

Oppgave 069
Nordif.com
Prosjekthåndbok

Versjon <1.0>

Revisjonshistorie

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter(e)
26.01.2023	0.1	Satt opp kapitler	Tore Andre Orheim
30.01.2023	0.2	Oppført uke for uke Lagt inn møtereferat	Magnar Dybwad Dæhli, Tore Andre Orheim
18.05.2023	0.3	Lagt til møteinvitasjoner og møtereferater	Tore Orheim
20.05.2023	1.0	Innleveringsklart	Tore Orheim

2 Timeliste med statusrapport	3
Uke 3	3
Uke 4	3
Uke 5	3
Uke 6	4
Uke 7	5
Uke 8	6
Uke 9	8
Uke 10	9
Uke 11	9
Uke 12	10
Uke 13	10
Uke 14	11
Uke 15	11
Uke 16	12
Uke 17	13
Uke 18	13
Uke 19	13
Uke 20	14
3 Møteinnkalling	15
4 Møtereferat	28
4.1 Møter med oppdragsgiver	28
4.2 Møter med veileder	47

2 Timeliste med statusrapport

Uke 3

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Sum
Møte	2	2	4
Totalt	2	2	4

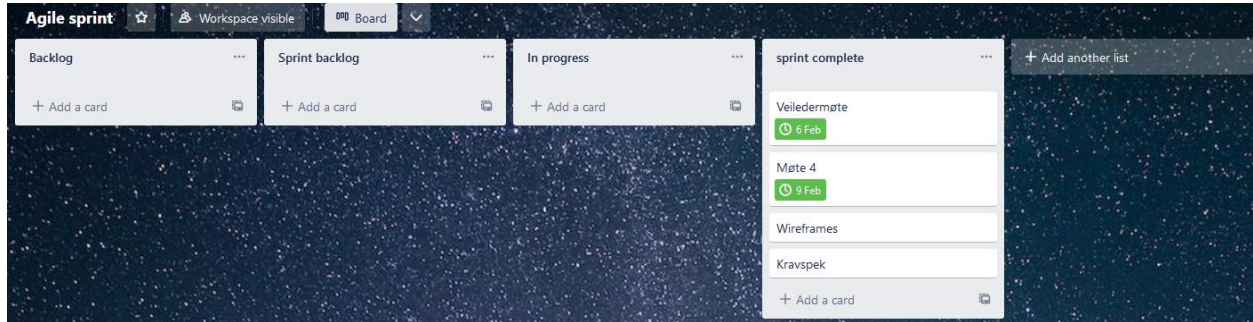
Uke 4

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Sum
Møter	2	2	4
Prosjekthåndbok	0	0.5	0.5
Visjonsdok	0.5	0.5	1
Gantt-diagram	0	0.5	0.5
Trello	0.5	1	1.5
Totalt	3	4.5	7.5

Uke 5

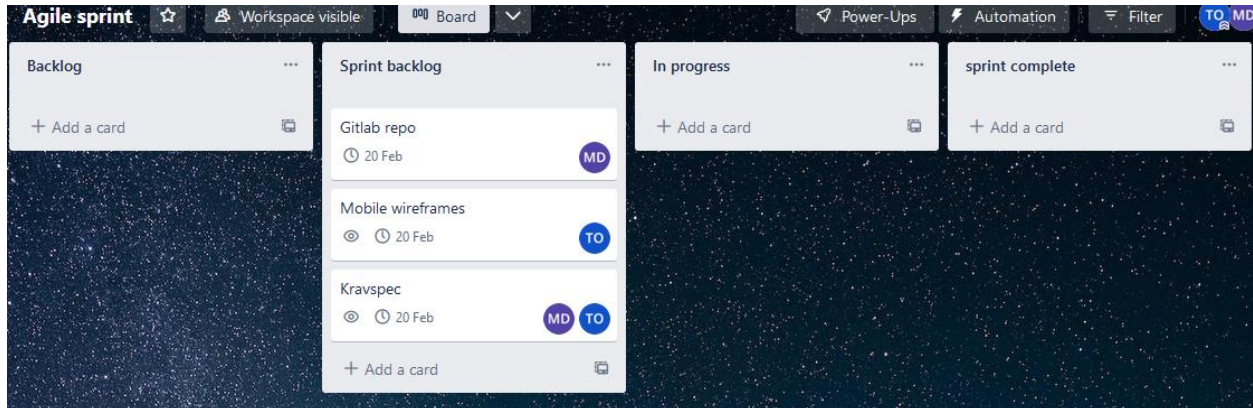
Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Sum
Møter	1.25	1.25	2.5
Visjonsdok	4	4	8
Kravspesifikasjon	0	2	2
Totalt	5.25	7.25	12.5

