

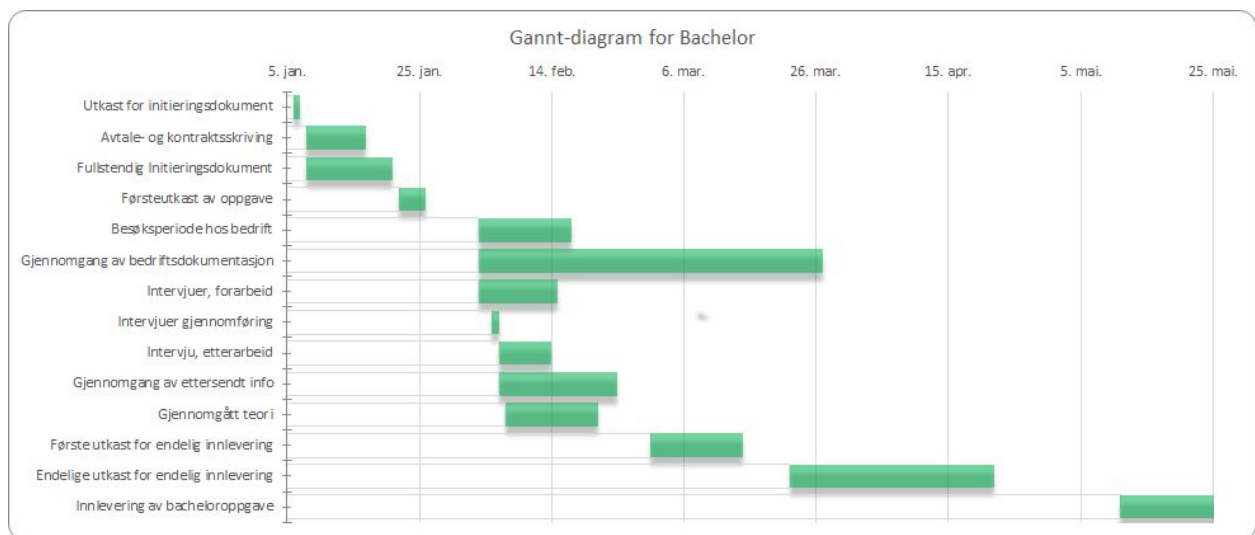
Prosjekthåndbok

Framdriftsplan	2
Førsteutkast	2
Endelig revidering	4
Møteinnkallinger og -referater	6
Timeliste	32
Totalt tidsforbruk	32
Komplett liste-oversikt	32
Ukes-rapporter	40
Runars ukes-rapporter	40
Endre ukes-rapporter	42

Framdriftsplan

Vi har siden startet av prosjektet forholdt oss til et Gantt-oppsett, der dette var noe av det første vi laget når vi satt opp planlagt progresjon. Hele oppsettet måtte revideres når vi måtte endre prosjekt rundt slutten av januar/begynnelsen på februar. Vi gjorde igjen om på Gantt-diagrammet en rundt slutten av mars, der dette var primært rundt datoer, frister og milepæler. Vi har det første utkastet, men andreutkastet ble senere revidert til det endelige diagrammet. Vi har ikke datofestet når vi faktisk gjorde endringene, men vi er begge enige om det endelige utkastet av framdriftsplanen stod klart i slutten av Mars.

Førsteutkast



Første utkast av Gantt-diagrammet.

Start	Slutt	Tidsrom	Milepæl	Full beskrivelse
06.jan	08.jan	1	Utkast for initieringsdokument	Utkast for initieringsdokument utarbeidet

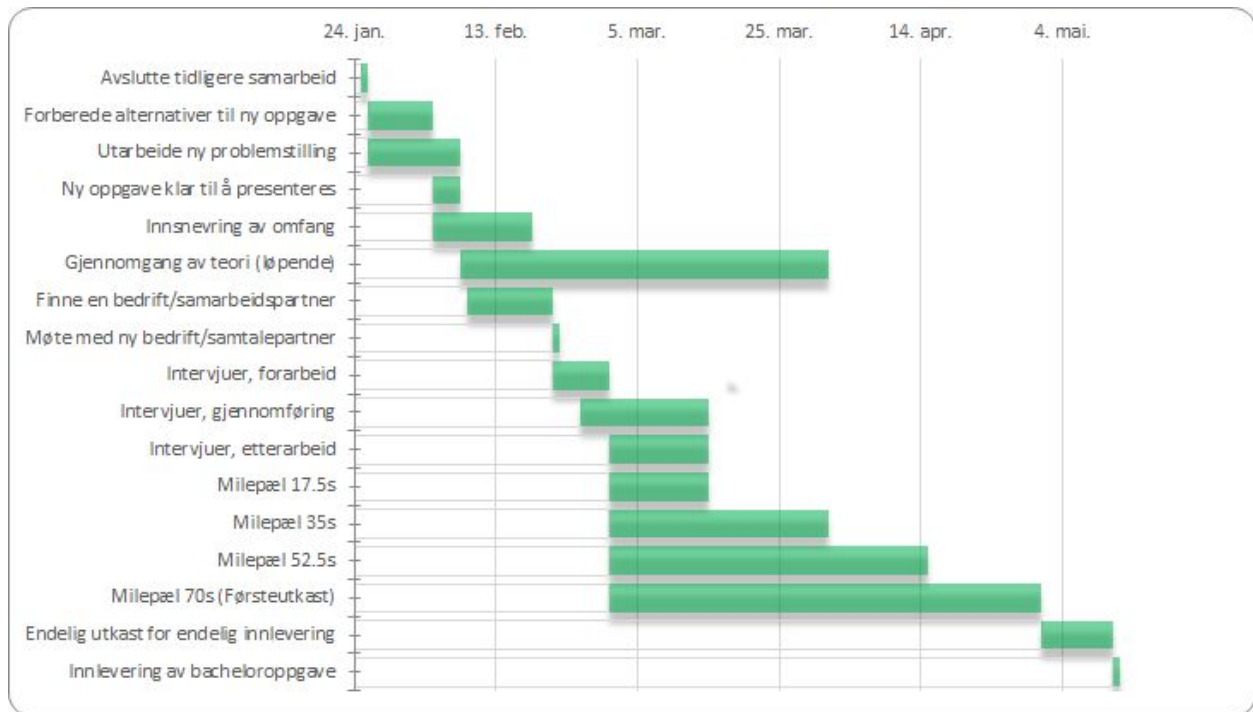
08.jan	23.jan	9	Avtale- og kontraktsskriving	Samarbeidsavtale, konfidensialitetsavtale og eventuelle andre avtaler utarbeidet og godkjennes av nødvendige parter (bedriftsrepresentant, student(er), fakultet og/eller veileder)
08.jan	21.jan	13	Fullstendig Initieringsdokument	Initieringsdokument fullføres og sendes
22.jan	01.mar	4	Førsteutkast av oppgave	Førsteutkast av oppgave
03.feb	08.feb	14	Besøksperiode hos bedrift	Første besøk hos bedrift gjennomført, med følgende besøk etter nødvendighet
03.feb	08.feb	52	Gjennomgang av bedriftsdokumentasjon	Gjennomgått etterspurt dokumentasjon fra bedrift I førsteomgang. Dette avhenger av hvordan informasjon blir innhentet og kan være både mer eller mindre avhengig av hvor mye informasjon de kan sende oss.
03.feb	05.feb	12	Intervjuer, forarbeid	Planlegging av intervjuer, både I henhold til NSD, personsikkerhet og tilsvarende
05.feb	06.feb	1	Intervjuer gjennomføring	Gjennomføring av intervjuer. Inkluderer muligens også pilotintervju, med mindre dette gjennomføres på forrige punkt
06.feb	28.feb	8	Intervju, etterarbeid	Informasjon fra intervju ferdig bearbeides. Dette inkluderer muligens transkribering, tross dette kan gjøres på et mindre stressende tidspunkt når studentene returnerer til byen
06.feb	08.feb	18	Gjennomgang av ettersendt info	Gjennomgått ytterligere etterspurt dokumentasjon fra bedrift
07.feb	28.feb	14	Gjennomgått teori	Gjennomgått teori
01.mar	22.mar	14	Første utkast for endelig innlevering	Første utkast for endelig innlevering

