 Demo, gjennomgang av sprint

- Ser bra ut

Sak 36/20 Problemstilling

- Hva skal vi lage på nytt, hva skal vi ikke lage på nytt?
- Hva er det vi har lært som vi kan skrive om?
- Hva er det vi har hatt problemer med, og kommet fram til en løsning på?
- Integrering mot eksisterende løsning

Sak 37/20 Eventuelt

- Skriv et kapittel om hvordan det har vært å jobbe sammen med tanke på Korona, og vi ble nødt til å jobbe hjemmefra.
- Utfordringer der vi fra før jobbet mye sammen i lag, og brukte flere verktøy for å hjelpe oss med planlegging og diskutering av løsninger.

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 21.04.2020

Møtereferat 24.04.2020

Møtet gjelder: Demo sprint 4
Dato og tid: 24.04.2020 kl. 14:00
Sted: Videomøte på Teams
Deltakere: Bjørn Oddvar Landsem, Kristian Kampenhøy, Simen Bjørkhaug, Simon Lilleeng
CC Nils Tesdal
Møteinnkaller: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til: -
Referent: Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 38/20 Demo sprint 4

- Sentrering av kolonner
- Endre tekststørrelse på dashbord hos innskyter
- Fjerne linjer, kan eventuelt legge til skygger på annenhver linje
- Sortering av forfall
- Ta bort potensiell rentegevinst, da dette er noe som kommer fram når bruker har brukt rente kalkulator hos Fixrate.no
- Vis forfallsliste hos innskyter
- Bra med oversikt over samlet innskudd, potensiell utfordring hvis du er fra forskjellige organisasjoner
- Få med produkter der det er 31. dagers oppsigelse

Sak 39/20 Videre arbeid

- Hvis det er tid til overs, eller som vi velger å gjøre det, kan vi prøve å implementere en slags karusell i toppen på dashboard, som likt på nettstedet, som viser det samme som på nettstedet.

Sak 40/20 Eventuelt

- Kan avtale nytt møte kl 10:30 tirsdag 28.04.2020 eller fredag formiddag 01.05.2020

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
24.04.2020

Trondheim

Møtereferat 29.04.2020

Møtet gjelder:	Veiledningsmøte
Dato og tid:	29.04.2020 kl. 11:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC	Nils Tesdal
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	-
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 41/20 Systemdokumentasjon

- Se på det som dokumentasjon til Fixrate.
- Tenk at det er noen på Fixrate som skal lese den

Sak 42/20 Hovedrapport

- Få inn hvilke userstories som ikke ble brukt i resultater

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 29.04.2020

Møtereftrat 11.05.2020

Møtet gjelder:	Framvisning av dashboard
Dato og tid:	11.05.2020 kl. 13:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng, Bjørn Oddvar Landsem
CC	-
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 43/20 **Vise fram endringer på dashboard**

Sak 44/20 **Tilbakemeldinger**

- Enig om at vi har levert alt som ble avtalt ved start av bacheloroppgaven
- Likte at vi hadde overført dashboardet fra nettstedet til applikasjonen
- Ønsker ny funksjonalitet hvis det er tid eller mulig før innlevering. Enig om at vi skal se hvor mye tid vi har til overs.
- Avtalt dato for presentasjon av applikasjonen for Fixrate. Dette blir avholdt på Teams.

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 11.05.2020

Møtereferat 12.05.2020

Møtet gjelder:	Veiledningsmøte
Dato og tid:	12.05.2020 kl. 13:00
Sted:	Videomøte på Teams
Deltakere:	Kristian Kampenhøy, Nils Tesdal, Simon Lilleeng
CC	-
Møteinnkaller:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng
Meld forfall til:	Kristian Kampenhøy +47 92401420 kristian.kampenhoy@ntnu.no Simon Lilleeng +47 48104122 simonlil@stud.ntnu.no
Referent:	Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Agenda

Sak 45/20 Diverse spørsmål rundt dokumentasjon og innlevering 60 min

- Bestemmer litt selv hvordan vedlegg skal komme frem i rapporten. Enten ha de direkte i hovedrapport eller i egen zip-fil for alle vedlegg.
- Prøv å få timelisten inn i prosjekthåndboken.
- Generell informasjon om hvordan innleveringen og presentasjon skal foregå.
- Veiledning ifht hvilke kapittel innhold i hovedrapporten bør ligge under
- Generell informasjon om en del spørsmål vi hadde ifht hva som bør og ikke bør være i hovedrapporten

Med vennlig hilsen

Kristian Kampenhøy, Simon Lilleeng

Trondheim 12.05.2020

Timelister

Nedenfor er skjermbilder av timelistene vi har fylt ut hver dag etter endt arbeidsdag i Excel. Vedlagt ligger hele filen for fullstendig oversikt over [timelistene \[1\]](#).