Uke 6

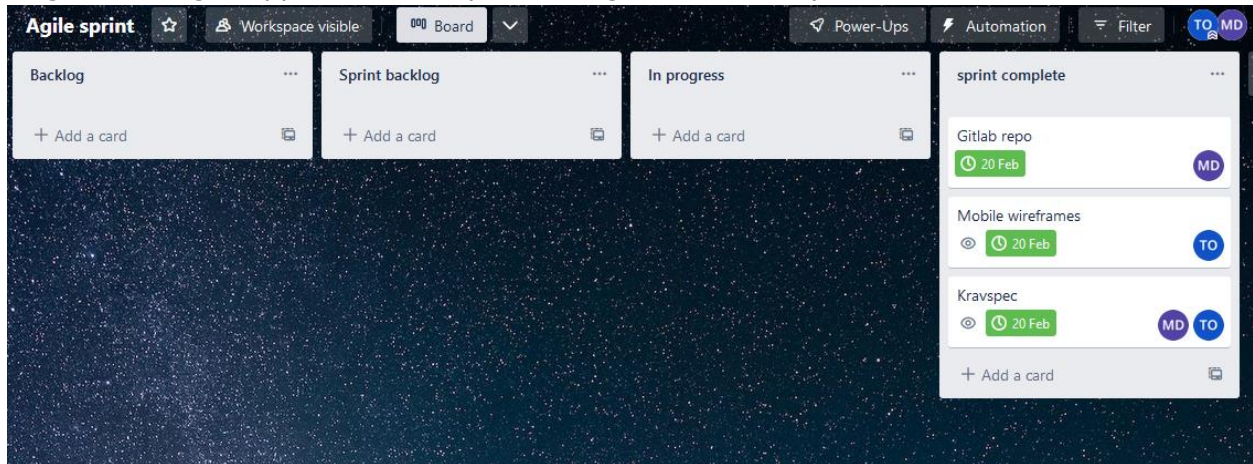


Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Sum
Møter	2	2	4
Wireframes	0.5	2	2.5
Kravspesifikasjon	2	2	4
Totalt	4.5	6	10.5

Uke 7

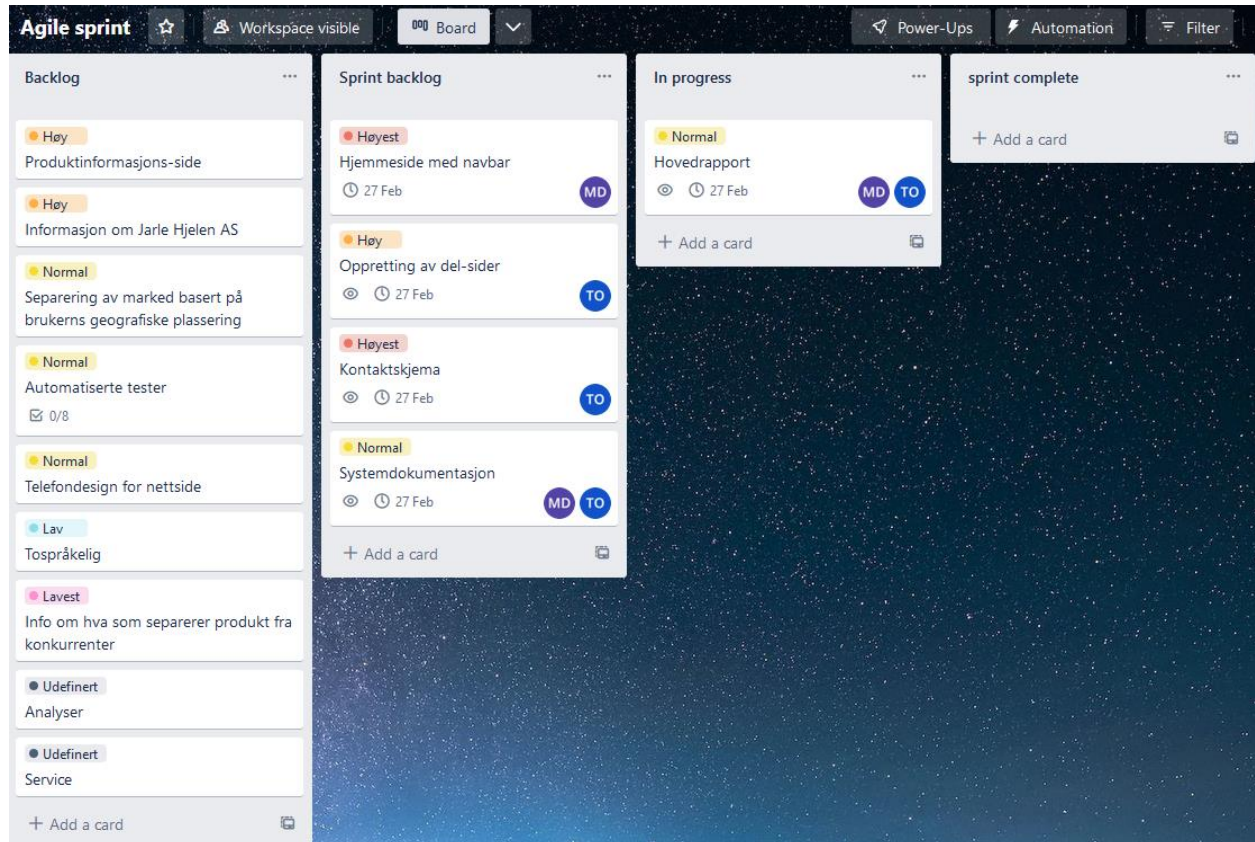


Tore ble syk og kunne ikke delta på møte. Wireframes for mobil-versjon av nettside vart oppretta, i tillegg til videre utfylling av kravspesifikasjon og oppsett av hovedrapport. Magnar satt også opp et GitLab-repo for å lagre koden for systemet.