22.mar	11.mai	31	Endelige utkast for endelig innlevering	Endelige utkast for endelig innlevering
11.mai	12.mai	45	Innlevering av bacheloroppgave	Innlevering av bacheloroppgave

Endelig revidering

Start	Slutt	Tidsrom	Milepæl
25.jan	26.jan	1	Avslutte tidligere samarbeid
26.jan	04.feb	9	Forberede alternativer til ny oppgave
26.jan	08.feb	13	Utarbeide ny problemstilling
04.feb	08.feb	4	Ny oppgave klar til å presenteres
04.feb	18.feb	14	Innsnevring av omfang
08.feb	01.apr	52	Gjennomgang av teori (løpende)
09.feb	21.feb	12	Finne en bedrift/samarbeidspartner
21.feb	22.feb	1	Møte med ny bedrift/samtalepartner
21.feb	01.mar	8	Intervjuer, forarbeid
25.feb	15.mar	18	Intervjuer, gjennomføring
01.mar	15.mar	14	Intervjuer, etterarbeid
01.mar	15.mar	14	Milepæl 17.5s
01.mar	01.apr	31	Milepæl 35s
01.mar	15.apr	45	Milepæl 52.5s
01.mar	01.mai	61	Milepæl 70s (Førsteutkast)
01.mai	11.mai	10	Endelig utkast for endelig innlevering
11.mai	12.mai	1	Innlevering av bacheloroppgave

Oppsett for endelig Gannt-diagram



Endelig Gannt-diagram

Møteinnkallinger og -referater

Innkalling til møte: Bedriftsmøte 1

Tidspunkt/sted: Tirsdag 15.01.2019 kl. 13.30 – 14.00, NTNU Kalvskinnet Rom TBL G401

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

John Herman Foss Hagen

Agenda:

Sak 1	Presentere oss, oppgaven og linjen
Sak 2	Fortelle hvilke temaer vi kunne tenke oss å skrive om
Sak 3	Er det noe dere ønsker at vi skal skrive om?

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 10.01.2019

Referat fra bedriftsmøte

Dato og tid: 15.01.2019 kl. 13:30-14:00

Sted: NTNU Kalvskinnet Rom TBL G401

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, John Herman Foss Hagen

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 3: De hadde ikke en spesifikk oppgave til oss, men vi ble tilsendt et par dokumenter angående et ERP-prosjekt som skulle utføres. Det ble satt opp et nytt møte den 16.01.2019. Til den tid skulle vi lage et dokument med oversikt over mulige temaer og frister for oppgaven. De skulle også komme tilbake til oss med mulige oppgaver ved neste møte.

15.01.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Oppstartsmøte for bachelor

Tidspunkt/sted: Onsdag 16.01.2019 kl. 12.30 – 13.00, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Bekreftelse om tematikk til oppgaven
Sak 2	Skisse for angrep
Sak 3	Forslag til innholdsfortegnelse
Sak 4	Oppgavestiller kunne ikke stille til intervju
Sak 5	Skal veileder kobles opp mot oppgavestiller
Sak 6	Møteplan
Sak 7	Inndeling av prosjektet
Sak 8	Ansvarsfordeling
Sak 9	Framdriftsplan
Sak 10	Alternativer for oppgave
Sak 11	Bedriftsbesøk, reisekostnader og støtte

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 13.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 08.01.2019

Referat fra oppstartsmøte for bachelor

Dato og tid: 16.01.2019 kl. 12:30-13:00

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Merknad: Alle svarene fra sakslisten ble ikke notert, men informasjonen vi ble gitt er som følger:

- Tidspunkter for veiledningsmøter er alternative, der vi kan møtes så ofte som trengs. Anbefalt hver andre uke.
- Seminar fredag uke 2 er veiledende time
- Presentasjon av problemstillinger er uke 4
- Intervjuer kan være anonyme (eks: informant 1 og 2)
- De 500 timene er representative for hver av oss (uff da)
- Utgangspunkt for møte med bedriften er en gang i starten av oppgaven (i tråd med oppstartsmøtet) og en gang før presentasjonen. Men ytterligere møter kan selvfølgelig gjennomføres
- I møtet med bedriften i dag må vi utarbeide et utgangspunkt for hvordan vi vil arbeide med casen
- Vi må for øvrig ordne søknad for reisekostnad på egenhånd, der linken på siden bare gjelder for andre regioner (ta kontakt med NTNU Bridge)
- **Neste møte blir onsdag 23.01.2019 kl.12:30**
- Lite ytterligere informasjon ble gitt til veileder

16.01.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Bedriftsmøte 2

Tidspunkt/sted: Onsdag 16.01.2019 kl. 15.00 – 15.30, NTNU Kalvskinnet Rom TBL G401

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

John Herman Foss Hagen

Agenda:

Sak 1	Har dere noe ønske om hva vi skal skrive om?
Sak 2	Konfidensiell informasjon
Sak 3	Besøk og intervju

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 15.01.2019

Referat fra bedriftsmøte 2

Dato og tid: 16.01.2019 kl. 15:00-15:30

Sted: NTNU Kalvskinnet Rom TBL G401

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, John Herman Foss Hagen

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Hagen AS hadde kommet frem med to muligheter for oppgaveskriving, den som ble sett på som mest relevant var Evaluering av deres forprosjekt.

Sak 2: De ønsker at oppgaven skal holdes konfidensiell i 5 år

Sak 3: Vi planlegger å dra på besøk i midten av januar og intervju ansatte

I løpet av de neste dagene skal vi lage et initieringsdokument med all generell informasjon rundt oppgaven, og hva slags informasjon som vi trenger fra bedriften.

16.01.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 23.01.2019 kl. 12.30 – 13.00, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	NSD retningslinjer med veileder
Sak 2	Forklare fremgang hittil og plan videre
Sak 3	Ferdigstilling av avtale mellom parter og konfidensialitetsavtale
Sak 4	Avtale hvor ofte veileder ønsker timelister og personrapporter
Sak 5	Kildehenvisning angående informasjon fra bedriften

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 13.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 17.01.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 23.01.2019 kl. 12:30-13:00

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Vi må skrive ledende intervju guide med tema og åpne spørsmål, semi-strukturert oppsett. Kan bruke Nvivo eller tilsvarende programmer kan benyttes for transkribering.

Sak 4: Ønsker at vi utfører det ukentlig

Sak 5: Informasjonen fra bedriften vil være i analyse delen

23.01.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 29.01.2019 kl. 10.00 – 10.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Leif Erik Opland

Agenda:

Sak 1	Alternativer til andre oppgaver <ul style="list-style-type: none">• Tema• Kontaktperson• Prosess
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 25.01.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 29.01.2019 kl. 10:00-10:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder), Leif Erik Opland

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Vi fikk 3 alternativer for nye oppgaver:

Alternativ 1: Skrive om en fiktiv bedrift ut i fra informasjonen vi har fått av Hagen AS

Alternativ 2: Skrive for en butikk i Gjøvik som selger skateutsyr

Alternativ 3: Litteraturstudie

29.01.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Oppstartsmøte

Tidspunkt/sted: Tirsdag 05.02.2019 kl. 13.00 – 13.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Presentere ny oppgave
Sak 2	Hva slags dokumentasjon skal vi ha med fra forrige oppgave?
Sak 3	Hvordan skal vi spisse inn oppgaven?

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 01.02.2019

Referat fra oppstartsmøte

Dato og tid: 05.02.2019 kl. 13:00-13:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 2: Behold all tidligere dokumentasjon og timelister

Sak 3:

- IT-vinkling av oppgaven
- Skal vi fokusere på det digitale (IT?) eller skal det være generell eller forskjellige former outsourcing
- Historien til outsourcing (som en del av begynnelsen til oppgaven?)
- Hvorfor skal man velge outsourcing
- Begynne å skrive litt for å finne hvordan vi skal spisse
- Hva er det som fører bedrifter til å drive med outsourcing
- Transaksjonskostnadsteori
 - Transaksjonskostnader, hvor mye det koster å gjøre noe inhouse kontra outsourcing

05.02.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Tirsdag 19.02.2019 kl. 10.00 – 10.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Progresjon, kontakt med kommunen
Sak 2	Feedback fra workshop
Sak 3	Hvordan vi skal arbeide med kommunen
Sak 4	Mulige problemstillinger

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 15.02.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 19.02.2019 kl. 10:00-10:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 2: Spisse inn oppgaven ved å knytte den til en organisasjon eller bedrift, dette har vi nå gjort ved å få kontakt med Trondheim Kommune

Sak 3: Trondheim kommune vil ikke være en samarbeidspartner, men heller en kilde til ny informasjon, og vi kan ta i bruk intervju.

Sak 4: Fortsette å fokusere på IT, og anvendelse av outsourcing i offentlig sektor

19.02.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Møte med IT-sjef i Trondheim Kommune

Tidspunkt/sted: Onsdag 20.02.2019 kl. 14.00 – 15.00, Trondheim Torg, Kongens gate 9

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Bjørn Jonny Villa

Agenda:

Sak 1	Presentasjon av oss og oppgaven
Sak 2	Samarbeidsforhold
Sak 3	Spørsmål om outsourcing i Trondheim kommune
Sak 4	Avtale intervju

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 18.02.2019

Referat fra møte med IT-sjef i Trondheim Kommune

Dato og tid: 20.02.2019 kl. 14:00-15:00

Sted: Trondheim Torg, Kongens gate 9

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Bjørn Jonny Villa

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 2: Trondheim kommune ønsker ikke at vi skal skrive en oppgave for dem, men de kan heller stille som en kilde for ny informasjon gjennom intervjuer.