Kristian Kampenhøy

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 2		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag	1,5	Planlegging og laget innkalling til oppstartmøte
Lørdag		
Søndag		
SUM	1,5	
STATUSRAPPORT		Oppstart av bacheloroppgave
Uke 4		
Mandag	5,5	Forberedelse til oppstartsmøte, laget wireframes for videre arbeid
Tirsdag		
Onsdag	4,4	Oppstartsmøte hos Fixrate med interessenter. Startet på visjonsdokument.
Torsdag	7	Laget mockups til møte med Fixrate og interessenter, jobbet med visjonsdokumentet
Fredag	8,5	Jobbet med systemdokumentasjon, Fortsatt møte med oppgavestiller hvor videre arbeid og visjon ble definert.
Lørdag		
Søndag	2,5	Jobbet videre med Systemdokumentasjon, lest over Visjonsdokument og Kravdokumentasjon
SUM	27,9	
STATUSRAPPORT		Fikk hatt oppstartsmøte med interessenter. Så startet med dokumentene som skal være klart før vi begynner med koding av produkt
Uke 6		
Mandag		Redigert mockups, fortsatte med innlogging problemet med webviews og SID, fikk hjelp fra 9 en ansatt hos Fixrate. Fortsatt ikke løst problemet.
Tirsdag		Laget et dummy prosjekt for å teste ut hvordan en kan lage private-public keyPair med node crypto bibliotek. Begynte med å lage dashboardScreen's i forhold til de mockupsene som har blitt laget.
Onsdag	6,5	
Torsdag		
Fredag		fortsatte med å endre på dashboardet til innskytter og bank, satte opp sprintbacklog for kommende uke. Diskutert mulig løsning for hvordan vi kan implementere sikker innlogging på applikasjonen. Startet med å skille innstillinger mellom bank og innskytter hvor de kan endre
Lørdag		8 hvilke pushvarer som er ønskelig
Søndag		
SUM	23,5	
STATUSRAPPORT		Holdt på litt med mockups etter møte med oppgavestiller. Diskuterte hvordan vi skal prøve å løse problemet med innloggingen og hvordan vi skal klare å ivareta gyldig SID. Arbeidet litt med å lage screensene som er tenkt i forhold til mockupsene.
Uke 8		
Mandag		Heniet ut jvt fra endepunkt som fixrate har ordnet, jobbet med å få satt token i webview for å 8 få tilbake gyldig SID, så litt på hvordan vi kan få brukt dette videre til å rendre andre webviews
Tirsdag		Fortsatte med å se på hvordan vi kan rendre andre webviews med SID som blir satt i webview 6 ved innlogging. Litt usikkerhet i hvordan vi kan få dette samlet.
Onsdag		Mulig fikset innloggingen der vi har jvt token, og bruker det for å hente gyldig SID til å hente 3 markedsplassen
Torsdag		
Fredag		Jobbet med innlogging logikken, planlagt Login prosessen i forskjellige caser, oppdatert 7 issue boardet. Startet med å lage logikken på innlogging der bruker henter JWT fra secureStore
Lørdag		
Søndag		
SUM	24	
STATUSRAPPORT		Hadde et problem der det er utfordrende å få til innloggingen på applikasjonen. Hadde noen meter med tech teamet til fixrate for potensielle løsninger, og hvordan dette kan løses.

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 3		
Mandag	7,5	Oppsett av gitlab yml fil, med CI løsning, oppdatering oppsettet av timestiler, laget struktur for gannt diagram
Tirsdag		Redigering av fremdriftsplan, jobbet videre med å lage gitlab-ci yml fila. npm testene
Onsdag		5 blir kjørt når det pushen nye endringer til master
Torsdag		noe endringer på styling på annonsene i markedsplassen, tester ut sectionList
Fredag		3 komponenten fra React-Native biblioteket, Fullført og sendt ut møteinnkalling til oppstartsmøte
Lørdag	1,5	fortsatte med sectionList, styling endringer
Søndag		
SUM	17	
STATUSRAPPORT		Oppstartsfase, avtalt tid for oppstartsmøte med veileder og oppdragsgiver. Planting, laget og sendt møteinnkalling
Uke 5		
Mandag		6 Oppstartsmøte med veileder, videre arbeid med dokumentasjon.
Tirsdag		Laget mockups for screen til å endre innstillinger. Laget domenemodell,
Onsdag	7,5	sett på hvordan søkvidensdiagram kan leses
Torsdag		5 Laget mockups til møte med oppgavestiller, fortsatte litt med kravdokumentasjon.
Onsdag		Ryddet opp kode, fjernet gamle komponenter fra høst prosjektet som ikke skal brukes. Satt opp
Fredag		mainNavigator til å rendre webview med egen header og bottomNavigationBar. Ikke fikset
Lørdag		7 autentifiserings problem med rendering av nye webview. Haddi mockup møte med oppgavestiller
Søndag		
SUM	25,5	
STATUSRAPPORT		Startet med koding, først en del opprydding da vi fortsetter videre fra høst prosjektet. Laget en del mockups for å diskutere løsning med oppgavestiller
Uke 7		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Onsdag		laget forskjellige screens for innstillinger om du er innstykker eller bank, lagd generell komponente
Fredag		som rendrer forskjellige ut i fra hvilken bruker du er. Jobbet med å få lagd et ikon som er
Lørdag		4 tilgjengelig på alle tabs for å komme til innstillinger
Søndag		
SUM	4	
STATUSRAPPORT		Hadde innovasjonscamp på campu, slik at det ikke ble jobbet mye med prosjektet denne uken. Fikstare skulle ordne klart endepunkt for oss slik at vi kan hente ut jert token
Uke 9		
Mandag		7 Gjennomgang av kode, omorganisering av komponenter og kode. Møte med oppgavestiller
Tirsdag		Jobbet med å få til slik at bruker blir tatt rett til Face scan eller touchID, når bruker har sagt ja til
Onsdag	7,5	bruk av biometrisk innlogging. Uten å måtte "starte autentisering". Problemer der "facecan" enkel gjennomgang av kode, sett på hvordan en kan få bruke biometrisk innlogging senere uten
Onsdag	8,5	å fysisk starte prosessen med brukning gjennom knapp. Fortsatte med å jobbe med hvordan
Torsdag		8,5 brukeren kan re-autentisere seg, der bruker vil ta i bruk biometri senere, og ikke bruke det.
Onsdag		Ferdig med funksjonalitet hvor bruker kan velge å aktivere biometrisk innlogging eller ikke,
Fredag		begynte med å se på hvordan en kan få til at brukeren kan navigere seg til innstillinger ved
Lørdag		5 trykk på knapp i headeren
Søndag		
SUM	31	
STATUSRAPPORT		Fortsatte med login delen av prosjektet. Fått på plass navigering til innstillinger uavhengig av
		hvor du står i appen