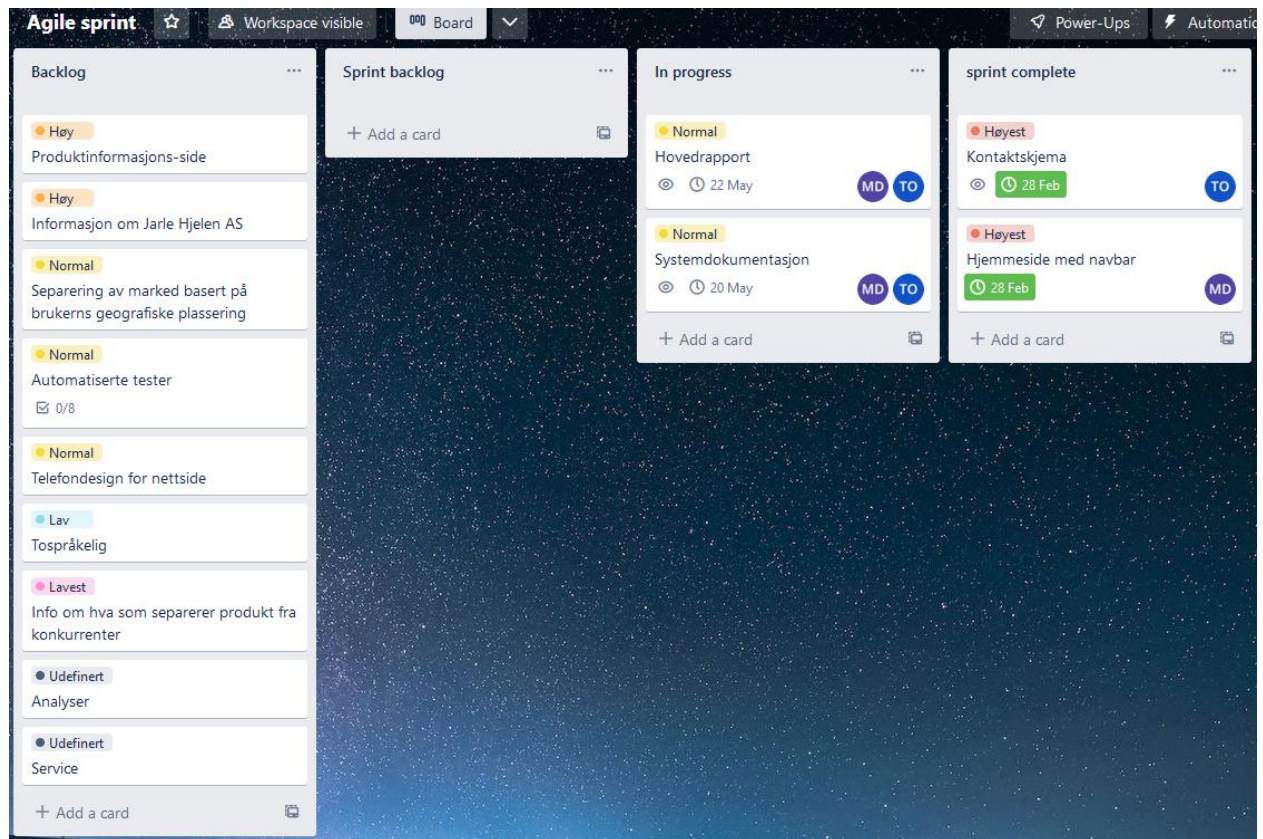


Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Sum
Møter	1	0	1
Wireframes	0.5	1	1.5
Kravspec	1	1.5	2.5
Gitlab	1	0	1
Hovedrapport	0	1.5	1.5
Totalt	3.5	4	7.5

Uke 8



Arbeidet med hovedrapporten er påbegynt, vi har også opprettet systemdokumentasjon-fil da vi har startet med den ingeniørtekniske delen av oppgaven. Kontaktskjemaet eksisterer nå som mobil-variant (contactform_v0.2), arbeidet med denne fortsetter for å utvikle designet for datamaskiner.



Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Totalt
Møter	1	1	2
Kravspesifikasjon	2	2	4
Hovedrapport	0.5	0.5	1
Systemdokumentasjon	0.5	0.5	1
Trello	0.5	0.5	1
Programmering	6	7.5	5.5
Wireframes	0.5	1	1
Lese dokumentasjon	2	0	2
Sum	13	13	26

Uke 9

Gjennom denne uken har vi satt opp Sanity slik at det er klart til å tas i bruk for videre utvikling. Dette krevdes litt opplesing på dokumentasjonen.

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
Programmering	6	7	17
Lese dokumentasjon	3	2	5
Oppsett av Sanity CMS	2	0	2
Sum	12	10	22

Uke 10

Vi fokuserer denne uken på nettsideinnhold og design, vi har innholdsmessig funnet ut hva sider skal inneholde, i tillegg til mer spesifikt hvordan sidene skal se ut. Utover dette arbeidet har også google recaptcha v3 blitt implementert rundt kontaktskjemaet.

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
Design	2	2	4
Programmering	6	8	14
Lese dokumentasjon	4	2	6
Sum	13	13	26

Uke 11

Uke 11 inneholder neste del av faget IØ2000, så arbeidet på oppgaven vil gå litt senere denne uken.

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
Programmering	6	8	14
Lese dokumentasjon	4		4
Sum	11	9	20

Uke 12

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
programmering	15	10	25
SEO research		10	10
Sum	16	21	37

Uke 13

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	2	2	4
Lese dokumentasjon	6	0	6
SEO	4	10	14
Programmering	25	20	45
Sum	35	30	65