Sak 3: Vi startet med å stille spørsmål som vi hadde forberedt, og svaren ble notert ned.

Sak 4: Vi skal ha et semi-strukturert intervju med Bjørn Villa fredag den 01.03.2019 kl 12.30. Spørsmål bør bli sendt inn på forkant.

20.02.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 06.03.2019 kl. 13.00 – 13.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Progresjon
Sak 2	Kan informasjon som omhandler private bedrifter brukes om det offentlige?
Sak 3	Hvordan henviser vi til intervjuene?
Sak 4	Hvordan skal vi forholde oss til informasjonen vi har fått i intervjuet, trenger vi informasjon for å støtte påstandene?
Sak 5	Oppsett av oppgaven

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 01.03.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 06.03.2019 kl. 13:00-13:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 2: Det skal ikke være noe problem, tross at vi kanskje må se litt nøye over enkelte punkter vi presenterer.

Sak 3: Lag en oversikt i starten over intervjuene, og henvis til dem ved navn i teksten.

Sak 4: Prøv å finne dokumenter, men det skal nok gå greit.

Sak 5: Oppsettet fungerer slik det er satt opp, men vil vi endre ting inkludert i teori kan dette heller ordnes slik ettersom vi kommer gjennom analysen.

06.03.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 20.03.2019 kl. 12.30 – 13.00, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Progresjon
Sak 2	Oppgaven vår er fortsatt oppført som Hagen AS
Sak 3	Bruk av bunntekst i oppgaven
Sak 4	Dypere forklaring av kilder
Sak 5	Vedlegg
Sak 6	Manglende respons fra Stavanger kommune
Sak 7	Sammenligning av budsjett
Sak 8	Definisjon på outsourcing

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 15.03.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 20.03.2019 kl. 12:30-13:00

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 2: Det skal ikke bli noe problem, men fint at vi sier ifra. Marthe skal informere Jostein.

Sak 3: Skal ikke være nødvendig. Bruk fullstendig tittel/avn første gang. Hvis noe trenger å forklares, bruk fotnote eller sett det i ordliste osv.

Sak 4: Det skal ikke være nødvendig å forklare hvorfor vi oppgir kildene, såfremt det er gode, formelle kilder. Altså det må være profesjonelle kilder. Så fjern alle "utbroderinger" om kildens opphav og utlegger.

20.03.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 03.04.2019 kl. 14.00 – 14.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Progresjon
-------	------------

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 23.03.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 03.04.2019 kl. 14:00-14:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Gikk gjennom hva vi hadde gjort siden sist.

03.04.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Tirsdag 23.04.2019 kl. 11.30 – 12.30, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Problemstilling rettet mot IT-avdeling, blir dette for snevert?
Sak 2	Til hvilken grad kan vi lage antagelser i oppgaven
Sak 3	Hvis vi skal snakke om avtaler, opsjon, økonomi og teori - hvor burde vi inkludere dette? Burde vi lage en liten del for samlingsbegreper?
Sak 4	Oppgaveskriving: <ul style="list-style-type: none">• Rekkefølge på 2 eller flere kilder i tekst• Prosjekthåndbok inkluderes i vedlegg• Ordliste og forkortelser sammenslås• Må alle teori gjennomgåes i teorien eller kan relevante «snippets» dras inn løpende i ettertid om de ikke er store nokk til å kreve en egen del i teorien?
Sak 5	Burde vi prøve å inkorporere flere modeller eller tabeller i oppgaven eller er det helt greit med kun tekst som primærformidling?
Sak 6	Hvordan anslår du oppdelingen i oppgaven? Er dette oppsettet mulig? <ul style="list-style-type: none">• Burde 20 % eller mindre være metode, 40 % teori, 25 % resultat og resterende til drøfting/diskusjon og konklusjon?
Sak 7	Må vi inkludere mer fra de offentlige dokumentene til Trondheim kommune eller kan vi gå nesten helt utifra intervjuene?
Sak 9	Vise frem oppsettet av diskusjonsdelen

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 15.03.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 23.04.2019 kl. 11:30-12:30

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Ikke for snevert. Kommunens IT-visjon kanskje? Dette er definitivt et større fokus mot problemstilling!

Sak 2: Det er greit med slik antagelse

Sak 3: Uttrykkene forklares når de blir relevante med mindre de tar mer plass enn planlagt.

Sak 4:

- Finn ut hvilken stil vi velger (Harvard) og sjekk guide.
- Vi kan droppe dette.
- Se forrige punkt
- Må nevnes hvis det er relevant

Sak 5: Trenger ikke inkorporere flere modeller med mindre de blir veldig relevante

Sak 6: Oppsettet i forhold til oppdeling har ingen mal.

Sak 7: Vi kan gå fullt og helt i forhold til hva de sier i intervjuene.

Sak 8: Visste ikke helt hva hun skulle synes om diskusjonsdelen

Utenom de sakene som var oppsatt, så fikk vi også tilbakemelding på teoridelen.

23.04.2019, Runar Bye

Innkalling til møte: Veiledningsmøte

Tidspunkt/sted: Onsdag 14.05.2019 kl. 10.30 – 11.00, Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Følgende personer innkalles:

Endre Skrivervik

Runar Bye

Marthe Liss Holum (Veileder)

Agenda:

Sak 1	Tilbakemelding på førsteutkast
Sak 2	Hvordan vi ligger an

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Runar Bye

Trondheim 07.05.2019

Referat fra veiledningsmøte

Dato og tid: 14.05.2019 kl. 10:30-11:00

Sted: Veiledningsrommet, lærerfløyen. 4. etasje

Til stede: Endre Skrivervik, Runar Bye, Marthe Liss Holum (Veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar Bye

Sak 1: Vi gikk gjennom dokumentet som Marthe hadde rettet, samtidig som hun utdypet de forskjellige punktene vi burde endre på.