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 10		
Mandag		Avsluttet sprint 1, hadde møte med veileder, planlegging av neste sprint. Samarbeidet med Firate for å få tilgang til Firate sin kubernetes så vi kan få hentet de eventene som sendes ut
Tirsdag		8 Fikk tak i riktig queue_name til firate sin rabbitMQ server, måtte endre litt kode for hvordan vi skulle koble oss på serveren til firate. Fikk koblet oss opp, lokaliserte hvilke events som blir sendt på serveren. Noe planlegging av database struktur
Onsdag	5,5	Prøvde å finne løsning på hvordan en kan få konvertert eventene vi mottar i det formatet vi trenger for å komme oss videre med implementeringen av pushvarslar, diskuterte nye løsninger på databasen vår
Torsdag		7 Funnet ut og implementert måte å få konvertert eventene i får fra Firate sin rabbitMQ server i det formatet vi trenger for å komme oss videre med implementeringen av pushvarslar.
Fredag		7 lagd ny daoKlasse for å finne de expoTokenene som skal ha de forskjellige varslene.
Lørdag		
Søndag		
SUM	26,5	
STATUSRAPPORT		Login delen av prosjektet er ferdig, så begynte å se på hvordan vi kan få hentet ut events fra markedsplassen til Firate. Måtte sette opp kubernetes for å port-forwarde noen servere til firate

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 11		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		
Lørdag		
Søndag		
SUM	0	
STATUSRAPPORT		Eksamens øving

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 12		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag	5	lokalisert alle events som trigger ved bestillingsprosessen, refaktorert litt kode, laget alle case/ene som sender ut push-varslar i stegene ved bestilling av ny ordre -> overført penger til konto.
Fredag	10,5	Funnet en måte for å hente ut de riktige id'ene som en trenger for å hente ut den informasjonen som skal være i push-varslene. Laget nye daoklasser og ny database tilkobling mot Firate sin database. Laget meloder for å hente ut informasjon fra databasen. Refaktorert receiver klassen
Lørdag	4,5	Jobbet med å hente ut riktige verdier fra databasen til Firate, som skal være med i push-varslene. Noe komplisert lage riktig spørring som henter det som vi trenger. Mange tabeller å lete i, for å finne ut hvilke som må kobles sammen
Søndag	2,5	Klarte å snekke sammen en spørring som ga riktig resultat.
SUM	22,5	Omstrukturert java mappa i rabbitmq modulen. Endret på klassene som bruks i forbindelse med notifikasjonene
STATUSRAPPORT		Fortsatte med å hente ut riktig info til forskjellige push-varslar, lagde flere spørring mot Firate sin database.

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 13		
Mandag		Fikk notifikasjoner ved oppsigelse av innskudd. Lagd config.properties, der leses og hentes 6 nødvendig informasjon for å koble oss til databasen. Blir ignorert ved push til gitlab.
Tirsdag		Gjennomgang av ny kode på rabbitMQ. Implementert læring for håndtering for sending 8 av pushnotifikasjoner til 100 stk. Expo kan sende ut 100 varslar omgangen.
Onsdag		Gjort om på spørringer for å hente riktig informasjon fra databasen til pushvarslene. Noe 7 refaktoring av kode. Jobber med å finne en god måte å få vist "aaa" i pushvarslene
Torsdag		Fullførte siste endring av pushvarslar (DEPOSIT_TERMINATED), var utfordringer med å finne ut hvor det var mulig å hente riktig informasjon i henhold til id'ene som er gitt. Begynte å se på 7,5 Error handlingen ved error melding i push kutteringene
Fredag	5,5	Gjennomgang av kode etter endt sprint. Møte med veileder, sprint review. Noe planlegging av neste sprint. Skrevet møteinnkalling og møtereferat.
Lørdag		
Søndag		Flyttet rabbitMQ server tilkoblinger til config.properties file, slik at sensitive server detaljer ikke ligger i klar tekst i koden, flen blir gligignored ved push til gitlab. Sjekkert at push-varslene fungerer slik de skal og har lagt inn notifikasjoner type til ORDER_CANCELLED. Gir ut varslar 3 ved innskudd som blir avvist
SUM	37	
STATUSRAPPORT		Fikk gjort ferdig pushvarslars delen av prosjektet. Henter ut alle nødvendige events fra markedsplassen. La til config.properties fil, som leser passord og brukernavn fra file, stederfor at dette ligger i klartekst i koden