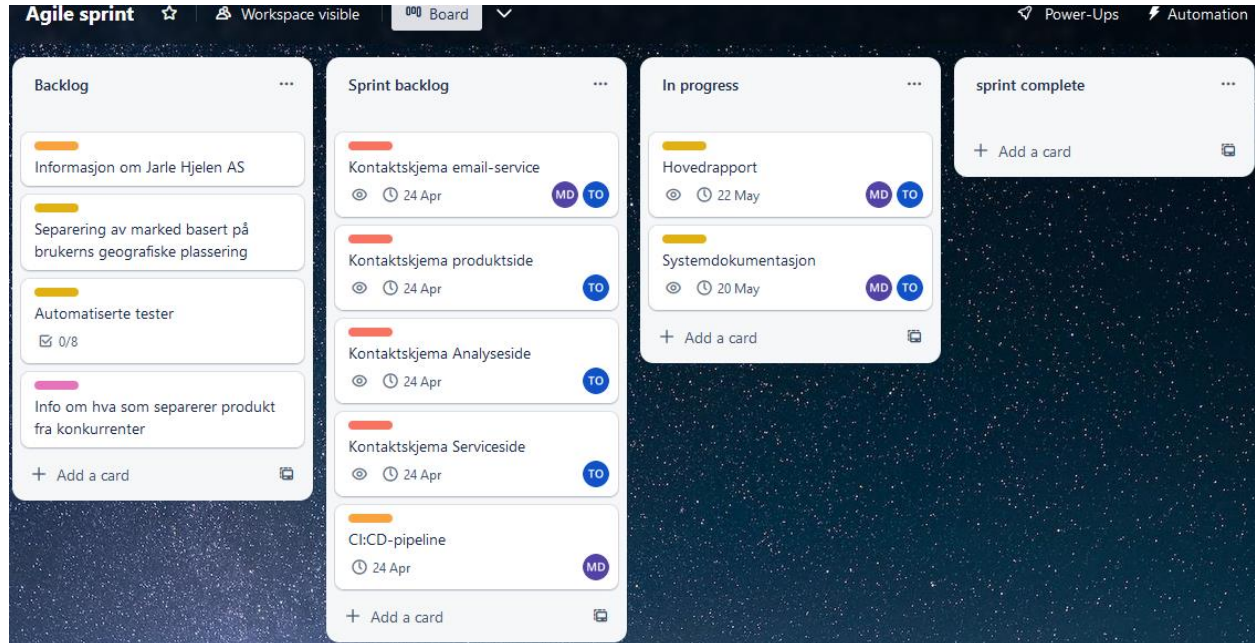
Uke 14

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Systemdokumentasjon	0	3	3
Hovedrapport	2	3	5
Programmering	10	5	15
Sum	12	11	23

Uke 15

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	2	2	4
Hovedrapport	0	3	3
Programmering	10	7	17
Sum	10	10	24

Uke 16



Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
Programmering	40	30	70
SEO	3	12	15
Sum	44	43	87

Uke 17

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1.5	1.5	3
Programmering	40	37	77
Systemdokumentasjon	0	4	4
Sum	41.5	42.5	84

Uke 18

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	1	1	2
Programmering	30	30	60
Next 13.4 Research	5	0	5
Sum	36	31	67

Uke 19

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	2	2	4
Programmering	15	10	25
SEO	10	16	26
Hovedrapport	10	16	26
Sum	37	42	79

Uke 20

Aktivitet	Magnar Dybwad Dæhli	Tore Andre Orheim	Total
Møter	3	3	6
Programmering	28	12	40
SEO	5	16	21
Hovedrapport	20	20	40
Sum	56	51	107

3 Møteinnkalling



Oppstartsmøte

Follow up ▾



This event occurred 4 months ago (Tue 17/01/2023 11:00 - 12:00)



Alfred Getz vei 2. F-blokk, 3. etg, rom F-384



Accepted 2, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda

- Bli kjent med kvarandre
- Innsikt i bedriften
- Problemstillingen
 - Spesifikke ønsker / teknologival
- Standardavtale

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Thursday, 05/01/2023 at 14:25

✓ Yes: 2



Magnar Dybwad Dæhli

Required



Atle Olsø

Required

✓ Didn't respond: 2



hjelen@online.no

Required



w@dall-no.com

Required



Dokumentasjonsmøte

Follow up ▾



This event occurred 3 months ago (Mon 23/01/2023 14:00 - 15:00)



Sæm Sælandsvei 7. IT-bygget, sydfløy 238



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Bli kjent med obligatorisk dokumentasjon

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Tuesday, 17/01/2023 at 17:39

▾ Yes: 2



Atle Olsø

Required



Magnar Dybwad Dæhli

Required

Follow up ▾



Møte



This event occurred 3 months ago (Tue 24/01/2023 11:00 - 12:00)



Alfred Getz vei 2. F-blokk, 3. etg, rom F-384



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Gjennomgang av relevant informasjon fra Atle Olsø

Design

Innhold

Ymse

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Tuesday, 17/01/2023 at 18:05

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli

Required

▾ Didn't respond: 2



hjelen@online.no

Required



wd

Required



Møte

Follow up ▾



This event occurred 3 months ago (Tue 31/01/2023 11:00 - 12:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Gjennomgang av visjonsdokument
To nettsteder, videre diskusjon

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 26/01/2023 at 11:31

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 2



hjelen@online.no
Required



wd
Required



Møte veileder

Follow up ▾



This event occurred 3 months ago (Mon 06/02/2023 13:00 - 14:00)



Teams meeting



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

Se gjennom Visjonsdok og kravspesifikasjon
Referere til kode?
Annet

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Monday, 23/01/2023 at 14:47

▾ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)



Møte 4

Follow up ▾



This event occurred 3 months ago (Thu 09/02/2023 11:00 - 12:00)



Teams meeting



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda

- Kravspesifikasjon revidering
- Gjennomgang av mottatte dokumenter
- Wireframes
- Avtale sprintlengde
- Ymse

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Tuesday, 31/01/2023 at 12:13

✓ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

✓ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required

Follow up ▾



Møte 5



This event occurred 3 months ago (Thu 16/02/2023 11:00 - 12:00)



Teams meeting



Didn't respond 3

Messages

Meeting Details



Agenda:

- Kravspesifikasjon
- Wireframes/design
- Fremvising av produkt(om utviklet)
- Annet

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 09/02/2023 at 17:34

✓ Didn't respond: 3



Jarle Hjelen
Required



wd
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 319 527 107 31



Møte veileder

Follow up ▾



This event occurred **2 months ago** (Mon 27/02/2023 13:00 - 14:00)



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

- Problemstillinger
- Dokumenter
- Nåværende status
- Annet

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Monday, 06/02/2023 at 14:04

▾ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Møte 7

Follow up ▾



This event occurred **2 months ago** (Fri 03/03/2023 10:00 - 11:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda kommer senere!