Sak 2: Vi ligger godt ann med tanke på fristen

14.05.2019, Runar Bye

Timeliste

Totalt tidsforbruk

Totalt tidsforbruk for begge to ligger på **986 timer**, der dette er fordelt mellom 9. januar og 20. Mai. Vi inkluderer i medregningen også presentasjon den 23. Mai, der en time er satt av til presentasjon, spørsmål og diskusjon.

Totalt, Endre	492 t
Totalt, Runar	476 t
Totalt timer	968 t

Komplett liste-oversikt

Dag	Dato	Tid:Start	Tid:Stopp	Tid:totalt (timer)	Lokasjon	Tilstede	Agenda
Onsdag	09.01.2019	12:00	14:00	2	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Forberedelser til oppstartsmøte
Tirsdag	15.01.2019	13:30	16:00	2.5	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Første telefonmøte med bedrift, samt forberedelser
Onsdag	16.01.2019	11:00	12:30	1.5	NTNU Kalvskinnet	Endre	Forarbeid til veiledningsmøtet
Onsdag	16.01.2019	12:30	16:00	3.5	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Forberedelse og gjennomføring av første veiledningsmøte og oppfølgingsmøte med bedrift
Fredag	18.01.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon; formulere utgangspunkt for oppgaven

Mandag	21.01.2019	10:00	14:00	4	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Arbeidssesjon: fullføre oppstartsdokument for innsending til bedrift
Tirsdag	22.01.2019	9:00	16:30	7.5	NTNU Kalvskinnet: LY1.048 Stairs	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	23.01.2019	11:30	12:30	1	NTNU Kalvskinnet	Endre	Forarbeid til veiledningsmøtet. Individuelt arbeid.
Onsdag	23.01.2019	12:30	14:00	1.5	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Møte med veileder
Torsdag	24.01.2019	11:00	14:00	3	NTNU Kalvskinnet	Endre	Videre planlegging av fremgang. Individuelt arbeid
Torsdag	24.01.2019	14:00	17:00	3	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Avslutning av samarbeid med bedrift, leting etter ny partner begynner
Fredag	25.01.2019	10:00	10:00	0	NTNU Kalvskinnet: LY1.048 Stairs	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Mandag	28.01.2019	10:00	10:00	0	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G401	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Tirsdag	29.01.2019	10:00	13:30	3.5	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G201 og Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Nytt veiledermøte
Torsdag	31.01.2019	10:00	11:30	1.5	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Oppdateringstime, forberedelse til videre arbeid
Torsdag	31.01.2019	12:00	15:00	3	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Arbeidssesjon
Fredag	01.02.2019	8:00	16:30	8.5	NTNU Kalvskinnet Rom TBL G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	04.02.2019	10:00	10:00	0	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G401	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Tirsdag	05.02.2019	10:00	13:30	3.5	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G401 og Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Arbeidssesjon og veiledermøte

Fredag	08.02.2019	10:00	15:00	5	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	Arbeidssesjon
Søndag	10.02.2019	13:00	19:00	6	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon
Mandag	11.02.2019	10:00	10:00	0	NTNU Kalvskinnet: Rom TBL G401	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Tirsdag	12.02.2019	10:00	14:00	4	NTNU Kalvskinnet: LY1.048 Stairs	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	14.02.2019	8:00	11:00	3	NTNU Kalvskinnet: Saga	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	14.02.2019	15:00	19:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Fredag	15.02.2019	16:00	20:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Lørdag	16.02.2019	18:00	21:00	3	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	18.02.2019	10:00	14:00	4	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Mandag	18.02.2019	12:00	15:00	3	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	19.02.2019	10:00	10:30	0.5	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledningsmøte
Tirsdag	19.02.2019	12:00	14:30	2.5	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	20.02.2019	11:00	15:00	4	NTNU Kalvskinnet	Runar	Arbeidssesjon. og møte med Trondheim Kommune
Onsdag	20.02.2019	16:00	18:00	2	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Fredag	22.02.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Lørdag	23.02.2019	12:00	16:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	25.02.2019	10:00	14:00	4	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar	Arbeidssesjon.
Mandag	25.02.2019	14:00	15:00	1	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	25.02.2019	15:00	16:30	1.5	NTNU Kalvskinnet: G301	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	26.02.2019	10:00	16:00	6	NTNU Kalvskinnet: G103	Runar, Endre	Arbeidssesjon. Diskutere om vi kanskje skal snakke med en av bedriftene som kommunen faktisk outsourcer til?

Torsdag	28.02.2019	23:00	0:00	1	Hjemmearbeid	Endre	Forberedelse av intervju
Fredag	01.03.2019	10:00	11:00	1	NTNU Kalvskinnet: LY1.046 Akantus	Runar	Forberedelse av intervju
Fredag	01.03.2019	11:00	16:00	5	NTNU Kalvskinnet: LY1.046 Akantus	Runar, Endre	Forberedelse, gjennomføring og etterarbeid av første skikkelige intervju med Trondheim Kommune
Lørdag	02.03.2019	12:00	15:00	3	Hjemmearbeid	Runar	Transkribering
Søndag	03.03.2019	14:00	17:00	3	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	04.03.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	04.03.2019	19:00	22:00	3	Hjemmearbeid	Runar	Transkribering
Tirsdag	05.03.2019	8:00	11:30	3.5	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar	Arbeidssesjon.
Tirsdag	05.03.2019	11:30	14:00	2.5	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	05.03.2019	14:00	15:30	1.5	NTNU Kalvskinnet: G301	Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	06.03.2019	13:00	15:00	2	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledermøte med Marthe, og mail til Bergen og Stavanger kommune
Fredag	08.03.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	10.03.2019	13:00	18:00	5	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	11.03.2019	8:00	15:00	7	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar	Arbeidssesjon.
Mandag	11.03.2019	10:00	15:30	5.5	NTNU Kalvskinnet: G201	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	12.03.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Fredag	15.03.2019	8:00	16:00	6	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	17.03.2019	13:00	18:00	5	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	17.03.2019	8:00	12:00	4	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.

