

Et dokument med alle møtereferatene med veileder der vi tok notater (noen ble tatt kun verbalt).

Møte 1 (09.01.2020):

Eventuelle problemstillinger:

- Burde kunne være mulig å opprette egne skjema uten å være en særlig teknisk person.
- Ha en lokal server på båten som står på nettverket og kjører slik at alle ombord har tilgang.
- Synkronisering når nettverket er godt nok. (Nettverksdetektering, eventuell manuell sync)
- Dynamisk generering av pdf fra et laget skjema.
- Skalering MÅ være av høyeste klasse, da ønsket er at det skal helst funke på både tablet og telefon. (Eventuelt web for rederiet på land og når båten ligger til kai da man gjerne jobber fra PC.)

Hovedfokus første to uker (09.01.2020 → 23.01.2020):

- Jobbe med forprosjekt.
- Skrive en foreløpig spec.
- Skrive arbeidskontrakt for teamet.
- Bestemme oss for ulike verktøy for dokumentering og struktur.
- Planlegging av våre ønskede key result.
- Definere hva vi skal lage, utforske teknologier og eventuelle rammeverk vi skal bruke.
- Definere hvordan vi skal nå vårt mål/komme lengst mulig
- Planlegge rutiner som innebærer hvilke dager vi skal møte på lab, og hvordan vi skal jobbe gjennom semesteret.
- Noe småutforsking i forskjellige teknikker for å se hvordan vi kan løse noen av utfordringene vi har.
- Mest sannsynligvis kommer vi til å starte med å forberede en backlog/liste med TODO's. (Vertfall for første to ukers sprint, om vi velger å følge scrum.)
Her må vi nok også ta oss en diskusjon om hva som er viktigst å få på plass først for å få et fungerende produkt.
- Sette oss litt inn i eventuelle rammeverk som vi velger å gå for.
-

Eventuelle spm til Mikael:

- Høre om han har jobbet med komprimering, eventuelle tips..? Kan ZIP holde feks..?
- Det å tegne ulike diagram for oppgaven? Vil det lønne seg på en rapport?
- Plagiat om man tar noe kode fra tidligere prosjekt?
- Bilder som vedlegg

Møtereferat notat

- mesh

- original kopi ombord.
- greit med kode så lenge det er kilder.
- skjermbilder av oppgave
- sammenligning i bachelor

Møte 2 (22.01.2020):

Spørsmål til Mikael:

- Forskjell på resultatmål og 5.2?
- Høre mer om mesh, P2P og lokalserver
- Scrum vs Kanban, mulig å ha en egendefinert med noe fra scrum og noe fra kanban? Minuspoeng?
- Kravspesifikasjon? Eget vedlegg?

Gresk protokoll , synkronisering av informasjon.

Digitale signatur, for å forsikre om at det er rett person.

Møte 3 (17.03.2020):

Hendelser som skal skje i denne iterasjonen:

- Høyt fokus på skriving i rapporten, "ferdigstille" kap 2 og 3.
- Implementere videre funksjonalitet mellom raspberry pi og mobil app (innlogging ved bruk mDNS og spring-boot)
- Begynne på integrasjon for å ta imot/sende tilbake skjemaer i spring boot/raspberry pi (siden appen er klar for å dynamisk generering ut i fra en JSON-fil)
- Jobbe videre med create-form i frontend, siden dette er en vesentlig funksjon med høy viktighet

Møte 4 (31.03.2020):

Hendelser forrige iterasjon:

- Høyt fokus på skriving i rapporten, "ferdigstille" kap 2 og 3.
- Implementere videre funksjonalitet mellom raspberry pi og mobil app (innlogging ved bruk mDNS og spring-boot)
- Begynne på integrasjon for å ta imot/sende tilbake skjemaer i spring boot/raspberry pi (siden appen er klar for å dynamisk generering ut i fra en JSON-fil)
- Jobbe videre med create-form i frontend, siden dette er en vesentlig funksjon med høy viktighet

Hendelser som skal skje i denne iterasjonen:

- På grunn av litt for stor arbeidsmengde blir ferdigstilling av kapittel 3 i rapporten også tatt med i denne sprinten.

- Starte på kapittel 4 i rapport.
- Se videre på create-form creator.
- Prøve å fullføre skjemautfylling med integrasjon backend.

Møte 5 (24.04.2020):

Hendelser forrige iterasjon:

- På grunn av litt for stor arbeidsmengde blir ferdigstilling av kapittel 3 i rapporten også tatt med i denne sprinten.
- **Starte på kapittel 4 i rapport.**
- Se videre på create-form creator.
- **Prøve å fullføre skjemautfylling med integrasjon backend.**

Hendelser som skal skje i denne iterasjonen:

- Ferdigstille create form og sy sammen med backend.
- Ferdigstille skjemautfylling og sy sammen med backend.
- Starte med signering
- Implementere grupper i backend, slik man kan logge inn som overordnet eller ikke.
- Starte på signeringssiden for overordnede i frontend.
- Jobbe med kapittel 4 (resultat) i rapporten
- Gjøre det mulig å opprette ny bruker

Møte 6 (27.04.2020):

- **Ferdigstilling av manage-workers. Ikke mye igjen.**
- **Lage signeringsside for admin/overordnet.**
- **Lage oversiktsside over utfylte skjemaer, med timestamp og om de er signerte for "workers".**
- **TODO FRODE:**
 - **Mangler en request for sletting av brukere.**
 - **Hente ut forms ut i fra om det er admin eller "worker". (Hente ut alle utfylte.)**

DETTE SKAL VÆRE FERDIG TIL TIRSDAG 05.05! DA SKAL VI BEGYNNE PÅ DET UNDER!

Andre viktige ting som står igjen:

- Rapportskriving: kapittel 4, 5 og 6 hovedsakelig står igjen.
- Lage presentasjon for fremføring.
- **Sjekke at alt fungerer på iOS.**
- Opptak av all funksjonalitet i applikasjon, i tilfelle noe går galt med presenteringen.