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Thursday, 23/02/2023 at 13:00

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required



Møte 8



This event occurred 2 months ago (Thu 09/03/2023 10:00 - 11:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details

Follow up ▾



Agenda kommer



Meeting Insights

Here's information you might find relevant to this event. Other attendees will only see content they have access to.

Files



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent at 09/03/2023



Møtereferat_M8.pdf
Møtereferat møte 8

Emails



Møte 9



This event occurred 2 months ago (Fri 17/03/2023 10:00 - 11:00)



Didn't respond 3

Messages

Meeting Details

Follow up ▾



Agenda kommer



Meeting Insights

Here's information you might find relevant to this event. Other attendees will only see content they have access to.

Emails



Wilhelm Dall
Sent at 15/05/2023

Re: utsette møtet tirsdag en time

Ok Hilsen Wilhelm 982 83 971 15. mai
2023 kl. 13:28 skrev Jarle Hjelen
Tore Andre Haugstad Orheim

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 23/02/2023 at
13:01

✓ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

✓ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 23/02/2023 at
13:01

✓ Didn't respond: 3



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Jarle Hjelen
Required



wd
Required



Møte veileder

Follow up ▾



This event occurred **1 month ago** (Mon 20/03/2023 13:00 - 14:00)



Atle Olsø didn't respond. Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

Nåverende status,
Videre arbeid

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Monday, 27/02/2023 at
13:50

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 1



Atle Olsø
Required



Møte 10

Follow up ▾



This event occurred **1 month ago** (Thu 23/03/2023 10:00 - 11:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Produktliste, er det noe en ønsker?
Fargevalg,
Prototype neste møte

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 23/03/2023 at
09:20

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required



Møte 11

Follow up



This event occurred **1 month ago** (Fri 31/03/2023 10:00 - 12:00)



Didn't respond 3

Messages

Meeting Details



Agenda:

Gjennomgang av prototype
Videre arbeid

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Sunday, 26/03/2023 at 14:52

✓ Didn't respond: 3



Jarle Hjelen
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



wd
Required



Møte 12

Follow up



This event occurred **1 month ago** (Wed 12/04/2023 10:00 - 11:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Videre utvikling

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Friday, 31/03/2023 at 11:17

✓ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

✓ Didn't respond: 2



wd
Required



Jarle Hjelen
Required



Møte

Follow up ▾

- 🕒 This event occurred **1 month ago** (Tue 11/04/2023 13:00 - 14:00)
- 📍 Microsoft Teams Meeting;
Teams meeting
- 👤 Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

Nåverende status,
Hovedrapporten,
Videre arbeid

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 396 683 454 082

Passcode: ZFpbDs

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn more](#) | [Meeting options](#)

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim

Sent on Saturday, 08/04/2023 at
09:11

✓ Yes: 2



Atle Olsø

Required



Magnar Dybwad Dæhli

Required

N



Møte 16

Follow up



This event occurred 2 weeks ago (Tue 02/05/2023 10:00 - 11:00)



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Retting av mangler,
Hvordan gjøre oppdateringer,
Videre arbeid

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Friday, 28/04/2023 at 15:23

✓ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

✓ Didn't respond: 2



wd
Required



Jarle Hjelen
Required



Møte 6

Follow up



This event occurred 2 weeks ago (Tue 02/05/2023 13:00 - 14:00)



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda

Statusrapport
Hovedrapporten
Videre arbeid
Presentasjon av oppgave

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Tuesday, 11/04/2023 at 13:57

✓ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Møte 17

Follow up ▾



This event occurred **1 week ago** (Thu 11/05/2023 10:00 - 11:00)



Microsoft Teams Meeting:
Teams meeting



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda

Gjennomgang av prosjekt

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Friday, 28/04/2023 at 16:47

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 366 364 049 229

Passcode: 3ZRscC

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn more](#) | [Meeting options](#)

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required



Møte 6 ombooking

Follow up ▾



This event occurred **2 weeks ago** (Thu 04/05/2023 13:00 - 14:00)



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda

Statusrapport

Hovedrapporten

Videre arbeid

Presentasjon av oppgave

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Tuesday, 02/05/2023 at 11:43

▾ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Møte 7

Follow up



This event occurred 1 week ago (Tue 09/05/2023 14:00 - 15:00)



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

Gjennomgang og tilbakemeldinger på hovedrapport
Viktige ting før innlevering

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Thursday, 04/05/2023 at 15:10

✓ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Møte 8



This event occurred 3 days ago (Mon 15/05/2023 15:00 - 16:00)



Atle Olsø and Magnar Dybwad Dæhli accepted.