Mandag	18.03.2019	10:00	13:00	3	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	18.03.2019	13:00	14:00	1	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Intervju med Stein (Stavanger kommune)
Tirsdag	19.03.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G105	Runar, Endre	Arbeidssesjon
Onsdag	20.03.2019	12:30	13:00	0.5	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledermøte med Marthe
Fredag	22.03.2019	8:00	15:30	7.5	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	24.03.2019	13:00	18:00	5	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	24.03.2019	8:00	14:00	6	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Mandag	25.03.2019	10:00	10:00	0	NTNU Kalvskinnet: G303	Runar, Endre	Dag kuttet på grunn av sosiale medier og enterprise
Tirsdag	26.03.2019	8:00	16:30	6.5	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	28.03.2019	9:00	10:00	1	Trondheim Torg	Runar, Endre	Intervju med Bjørn Villa
Fredag	29.03.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Lørdag	30.03.2019	10:00	18:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	31.03.2019	10:00	18:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	01.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	02.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	03.04.2019	14:00	15:00	5	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledermøte med Marthe
Fredag	05.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	07.04.2019	13:00	18:00	5	Hjemmearbeid: Oslo	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	08.04.2019	10:00	16:00	6	Hjemmearbeid: Oslo	Endre	Arbeidssesjon.

Mandag	08.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: LY1.048 Stairs	Runar	Arbeidssesjon.
Tirsdag	09.04.2019	10:00	16:00	6	Hjemmearbeid: Oslo	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	09.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G301	Runar	Arbeidssesjon.
Onsdag	10.04.2019	15:00	19:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Fredag	12.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar	Arbeidssesjon.
Lørdag	13.04.2019	13:00	17:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	14.04.2019	19:00	22:00	3	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	15.04.2019	8:00	15:30	7.5	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	15.04.2019	15:30	18:30	3	NTNU Kalvskinnet: G201	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	16.04.2019	8:00	15:30	7.5	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	16.04.2019	15:30	19:00	3.5	NTNU Kalvskinnet: G201	Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	17.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	18.04.2019	8:00	18:00	10	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	18.04.2019	20:00	22:00	2	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Fredag	19.04.2019	8:00	11:00	3	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar	Arbeidssesjon.
Fredag	19.04.2019	11:00	16:00	5	NTNU Kalvskinnet: G201	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Lørdag	19.04.2019	9:00	15:00	6	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Lørdag	20.04.2019	10:00	14:00	4	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	21.04.2019	13:00	18:00	5	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	22.04.2019	8:00	18:00	8	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	23.04.2019	8:00	11:30	3.5	NTNU Kalvskinnet: G204	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	23.04.2019	11:30	12:30	1	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledermøte med Marthe
Tirsdag	23.04.2019	12:30	16:00	3.5	NTNU Kalvskinnet: G204	Runar, Endre	Arbeidssesjon

Torsdag	25.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: Bachelor-rommet	Runar, Endre	Arbeidssesjon
Torsdag	25.04.2019	16:00	18:00	2	NTNU Kalvskinnet: Bachelor-rommet	Endre	Arbeidssesjon
Fredag	26.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G204	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Lørdag	27.04.2019	8:00	18:00	10	NTNU Kalvskinnet: G304	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	28.04.2019	8:00	18:00	10	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	29.04.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G404	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	29.04.2019	18:00	21:00	3	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Tirsdag	30.04.2019	8:00	16:30	8.5	NTNU Kalvskinnet: G403	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	30.04.2019	16:00	17:30	1.5	NTNU Kalvskinnet: Taket	Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	01.05.2019	10:00	14:00	4	NTNU Kalvskinnet: G403	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Torsdag	02.05.2019	9:00	13:00	4	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Fredag	03.05.2019	8:00	16:30	8.5	NTNU Kalvskinnet: G401	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	06.05.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: G405	Runar	Arbeidssesjon.
Mandag	06.05.2019	14:00	17:00	3	Reisearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	08.05.2019	16:00	19:00	3	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon
Torsdag	09.05.2019	10:00	10:00	0	Hjemmearbeid	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Fredag	10.05.2019	10:00	10:00	0	Hjemmearbeid	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Mandag	13.05.2019	12:00	14:00	2	Hjemmearbeid	Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	14.05.2019	10:00	11:00	1	Veiledningsrommet , Lærerfløyen	Runar, Endre	Veiledermøte med Marthe
Tirsdag	14.05.2019	11:00	16:00	7	NTNU Kalvskinnet: Labben	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Tirsdag	14.05.2019	18:00	20:00	2	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.
Onsdag	15.05.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet: Labben	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Onsdag	15.05.2019	20:00	23:00	3	Hjemmearbeid	Runar	Arbeidssesjon.

Torsdag	16.05.2019	8:00	19:00	11	NTNU Kalvskinnet: Labben	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Fredag	17.05.2019	10:00	10:00	0	Hjemmearbeid	Runar, Endre	Arbeidsdag droppet
Lørdag	18.05.2019	8:00	20:00	12	NTNU Kalvskinnet: Labben	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Søndag	19.05.2019	8:00	20:00	12	NTNU Kalvskinnet: Labben	Runar, Endre	Arbeidssesjon.
Mandag	20.05.2019	8:00	16:00	8	NTNU Kalvskinnet	Runar, Endre	ENDELIG FRIST
							Presentasjon av oppgaven. Presentasjonen varer ikke i hele tidsrommet, men skjer i løpet av tidsrommet. En time er satt av sammenlagt.
Torsdag	23.05.2019	12:30	16:00	1	NTNU Kalvskinnet: G402	Runar, Endre	

Ukes-rapporter

Runars ukes-rapporter

Uke 2: 7-13 januar

Hadde et møte med Endre hvor vi forberedte oss til oppstartsmøte med veileder

Uke 3: 14 - 20 januar

I løpet av denne uken hadde vi oppstartsmøte med veileder og to telefonmøter med bedriften. Etter det andre telefonmøtet med bedriften kom vi frem til et foreløpig fokus til oppgaven og bedriften etterspurte et informasjonsskriv. Vi brukte dermed fredagen denne uken til formulere utgangspunktet til oppgaven og lage et første utkast av initieringsdokumentet. På slutten av uken fant vi også ut at det var problemer rundt avtalen vi hadde planlagt å sende bedriften.