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 14		
Mandag	7,5	Planlegging av Sprint 3, som omhandler gjøremålsliste. Diskutert eventuelle løsninger. Oppdatert og lagt inn på issueboardet vi bruker. Begynt med å se på hvordan vi kan bruke SectionList komponenten fra React-Native til å vise fram det vi skal ha i gjøremålsliste.
Tirsdag		
Onsdag		8 Jobbet videre med hvordan en kan vise innhold i "Nye annonser" listen ut fra mockups.
Torsdag		8 lagt til action og reducers hvor en kan hente ut liste over banker fra endepunkt til Firate
Fredag		8 Sortert ut nye annonser på siste dato som annonser blir lagt ut på, redusert antallet som vises til 3 annonser. Begynt å sett på hvordan en kan hente ordre fra restOrders til kun innskytere og bank
Lørdag		8 Gjort om getOrder() slik at man henter ut de ordrene som er relevant for brukeren om en er innskyter eller bank. Startet med å se på hvordan vi kan få hentet ut varslar om renteendring og vise det fram i gjøremåls-listen
Søndag		8 Endret på getOrder() action js, henter ut ordre med orderState COMPLETE, der de ordrene med denne staten har fått en renteendring. Laget onRefresh funksjon som oppdaterer todo lista
SUM	42,5	8 bruker getOrder() på pull-to-refresh. fjernet duplikat av styling til todoltem komponent. Både 9 ads og todo komponentene bruker samme styling. la til ikon på nye annonser
STATUSRAPPORT		3 Begynte med å sette opp testSuite for notificationTableDao

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 15		
Mandag	4,5	Fikk test tilkobling til testDatabase gjennom config.properties file, notificationTableDao test ferdig. Prøvd på å fikse placeholder når gjøremålsene er tomme
Tirsdag		Gjennomgang av kode, testet pushvarslene og testet at de kom opp i gjøremålslisten, fikset på noe feil, avlaist møte med oppgavestiller og Simen fra tech-teamet til Firate.
Onsdag	7,5	6 Noe planlegging av møte. Sendt ut invitasjon på teams
Torsdag		Møte med oppgavestiller og Simen fra tech-teamet til Firate, planlegging av videre arbeid og Sprinter, avlaist demo tirsdag 14 April. Implementert customFont.
Fredag		8 konvertering av fonter, vi ha noe å si på UX til appen, hentet fontis fra nettsiden til Firate, 7,5 endret på fontene i appen, flyttet en del inline styling til egne klasser i settings, og dashboard
Lørdag		8 Jobbet med å hente "nye annonser" der annonsene er max 7 dager gamle, i gjøremålslisten. Begynt med å implementere notificationHandler, som oppdaterer gjøremålslisten ved trykk på 8 notifikasjonen som kommer
Søndag		8 Jobbet videre med implementeringen av notificationHandler, og notificationListener, oppdatering av gjøremålsliste og nye annonser på todoList når det kommer notifikasjoner, oppdateres ved 5 trykk på varslene.
SUM	37	
STATUSRAPPORT		Jobbet med å finne ut hvordan vi kan oppdatere gjøremålslisten når app er foreground og active

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 16		
Mandag	6	Sendt ut møteinnkalling til demo Tirsdag 14.03.2020, startet med å lage ny styling på nye annonse kortene. Gjorde noen få endringer på stylingen til gjøremålsene i sectionList
Tirsdag	7,5	Demo møte med Firate, fikk tilbakemeldinger på hva som må gjøres videre, oppdatert issueboard. Begynt med å skille ut nye annonser og gjøremål i egne tabs, endret på styling på nye annonser, også endret på det som var ønsket av styling etter møte. Henter nå alle nye annonser i listen som er mindre enn 7 dager gamle
Onsdag		5 Nettverk problemer, expo client utdatert og trengte update, tok lengre tid enn normalt
Torsdag		9 Jobbet med å vise forskjellige kort på gjøremålsene ut i fra om du er bank eller innskyter
Fredag		9 Hadde felles gjennomgang, kartlegging og planlagt videre arbeid. Lagt inn kort i gjøremålslisten til bank, der bank får beskjed om oppsigelse av innskudd. Lagt til sortering på gjøremålsene.
Lørdag		9 Jobbet med å finne ut hvordan vi kan få hentet ut renteendring med de kriteriene som vi har fått
Søndag		9 fra oppgavestiller. Merge konflikt, varselikt å neste opp...
SUM	33,5	
STATUSRAPPORT		Gjorde noe styling på nye annonser, endret på styling på knapp som navigerer bruker til markedsplassen