Messages

Meeting Details



Agenda:

Veiledning rapport

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Wednesday, 10/05/2023 at 22:26

✓ Yes: 2



Atle Olsø
Required



Magnar Dybwad Dæhli
Required



Møte 18

Follow up ▾



This event occurred **2 days ago** (Tue 16/05/2023 10:00 - 11:00)



Microsoft Teams Meeting;
Teams meeting



Accepted 1, Didn't respond 2

Messages

Meeting Details



Agenda:

Gjennomgang av dokumenter for hvordan gjøre endringer på
systemet
Presentasjonsdato

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 370 665 929 886

Passcode: iy6Ruv

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

Organiser



Tore Andre Haugstad Orheim
Sent on Sunday, 14/05/2023 at 16:46

▾ Yes: 1



Magnar Dybwad Dæhli
Required

▾ Didn't respond: 2



Jarle Hjelen
Required



wd
Required

4 Møtereferat

4.1 Møter med oppdragsgiver

Møtereferat fra møte 1
17.01.2023

Deltakere:
Jarle Hjelen, Wilhelm,
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Andre Orheim,
Atle Olsø

Agenda:

- Bli kjent
 - Få innsikt i bedriften
 - Problemstilling
 - Spesifikke ønsker/teknologivalg
 - Standardavtale
-
- Startet i 1990
 - EBSD-detektorer i SEM (Scanning ElektronMikroskop)
 - NORDIF (Registrert varemerke)
 - Jarle og Wilhelm er de eneste som driver bedriften
-

Utkast til mulige sider på nettsiden:

- Products
- Services
- Analysis
- Applications
- Contact us

Mulige problemstillinger:

Hvordan kan man si at en nettside er brukervennlig?

Hvordan vet man at man har fått en optimal løsning?

Hvordan få en nettside søkemotoroptimalisert best mulig?

Møtereferat

Møte 2, 24.01.2023

Deltagere:

Jarle Hjelen, Wilhelm, Tore Andre Orheim, Magnar Dybwad Dæhli

Milepæler og dokumentgjennomgang

To nettstedet?

En for nasjonale og en for internasjonale kunder, da ikke alle tilbudene er tilgjengelige i begge markedene.

Internasjonal side er prioritet 1. Tenker litt på dette.

Milepæler

Visjonsdokumentasjon	6.02.23
Kravspesifikasjon	13.02.23
«Prototype»	1.04.23
Få siden på nettet	1.05.23
Sluttlevering	22.05.23

Møter hver tirsdag 11:00-12:00, med unntak i ukene med IØ2000 samlinger.

Er domenet «Nordif.com» låst i SquareSpace? Vi utforsker.

Neste møte 31.01.23

Møtereferat,
Møte 4, 09.02.2023

Deltakere:
Jarle Hjelen, Wilhelm, Magnar Dybwad Dæhli, Tore Orheim

Gjennomgang kravdokumentasjon, wireframes, forklaringer og utbedringer

Tjenester (Support).

Applications (annvendelser):

- Egen side
- Kan også ligge litt grunnleggende info på produktdetaljer-siden
- Legg inn for det norske marked også

Produktside

- Legg den inn slik at den er felles for begge.
- Språkbruk: prioriter engelsk

Til neste møte utvikling av wireframes for mobil-layout.

Sprintlengde ukentlig gjennom februar, deretter kan revurderes.

Neste møte 16.02

Møtereferat
Møte 6, 23.02.2023

Deltagere
Jarle Hjelen, Wilhelm, Magnar Dybwad Dæhli, Tore Andre Orheim

Møtetider og nettsideinnhold

Møter fremover dato/klokkeslett:

- Fredag 3, torsdag 9, fredag 17, klokken 10:00-11:00.
- Videre fremover torsdager klokken 10:00-11:00.

Nettsideinnhold:

Kontakt oss må være forskjellig for markedene.

En kommer automatisk inn på markedet som en «er» i (ved sjekk av ip-adresse), men en kan endre marked selv.

Brukerstatistikk kan være interessant å se gjennom.

Diverse bilder må finnes tilgjengelige.

Dokumenter må sensureres m.t.p. hvilken informasjon som skal være tilgjengelig for kunder.

Vi må ha oversikt over hva som skal ligge på de diverse sidene som skal være på nettsiden, dette gjelder også separasjonen over internasjonalt-/nasjonalt- marked.

Vi må finne ut hvilke kategorier og underkategorier som skal være på navigasjons-menyen

Neste møte fredag 3. klokken 10:00-11:00.

Møtereferat
Møte 7, 03.03.2023

Agenda:
- Gjennomgang av dokumenter
- Ekstern sensor

Deltagere:
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Orheim,
Jarle Hjelen,
Wilhelm

Gjennomgang av dokumenter

Internasjonalt (Nordif detektors):

- EBSD-detektorer
 - Primært produkt internasjonalt
- Service
 - Tjenester som kan bestilles
- Applications
 - Eksempel på bruk av produkter
 - Nordifc aquisition software *N3
- Om oss
- kontakt

Nasjonalt (SEM):

- SEM-avbildning
 - Primært produkt nasjonalt
- Kjemiske-analyser
 - SEM-kjemiske-analyser
- SEM-support
 - Brukerstøtte for SEM-produkter
- Nordif-detectors
 - Produkter som er listet under EBSD-detektorer slik som internasjonalt.
- Om oss
- Kontakt

Den internasjonale (Nordif detectors-siden) viser ikke nasjonale (SEM) sine valg. SEM har en Nordif detectors i tillegg til sine egne, dette valget tar brukeren til den internasjonale siden.

Produkter har en produktliste, service- og applikasjoner har hver sin spesifikke side, ingen overordnet-listeside.

Jarle Hjelen AS lager wireframes (enkel skisse) for produkt-liste, produkt-detalljer, service-detalljer og applikasjons-detalljer.

Eksternsensor

Jarle Hjelen AS og studentgruppen har mulighet for å delta på presentasjon av oppgaven den 25.Mai. Studentgruppe sender e-post til Atle og Anette med forslaget.

Neste møte er torsdag 9. Mars 10:00-11:00.