Uke 4: 21 - 27 januar

På mandagen fullførte vi initieringsdokumentet og sendte dette til bedriften. Tirsdagen brukte vi til å begynne å skrive oppgaven ved å ta i bruk den informasjonen vi allerede har fått tilsendt av bedriften. På onsdag hadde vi enda et veiledningsmøte, og fikk skrevet under på konfidensialitetsavtalen som vi planlegger å sende til bedriften med samarbeidsavtalen. Vi venter fortsatt på en respons fra bedriften angående hvordan oppgaven skal håndteres etter innlevering. På torsdag fikk vi beskjed om at bedriften ikke lenger kunne fortsette samarbeidet, og på fredag ble vi enige om den beslutningen.

Uke 5: 28 januar - 3 februar

Vi hadde et veiledermøte med Marthe og Leif på tirsdag der vi så over mulighetene fremover. Vi bestemte oss for å skrive en bacheloroppgave rundt temaet outsourcing.

Uke 6: 4 - 10 februar

Tirsdag denne uken hadde vi et nytt oppstartsmøte der vi presenterte temaet vårt og mulige innsnevringar. Rester av uken ble brukt til å finne informasjon og snevre inn oppgaven. Vi hadde også en workshop der vi presenterte temaet og mulige problemstillinger foran klassen, Kirsti og Marthe. Den feedbacken vi fikk gikk hovedsakelig ut på at vi måtte snevre inn på en eller annen måte, samt at det kunne være lurt å knytte oppgaven til en bedrift.

Uke 7: 11 - 17 februar

Denne uken ble brukt til å finne informasjon om outsourcing, samt å sende mailer til bedrifter og organisasjoner angående samarbeid. Mot slutten av uken fikk vi svar tilbake fra Trondheim Kommune som henvendte oss til IT-sjefen i kommunen.

Uke 8: 18 - 24 februar

Vi startet opp uken ved å svare på mailen fra Trondheim kommune, der vi prøvde å sette opp et møte. Tirsdag den 19. Februar hadde vi møte med Bjørn Villa, IT-sjef i Trondheim kommune, om vår oppgave og fikk informasjon om hvordan de håndterte IT-outsourcing.

Uke 9: 25 februar - 3 mars

Denne uken forberedte vi oss til et semi-strukturert intervju med Bjørn Villa (IT-sjef i Trondheim kommune). Vi utførte intervjuet fredag 1. Mars og dagene som fulgte ble brukt til å transkribere intervjuet.

Uke 10: 4 - 10 mars

Mandag og Tirsdag denne uken gikk til transkribering av intervjuet. Fredagen ble brukt til å skrive på analysedelen med utgangspunkt i intervjuet med Bjørn Villa.

Uke 11: 11 - 17 mars

Mandagen ble brukt til å fortsette med analysedelen og utføre research angående KommuneNettesten som ble utført av Forbrukerrådet. Resten av uken ble brukt til å skrive på analysedelen med informasjon fra intervju med Bjørn Villa

Uke 12: 18 - 24 mars

På mandag utførte vi intervju med Stein Ivar Rødland fra Stavanger kommune. Resten av uken ble brukt til å transkribere intervjuet og starte på resultatdelen fra intervjuet

Uke 13: 25 - 31 mars

Tirsdagen ble brukt til å fortsette på resultatdelen for Stavanger kommune. Torsdag hadde vi et avsluttende intervju med Trondheim kommune. Fredagen gikk til ferdigstilling av resultatdelen, litteratursøk og diverse jobb med metodedelen. Fredagen gjorde vi oss også klare til intervju med Bergen, men fikk ingen respons selv om møtetiden var satt.

Uke 14: 1 - 7 april

Mandagen satt jeg med teori angående insourcing, og resten av uken ble brukt til teoridel og finne punkter som kan bli utarbeidet i diskusjonsdelen

Uke 15: 8 - 14 april

Fortsatte arbeidet på teorien denne uken, og fredagen ble brukt til å planlegge fremover og se over hva vi hadde gjort.

Uke 16: 15 - 21 april

Denne uken ble brukt til å skrive ferdig teori, resultat og metode delene, slik at vi kunne sende inn disse til veileder på fredagen.

Uke 17: 22 - 28 april

Mandagen den 23. April lagde vi et oppsett over hvordan vi skulle utforme diskusjonsdelen av oppgavene, samt alternativer til forbedrede problemstillinger. Tirsdagen hadde vi

veiledningsmøte der vi gikk gjennom tilbakemeldinger fra Marthe, og der kom vi frem til en ny problemstilling, resten av dagen ble brukt til å skrive på diskusjonsdelen.

Uke 18: 29 april - 5 mai

Denne uken ble brukt til å skrive og ferdigstille diskusjonsdelen av oppgaven.

Uke 19: 6 - 12 mai

Starten av uken ble brukt til å finpusse oppgaven slik at vi kunne levere inn et førsteutkast. Førsteutkastet ble levert den 8. Mai

Uke 20: 13 - 19 mai

Tirsdag den 14. Mai fikk vi tilbakemelding på førsteutkastet, og resten av dagen ble brukt til å rette opp i mindre feil, og fordele større oppgaver som skulle utføres. Onsdagen ble brukt til å rette opp i analysedelen. Resten av uken ble brukt til å gjøre mindre justeringer av oppgaven. På søndagen fortsatte vi med å finpusse oppgaven og prosjekthåndboken.

Uke 21: 20 - 26 mai

På mandagen leverte vi bacheloroppgaven.