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 17		
Mandag	7,5	Lagt til logg ut ikon på settingsScreen. Jobbet med error-handling i rabbitMQ
Tirsdag		Sprint møte med oppgavestiller og Simen Bjørkhaug. Avtal, og gjennomført møte med veileder, gått gjennom prosjektet og fjernet unødvendige filer og filer som ikke er i bruk.
Onsdag	8,5	Omstrukturert store deler av prosjekt mappen. Planlegging av denne sprint uken. Sendt ut 8 møteinnkalling til demo på sprint 4 24.04.2020. Begynt å se på android innlogging
Torsdag		8 Jobbet med å få til biometrisk innlogging på android telefon. Må endre måten vi setter jwt-token i webview. Android håndterer ikke xmlhttp requests som vi sender i injectedJavascript i Webview's. Leste med workaroud der vi kjører vanlige fetch-kall som må lages utenfor, men 8,5 sendes inn i injectedJavascript
Fredag		8 Fortsatte med å fikse innlogging til android, endret på, la til styling på fingerPrintScanning
Lørdag		8 Endret på styling på innsett knapper, likhet over hele appen. Fikkert opp i styling på android siden.
Søndag		8 Møte med oppgavestiller og Simen fra Firate. Avtalte neste møte, og møte med veileder.
SUM	40	8 Begynte å se litt på Horizontal scrollView, "carousel"
STATUSRAPPORT		Avsluttet siste kode sprint i prosjektet, ryddet i kode og prosjekt struktur. Begynte med å se på hvordan systemet fungerer på android etter lang tid, har vært utfordringer med å skaffe android telefon pga korona-pandemien. Fikk ordnet opp i de fleste felene med android

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 18		
Mandag	11,5	Ventet på møte med veileder, avlaist nytt møte. Diskutert løsning på dashboard bar på dashboard screen. Implementert dashboardbar i toppen.
Tirsdag		9 Merge med master, begynt med systemdokumentering, oppdatert kapittel om testing. Lest over innhold som ska være med på hovedrapport. Begynt med å se over hvilke diagrammer som må oppdateres eller mangler. Jobbet med å oppdatere enkelte kapitler i 9 SystemDokumentasjonen
Onsdag		6 Møte med veileder, Jobbet med Systemdokumentasjon, kapittel Sikkerhet
Torsdag	10	Oppdatert domenemodell, userStories med scenario, lagt til config.json fil i nodeServer.
Fredag		10 Formatering av sysDoc, og kravDoc. Skrevet ferdig Java doc i RabbitMQ
Lørdag		Lagd ferdig javadocs, satt opp disposisjon for hovedrapport og lagd ny doc på hovedrapporten.
Søndag		Begynt med å fylle inn underkapitler og skrevet litt under Introduksjon og relevans, omskrevet 9 problemsstilling
SUM	51,5	3 Fortsatte med å skrive i hovedrapporten, under valg av teknologier og metoder.
STATUSRAPPORT		3 Skrevet under kap Valg av teknologier og metoder

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 19		
Mandag	6	Skrevet under kap. Valg av teknologi og metoder, arbeid- og rollefordeling, og andre teknologier
Tirsdag	7,5	Begynt på kap 2 Teori, skrevet ned spørsmål til veileder.
Onsdag	7,5	Startet med kap 4. resultater, under kap Ingeniørfaglige resultater, skrevet under kap mål.
Torsdag	6,5	Dokumentasjon, kap 4 resultater. Startet med vitenskapelige resultater
Fredag	8	Dokumentasjon, kap 4 resultater
Lørdag	1	Dokumentasjon, sett litt på Kap 5 Diskusjon.
Søndag	4	Dokumentering, begynt med å se på administrative resultater
SUM	38,5	
STATUSRAPPORT		Kommet godt i gang med skriveingen av hovedrapporten. Har satt opp struktur på rapporten og delt inn kapitler og underkapitler.

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:				Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 20						Uke 21	
Mandag		8 Dokumentering, skrevet i kap 5 Diskusjon, møte med oppgavestiler				Mandag	7,5 Ferdigstilling av hovedrapport, og levering. Laging av presentasjon
Tirsdag		4,5 Møte med veileder, fått konstruktive tilbakemelding, omskruket Teori kapittelet. Begynt å skriv teori om brukertesting				Tirsdag	
Onsdag		1,5 Skrevet under kap 5. vitenskapelige resultater, pushvarsler				Onsdag	
Torsdag		4,5 Dokumentering, hovedrapport				Torsdag	7,5 Innspilling og ferdigstilling av videopresentasjon
Fredag		12 Rettskriving og formattering av dokumenter, noe ferdigstilling				Fredag	
Lørdag		15 Ferdigstilling av hovedrapport og formattering av dokumentering				Lørdag	
Søndag		5 Formattering av hovedrapport				Søndag	
SUM		50,5				SUM	15
STATUSRAPPORT						STATUSRAPPORT	
Total Sum timer:		548,9					

Simon Lilleeng

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 2		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		
Lørdag		
Søndag		
SUM	0	