Møtereferat,
Møte 8, 09.03.2023

Agenda:
Gjennomgang av design,
Epostkonto,
Videre arbeid

Deltakere:
Jarle Hjelen,
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Andre Orheim,
Wilhelm

Gjennomgang av design

Produktdetaljer med bildekarusell!

Tjenester har bildekarusell også, koblinger til karusellbilde i tekst der nødvendig.

Applications bruker også bildekarusell, dersom biler er viktige for tekstlig innhold kan vi linke til dette.

Kontakt oss knappen på alle sider der den er nødvendig vil være plassert på samme plass.

Produktdetaljer og Tjenester har en maksimumsgrense på ord slik at elementer rundt disse er statiske på nettstedet.

E-postkonto:

Vi oppretter en epostkonto for Jarle Hjelen AS, NORDIF@gmail.com dersom vi må gå tilbake til annen epostadresse senere, vil Jarle Hjelen AS gi oss en konto for dette.

Videre arbeid:

Studentgruppe sender et skjermbilde av wireframes for produkt- og service-detaljer og applikasjon. Slik at Jarle Hjelen AS kan levere et eksempel av spesifikt tekstlig informasjon.

Studentgruppe ordner eksempel på fargevalg til neste møte, i tillegg til utvidelse av gantt diagram.

Neste møte 17.03 klokken 10:00-11:00.

Møtereferat
Møte 9, 17.03.2023

Agenda:
Innhenting av domenenavn,
Epost-opprettelse,
Videre arbeid

Deltagere:
Jarle Hjelen
Magnar Dybwad Dæhli
Tore Orheim
Wilhelm

Domenenavn

Vi henter inn Domenenavn fra SquareSpace, og overfører det til Vercel. Autoriseringskode blir skapt kl14:30, Jarle Hjelen sender kontaktkode over til studentgruppe ved mottakelse.

Kontaktepost for Nordif.com

Epostkonto opprettet for Nordif.com: contactnordif@gmail.com. Denne epostkontoen vil sende kontaktskjemadata fra nettstedet til innboksene til Jarle Hjelen AS.

Videre arbeid

Produktdetaljer skal være ferdig til neste møte.

Jarle Hjelen AS fikser tekstlig innhold for sidene: SEM-analyser og Tjenesteside på norsk. I tillegg til Om oss både på norsk og engelsk.

Studentgruppe må oppdatere domenemodellen på kravspesifikasjonsdokumentet for å visualisere endringer.

Vi får et staging-environment på Vercel oppe innen 31.Mars.

Neste møte blir Torsdag 23. Klokken 10:00-11:00

Møtereferat,
Møte 10, 23.03.2023

Agenda:
Produktliste: mangler/ønsker,
Fargevalg,
Krav prototype neste uke

Deltagere:
Jarle Hjelen,
Magnar Dybwad Dæhli,
Wilhelm,
Tore Orheim

Videredetaljer:

SEM-analyser har samme utforming som tjenester og detektorer.
Det skal være bildetekst til hvert bilde.
Overordnet liste-side eksisterer for SEM-analyser og EBSD detektorer, ikke for tjenestesiden.

Jarle Hjelen AS

- Nordif: Detektorer (internasjonalt)
- SEM (nasjonalt)

Fargevalg:

Ikke hvit eller svart bakgrunn, heller lit tonete bakgrunn. Vi utfører prototype med fargevalg 3.

Krav for prototype:

En versjon av hver side skal ha et utkast som kan vurderes. Dette inkluderer sidene: Hjemmesiden, EBSD-detektorer, SEM-analyser, Applikasjoner, Tjenester, Om oss og Kontakt oss.

Neste møte fredag 31.03 kl: 10:00-12:00.

Møtereferat,
Møte 11, 31.03.2023

Agenda:
Gjennomgang av prototype,
Neste Møte

Deltagere:
Jarle Hjelen,
Tore Orheim

Gjennomgang av prototype

Detaljer-sider:

Sjekk bilde til HRM4 og UF disse skal ha transparent bakgrunn, Jarle Hjelen sender bilder separat i egen ZIP-fil.

Karusellen er ønsket med thumbnail av inkluderte bilder under karusellen.

Sett produkter til også tilgjengelig i nasjonalt marked

Generelt:

Nordif skal alltid være i store bokstaver: NORDIF

Bakgrunnsfarge i tillegg til større/kraftigere tekst.

Det må vises i kontaktskjema/detaljer hvilken SEM som detektorene kan koples opp mot.

Fjern tlf-nr på internasjonal side

Epost på footer må være contactnordif@gmail.com.

Adresse i footer må følge standard på bildet.

Jarle ordner eksempel på nasjonal hjemmeside.

Under NORDIF og under SEM står det Jarle Hjelen AS med mindre skrift. Ved siden av SEM så kan det stå Scanning Elektron Mikroskopi.

Mailing address

NTNU, Postboks 8900,
NO-7491 Trondheim,
Torgarden, Norway
NTNU in Ålesund, postboks
1517, NO-6025
Ålesund, Norway
NTNU in Gjøvik, postboks 191,
NO-2802 Gjøvik, Norway

Sanity:

Legg til tittel til alle felter.

Legg til tittel til Wilhelm på omOss-side: Senior Applikasjonsansvarlig.

Norske titler og beskrivelser på nasjonal, engelsk på internasjonal.

Sanity har slettet tekstinnholdet til tjenester siden.