Endre ukes-rapporter

Oppstarts-uke (Uke 2)

Første uken. Preliminært arbeid. Intet stort ble gjennomført. Mail ble sendt til bedrift som forberedelse til samarbeid. Oppgavepartner kontaktet og forberedt. Førstegangsmøte med veileder planlagt.

Uke 3 (14-20 januar)

Gjennomført første samtalemøte med bedrift og første veiledningsmøte. Dokumentasjon, kontrakter og avtaler utarbeides. Oppstår usikkerhet med forventet innhold i kontraktenes avhengigheter og muligheter.

Uke 4 (21-27 januar)

Arbeidssesjoner som forberedelse til videre arbeid med bedrift. Bedrift avsluttet samarbeidet. Hastemøte med veileder. Alternativer forberedes.

Uke 5 (28 januar - 3. februar)

Vi ser etter alternativer. Nytt veiledningsmøte. Vi ender opp med sourcing eller overvåkning som primære alternativer. Førstnevnte virker mest lovende. Førstnevnte blir besluttet, men ikke med fullstendig sikkerhet.

Uke 6 (4-10 februar)

Outsourcing blir formelt valgt som tema og oppgave. Problemstilling og tema blir presentert for klassegruppe. Vi innser innsnevring og klarere formulering av oppgave, tema og arbeid blir nødvendig for videre progresjon.

Uke 7 (11-17 februar)

Lite progresjon, men innsnevring av tema, definisjon og problemstilling.

Uke 8 (18-24 februar)

“Studieuke”, men arbeidet fortsetter. Grunnet manglende portabel datamaskin (Endre) fortsetter arbeidet stort sett hjemme. Nytt møte med veileder. Får plutselig muligheten til å samarbeide med Trondheim kommune, der vi har et møte med på torsdag, der vi snakket med IT-sjefen for kommunen. Ble planlagt ytterligere intervjuer senere.

Uke 9 (24 februar - 3 mars)

Var en uke med varierende arbeidsmengde. Jobbet en del spesielt tirsdag og fredag, men mandag ble litt dårlig for min del. Vi fikk satt opp en oversikt for progresjon fremover, slik at vi hadde et roadmap å forholde oss til. Dette inkluderte et Gantt-diagram og videre planlegging. Vi fikk også et skikkelig intervju med Trondheim kommune som Runar skal transkribere.

Uke 10 (4-10 mars)

Denne uken prøvde vi å komme skikkelig igang med skrivingen, der vi visste at våre første milepæler ikke hadde mange dager igjen på fristen. For Runar ble mye av arbeidet denne uken ren transkribering fra intervjuet forrige uke, mens jeg fokuserte på å renskrive teoretisk inkludering av fagstoff i oppgaven. Det viktigste var å få et lite utkast for neste ukes arbeid.

Uke 11 (11-17 mars)

Hovedsakelig en skriveuke. Intet spesifikt som skjedde i løpet av uken bortsett fra mer skriving og gjennomgang av teori.

Uke 12 (18-24 mars)

Utførte et intervju med Stavanger kommune på mandag, men ellers ble resten av uken stort sett dedikert til transkribering, skriving og gjennomgang av teori. Det ble mindre arbeid enn forventet denne uken, men et lite og konstruktivt møte med Marthe ble gjennomført. Men vi begynner å kjenne at vi ikke har kommet like langt med oppgaven som vi skulle ønske.

Uke 13 (25-31 mars)

Uken ble stort sett brukt på å fortsette diskusjonen på resultatene fra intervjuene, samt vi fikk et avsluttende oppfølgingsintervju med Trondheim kommune. Det ble påbegynt transkribering av dette. Jeg jobbet mest videre med teorien, der jeg virkelig har gravd meg ned i et kaninhull.

Fredagen skulle vi ha et intervju med en representant for Bergen kommune, men vi fikk ingen respons fra motparten når møtetiden var inne.

Uke 14 (1-7 april)

Arbeidet med teorien gikk videre, men lite nytt kom opp denne uken. Transkriberingen av siste intervju med Trondheim ble fullført, samtidig som resultatene fra dette ble nedskrevet. Vi hadde også et veiledningsmøte med Marthe der vi for en gangs skyld ikke hadde noe planlagt. Jeg dro på torsdag og var opptatt gjennom helgen, så ble ikke gjort så mye aktivt etter de første dagene.

Uke 15 (8-14 april)

Jeg jobbet fra Oslo mye av uken, men fikk ikke gjort like mye som planlagt. Metodedelen ble nesten fullstendig ferdigstilt mens begge to kom ganske langt med teorien.

Uke 16 (15-21 april)

Denne uken ble brukt til å skrive ferdig teori-, resultat- og metode-delene som vi skulle sende inn til veileder.

Uke 17 (22-28 april)

Mandagen laget vi et oppsett på hvordan vi skulle håndtere diskusjonsdelen i oppgaven. Vi hadde også veiledningsmøte der vi gikk gjennom tilbakemeldingen på delene vi leverte uken før. Vi gikk også alternativer til endring av problemstilling.

Uke 18 (29 april - 05 mai)

Uken ble brukt til å skrive ferdig diskusjonsdelen. Vi skrev også utkast til konklusjonen. Endre var ikke tilgjengelig flere av disse dagene, der han måtte jobbe mens hans reiste.

Uke 19 (6-12 mai)

De første dagene ble brukt til å gjøre oppgaven klar for å leveres inn som førsteutkast, der denne ble levert 8. Mai.

Uke 20 (13-19 mai)

Tirsdagen fikk vi tilbakemelding på førsteutkastet, der de neste dagene gikk til å revidere oppgaven deretter. Vi rettet primært opp i konklusjonen og analysen i ettertid. Oppgaven er mer eller mindre ferdig den 19. Mai, der vi har siste gjennomgang før innlevering den siste dagen.

Uke 21 (20-26 mai)

Siste uken i bachelor-prosjektet. På dette punktet er oppgaven levert, men fremføring gjenstår.