STATUSRAPPORT		

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 4		
Mandag	5,5	Forberedelse oppstartsmøte. Gjennomgang av demo og hva som er viktig å ta opp under møtet.
Tirsdag	4,5	Oppstartsmøte hos Fixrate med interessenter. Startet på visjonsdokument.
Onsdag		
Torsdag	7	Uforming av visjondokument
Fredag	10	Uforming av visjonsdokument og kravdokumentasjon. Forsatt møte med oppgavestiller hvor videre arbeid og visjon ble definert.
Lørdag		Redigert visjon- og kravdokument etter møte med oppgavestiller. Endret alle user stories.
Søndag	8	Utbedring av løsning til innlogging på iOS.
SUM	35	

STATUSRAPPORT	Første møte med oppgavestiller og startet uformingen av visjonsdokumentet. Begynt å se på en hvordan man kan løse problemet med innloggingen som ikke ble løst i høstprosjektet	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 6		
Mandag	9	Redigert mockups. Hjelp med innloggingen fra en ansatt i Fixrate. Forsatt ikke løst
Tirsdag		Møte med oppgavestiller. Startet med en loadingScreen før du blir innlogget, lages for å sikre at all data er lastet inn før brukeren blir tatt inn i appen.
Onsdag		
Torsdag		
Fredag	6,5	Undersekt hvordan vi skal løse innloggingen vha. PKCE (Pxie) og lagt opp strategi for løsning.
Lørdag		
Søndag		
SUM	22,5	

STATUSRAPPORT	Redigerte mockups etter presentasjon forrige uke. Ny framvisning til oppgavestiller og sett på en ny metode for å løse innloggingen.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 8		
Mandag	8	Hente ut token fra server ved innlogging
Tirsdag	10	Prøver å bruke token til å ha en pågående session mellom webviews.
Onsdag	5	Funnet løsning på innlogging med JWT. Fjernet header fra siden som blir vist i webview.
Torsdag	11,5	Implementert SecureStore for å lagre JWT som hentes ved innlogging. Dokumentert løsning for innlogging med bankID og biometri. Implementert LocalAuthentication. Prøvd å fjerne navigasjonsbaren som vises i webviewet.
Fredag	10,5	Research på "best practice" ang. biometrisk innlogging. Tegnet opp nye use-case for innlogging. Laget ny database for å lagre opplysninger om brukeren vil bruke biometri.
Lørdag		Lagd ny DB for biometri-innlogging. Lastet opp nytt docker-image til server sånn at server har de nyeste endepunktene. Lagt ny LoadingScreen slik at vi kan hente ut data fra de nye endepunktene for å se om brukeren har valgt å bruke biometri.
Søndag	8,5	Startet å se på hvordan bruker kan bli spurt om de vil ta i bruk FaceID. Muligjort at bruker blir spurt om å bruke faceID etter første innlogging.
SUM	59,5	

STATUSRAPPORT	Endelig fått en løsning på innloggingen som fungerer. Begynt å løse logikken for hvordan biometrisk innlogging kan fungere.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 10		
Mandag	11,5	Avsluttet sprint 1. Avsluttende sprint-møte med veileder. Planlegging av sprint 2. Identifisert mål og oppgaver for neste sprint. Fått opp kubernetes og mulighet til å lytte til Fixrate's RabbitMQ-server. Opplesing til rabbitMQ
Tirsdag	10	Forsatt arbeid med å få koblet vår RabbitMQ-consumer til Fixrate's producer. Fikk koblet oss på den, så vi kan nå lytte til events som skjer på nettsiden. Mer planlegging ifht sprint 2 og hvordan databasen skal se ut for lagring av pushnotifikasjoner.
Onsdag	9,5	Modellering av nye tables til databasen vår. Satt opp nye tables. Laget ny dao-klasse og nødvendige endepunkter på backend for å hente ut / sette inn data.
Torsdag	10	Henter nå all pushinnstillinger til bruker fra server. Lagt til nødvendige endringer i redux for å sette / endre disse.
Fredag	7	Fikset bug når bruker blir lagt til i database. Lagt til nødvendige funksjoner for at brukeren skal kunne motta pushvarsler.
Lørdag		
Søndag		
SUM	48	

STATUSRAPPORT	Oppstart sprint 2. Fått koblet vår rabbitMQ-server på fixrate sin. Nå kan rabbitMQ lytte på events som kommer fra fixrate sitt nettsted.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 12		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag	6	
Fredag	4	
Lørdag	2	Laget funksjoner for behandling av pushnotifikasjoner som vi mottar.
Søndag		
SUM	12	

STATUSRAPPORT	Implementert håndtering av pushvarsler i applikasjonen.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 3		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag	1,5	Skrevet innkalling til oppstartsmøte og send ut.
Lørdag		
Søndag		
SUM	1,5	

STATUSRAPPORT	Sendt ut møteinnkalling for oppstartsmøte	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 5		
Mandag	8	Mockups av pushvarsler og møte med veileder
Tirsdag	9	Mockups. Møte med oppgavestiller. Laget sekvensdiagram av bestilling
Onsdag		
Torsdag	4	Laget nye mockups til neste møte. Glått over visjons- og kravdokument
Fredag	7	Ryddet opp i kode fra høstprosjektet. Nytt møte med oppgavestiller og gjennomgang av mockups. Endret mockups etter møtet.
Lørdag		
Søndag		
SUM	28	

STATUSRAPPORT	Startet uken med å lage mockups for å vise oppgavestiller hvordan pushvarsler skal se ut.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 7		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag	8,5	Lagd en "LoadingScreen" slik at alt som skal lastes inn skjer før brukeren blir helt innlogget.
Lørdag		
Søndag		
SUM	8,5	

STATUSRAPPORT	Implementert en skjerm som viser brukeren at applikasjonen laster inn data.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 9		
Mandag	7	Gjennomgang av all kode som ble lagd i helgen. Omorganisering av litt kode. Noe kode hadde en naturlig plass i andre komponenter
Tirsdag	9	Spjekker gyldighet av JWT ved innlogging. Laget en måte brukeren kan logge ut på og at redux store blir nullstilt. Reviewet mye use-cases som er ferdig for å sikre funksjonalitet. Glått nye gjennom logikk i kode for å sikre funksjonalitet. Fått ut kode som behandler SecureStore i egen ft. Slik unngår vi å skrive samme kode flere steder.
Onsdag	9,5	Ryddet opp i redux. Slettet mye unødvendige fra høstprosjektet. Startet å se på hvordan vi kan kan finne ut hvilken state applikasjonen er i. Dette er for å finne ut hvor lenge brukeren har hatt applikasjonen lukket. Planen er at bruker skal bli logget automatisk ut når applikasjonen har vært lukket i x minutter/timer.
Torsdag	8	Lagt til en ny løsning som gjør at brukeren automatisk blir utlogget hvis applikasjonen har vært i bakgrunn over 15 minutt. La til biometrisk autentisering når bruker svarer "ja" på bruk av biometrisk innlogging.
Fredag	7,5	
Lørdag	3,5	Fikset bug som ble introdusert når logOut() ble endret. Skrev et par tester for bioDao på backend.
Søndag		
SUM	44,5	

STATUSRAPPORT	Lagt til nye funksjoner i applikasjonen for inn-utlogging.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 11		
Mandag		
Tirsdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		
Lørdag		
Søndag		
SUM	0	

STATUSRAPPORT		

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 13		
Mandag		Endret backend slik at brukere kan velge om de vil bruke appen som innskifter eir bank.
Tirsdag	8,5	Lagt til / endret på noen spæringer for å unngå duplikater.
Onsdag	10	Implementert AsyncStorage for senere bruk.
Torsdag	10	Gjennomgang av ny kode på rabbitMQ. Ny dao-klasse user og tilhørende backend-funksjoner.
Fredag	10	Fikset litt på backend. Begynt implementering av asyncStorage for å vite hvilken rolle brukeren ønsker å bruke i appen.
Lørdag	7,5	Flere forsøk på funksjoner for å bytte rolle.
Søndag	7,5	Etter flere forsøk ble det bestemt at dette sku settes på vent inntil videre.
SUM	43,5	

STATUSRAPPORT	Avsluttet sprint 2 og pushvarsler er fungerende i applikasjonen.	

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 14		
Mandag	6,5	Planleggingsmøte av sprint 3. Oppføring av nye oppgaver på sprintboard. Undersekt løsninger og muligheter til å hente ut data fra fixrates rest/api og lagre i applikasjonen. Henter data fra fixrate sin nye api-tjeneste fordere og lads. Filter ut ønsket data og legger til i redux-state.
Tirsdag	9	Skrrevet ferdig tester for alle dao-klasser på backend. Skrrevet hele backend om slik av vi bruker routes. Dette ble gjort for å få bedre oversikt siden backend begynner å få litt størrelse.
Onsdag	9,5	Endret frontend slik at endepunktene stemmer med backend. Implementert sectionList for gjøremålslisten. Fått inn brukerens gjøremål.
Torsdag	10,5	Videre må det sorteres hvilke fordere som skal inn i den aktuelle brukerens liste
Fredag	10	Videre arbeid med sectionList som viser gjøremål. Identifisert hvilken orderState hver bruker må ha. Videre laget en side som viser detaljer rundt hvert gjøremål.
Lørdag	5	AsyncStorage og litt styling. Sett på muligheter for "intro"-skjermer for nye brukere.
Søndag		
SUM	50,5	

STATUSRAPPORT		Oppstart av sprint 3 som tar for seg implementering av gjøremålslisten. Begynt implementeringen av gjøremålslisten.
----------------------	--	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 16		
Mandag		
Tirsdag	8	Debugging for å finne ut hvor ting går skævt i applikasjonen. Nettmøte med Fixrate. Gjennomgang av applikasjonen og useCases. Planlagt videre arbeid til neste møte 21/4.
Onsdag	10	Fordeling av arbeid og lagt til noe nytt på trello Sett på muligheter for å gjøre getOrderState() raskere. Lagt til mulighet for å signere dokumenter som innskyter i gjøremålslisten.
Torsdag	10,5	Dypdykk i rest-api'et til Fixrate. Gjennomgang av alle gjøremålene og hva som skal være med i de. Fortsatt arbeid med å la brukere til nettstedet for å gjøre ting som kan aggres på i gjøremålslisten.
Fredag	9	Jobbet med gjøremålslisten og bugs. Sjekket at gjøremål havner riktig ved å bruke flere brukere i samme organisasjon. Stylet knappen i kortene til innskyter slik at det kommer klart frem at det er en knapp. Gjennomgang med to telefoner for å se om pushvarsler blir mottatt.
Lørdag		
Søndag		
SUM	37,5	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 18		
Mandag	10	Møte med veileder. Veileder dukket ikke opp. Fikset dashboard for bank å innskyter
Tirsdag	3,5	Begynt å se på javadocs. Implementert jsdoc til prosjektet. Funnet en måte å generere jsdocs fra terminal.
Onsdag	10	Ryddet opp i kode, slettet ting som er unødvendige, fjernet kode som er kommentert ut.
Torsdag	7,5	Skrivet jsdocs hvor det var nødvendig i kildekoden.
Fredag	3	Ferdigstilt jsdocs.
Lørdag		
Søndag		
SUM	34	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 20		
Mandag	8	Dokumentasjon
Tirsdag	8	Dokumentasjon - Møte med veileder.
Onsdag	6,5	Dokumentasjon
Torsdag	11,5	Dokumentasjon
Fredag	9	Dokumentasjon
Lørdag	10,5	Dokumentasjon
Søndag		
SUM	53,5	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

Total Sum timer:	621,5	
-------------------------	-------	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 15		
Mandag	7,5	Prøvd å redusere bruk av hooks i kildekode. Kan for skje mye uønsket side-effects når ny kode blir introdusert.
Tirsdag	7,5	Optimalisering av kode. Prøver å gjøre noen komponenter "dumme" ved å la de ta imot data. Gjennomgang av pushvarsler på teams med to telefoner.
Onsdag	7,5	Fortsatt arbeid med å gjøre komponenter "dumme". Demonstrasjon og møte med Bjørn Odvar og Simen.
Torsdag	8	Lagd nye forslag til cards som vises i gjøremålslisten utfra ønsker fra oppgavestiller under demonstrasjonen.
Fredag		
Lørdag		
Søndag		
SUM	30,5	

STATUSRAPPORT		Har prøvd å lese måten koden håndterer global data på. Ble introdusert noen actions i redux store som førte til at applikasjonen gikk i lås. Har jobbet med å lese dette.
----------------------	--	---

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 17		
Mandag	8,5	Ordnet slik at data oppdateres når appen mottar pushnotifikasjoner. Lagt til styling på sidene som spør om du vil bruke biometri neste gang du logger inn. Lagt til styling og bilde på siden brukeren logger inn på etter førstegangs innlogging. Møte med oppgavestiller. Møte med veileder.
Tirsdag	8	Opprydding og sletting av filer i prosjektet. Slettet filer som har fulgt med prosjektet siden høst. Fikset egen komponent for å vise badge-ikon på navigasjonsbaren. For å slippe å ha to individuelle komponenter som er nesten identiske.
Onsdag	11	Funnet løsning på hvordan vi kan beregne hvor mye innskytere tjener på renter o.l til dashboardet. Stylet og laget 3 versjoner av dashboard for innskytere som kan vises til oppgavestiller. Begynt å se på hvordan vi kan få tak i nødvendig data for å lage dashboard til bank.
Torsdag	10,5	Planlagt utseende for dashboard til bank. Lagd og stylet dashboard for bank. Lagt nødvendige actions for å hente ut riktig data fra rest/api.
Fredag	8	Små justeringer på dashboard for bank før demo til oppgavestiller. Gjennomgang av dashboard for bank og innskyter med oppgavestiller.
Lørdag		Videre planlegging av små endringer på dashboard.
Søndag		
SUM	50,5	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 19		
Mandag	7,5	Dokumentasjon - Skrevet mye om valgte teknologier og hvorfor de ble valgt. Skrevet forord.
Tirsdag	7,5	Dokumentasjon - Skrevet på kapittel 3.
Onsdag	8,5	Dokumentasjon - Fortsatt på kapittel 3. Omformulert endel tekst rundt omkring.
Torsdag	7,5	Dokumentasjon. --- ---
Fredag	7,5	Dokumentasjon. Kap 4.1 om resultatet rundt innlogging.
Lørdag	2,5	--- ---
Søndag	6	Dokumentasjon. Kap 4.2 - Gjennomgang og retting/omskrivning
SUM	47	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

	Tot. ant. timer	Arbeidsbeskrivelse:
Uke 21		
Mandag	7,5	Ferdigstilling dokumentasjon og innlevering
Tirsdag		
Onsdag		DEADLINE KL 14:00 - INNLEVERING
Torsdag	7,5	Innspilling og ferdigstilling av videopresentasjon
Fredag		
Lørdag		
Søndag		
SUM	15	

STATUSRAPPORT		
----------------------	--	--

Referanser

[1] Timeliste. Se vedlagt zip-fil