Neste møte Onsdag 12.04.2023 klokken 10:00-11:00

Møtereferat
Møte 12, 12.04.2023

Agenda:
Påskearbeidet,
Videre arbeid

Deltagere:
Jarle Hjelen,
Magnar Dybwad Dæhli,
Wilhelm Dall,
Tore Orheim

Påskearbeidet

Vi presenterte prototypen, samt utarbeidede tilbakemeldinger fra prototypen. Vi er på god veg til å ha nettside klar for utrulling på nettet den 28. April.

Videre arbeid

Flere karusellbilder, samt undertekster til bildene som er på siden.

Ila uken skal Tore og Magnar ha møte der de ferdigstiller design og fargevalg på nettsiden.

Systemdokumentasjon er planlagt ferdig revisjon 1 på søndag 16. april.

Neste møte 20.04 klokken 10:00-11:00.

Møte etter utrulling av nettside den 28.04 klokken 14:00-15:00.

Utrulling av nettside 28.04

Møtereferat
Møte 12, 20.04

Agenda:
Nåværende status,
Videre arbeid

Deltagere:
Jarle Hjelen AS
Tore Orheim
Magnar Dybwad Dæhli

Nåværende status

Vi viser hvordan nettsiden ser ut etter vårt arbeid denne uken.

Videre arbeid

- «Bløtere» kontrast.
- Legg til liste over hvilken SEM som detektor skal monteres på.
- Produktliste-side med mer bredde.
- Karusellen kan endres på tid.
- Jarle Hjelen sender bilde til internasjonal hjemmeside separat.
- «Om Oss» i navigasjonsmenyen er for kort.
- Undermeny til navigasjonsmenyen kan være bredere.
- Jarle Hjelen tar en kikk på eksempel-nettside her og gir tilbakemelding med tanker på implementering: <https://trynext-react.envytheme.com/digital-marketing/>
- Sjekk om sending av epost til contactnordif@gmail.com fører til problemer mtp GDPR.

I tillegg til overnevnte punkter arbeider studentgruppen videre med det lille av funksjonalitet som mangler.

Neste møte 28.04, klokken 14:00-15:00.

Møtereferat
Møte 13, 25.04.2023

Agenda:
Layout

Deltagere:
Jarle Hjelen AS
Magnar Dybwad Dæhli
Tore Orheim

Layout:

Kornbilde ligger som bakgrunn på sidene.

Rader for innhold, studentgruppen sender eksempel på mail.

Nasjonal side:

Første side på PowerPoint sendt på epost er tenkt som første innholds-del på heimesiden.

Halvdelen av første innholds-del på siden er tekst, resten er en bildekarusell.

Internasjonal side:

Hovedattraktor til hjemmesiden er et bilde med tekst slik at det kan endres I ettertid

Kontaktskjema:

Kunden skal kunne velge SEM modell uten å velge måtte velge detektor eller tjeneste.

Videre arbeid:

Jarle Hjelen sender bilder på e-post, i tillegg til kort tekst for radene med
detektorer/tjenester/applikasjoner til internasjonal side.

Studentgruppe sender epost med design, tilhørende spørsmål.

Neste møte 28.April, 14:00-15:00.

Møtereferat
Møte 15, 28.04.2023

Agenda:
Nettsiden på nettet,
Hvordan gjøre endringer,
Videre arbeid

Deltagere:
Jarle Hjelen,
Wilhelm,
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Orheim

Nettsiden ligger på nettet!

Oppdatert nettside ligger nå på nettet: nordif.com!

Fiks:

Jarle Hjelen Ordner:

- Fjern NORDIF® fra bildet til internasjonal side.
- Send inn ett bilde som kan være tredje element for Services elementrad på internasjonal hjemmeside.
- Tenk over «Kjemiske mikroanalyser»

Skrivefeil

Gjerne kom med flere rettinger på epost!

- På hjemmeside «Scanning elektronmikroskopi».
- På hjemmeside «Mikrostrukturkarakterisering».
- På hjemmeside «SEM-relatert ekstrautstyr».
- Legg til ® etter alle NORDIF.
- Legg til innrykk dersom punkter går over til ny linje.
- NICE detektor uten «*».
- Produktdetaljer må være «details», ikke «detaljer».
- Legg inn «CEO» for Jarle Hjelen AS på about-siden.
- Utfør en «språkrens» på kontaktskjemaet!
- Legg til stjerne på kontaktskjemaet for bedriftsnavn, stilling er ikke et felt som må fyllest ut.
- Sett inn fordeling mellom valg i kontaktskjemaet sine select element.
- Fiks skrivefeil i kontaktskjemaet.
- Manufacturer skal være «Produsent» på norsk kontaktskjema.
- Bytt marked: international market til en tom klode (mulig vi ble enig om annet, gjerne kom med tilbakemelding).
- Inne i Footer skal NORDIF ha ®.
- Kombiner footer1 på venstre side og footer2 høyre side.
- Nasjonal side med tlf uten landskode, internasjonal uten nr.
- Please specify SEM manufacturer and/or model nr i kontaktskjema.
- Ikke products på internasjonal side, men detector.

Formendringer

- Litt større mellomrom mellom bilde og sammendrag i detaljer-siden.
- Mindre mellomrom mellom tittel og innhold i detaljer-siden.
- UF-detektor øverst, så NICE, så HR4M, i header-navigasjonsmeny.
- Sett opp rekkefølge i Sanity for bilder og detektorer.
- Legg inn bildetekst under bildekarusell i detaljer-side.
- Sjekk Applications data, og se hvordan flere ser ut etter hverandre.
- Bruk samme format på applications som «detaljer.tsx».
- Kornbilde som bakgrunn på internasjonal hjemmeside.
- Endre bakgrunn på about-side.
- Hvorfor er option elementene på kontaktskjemaet venstrestilte?
- Tekst må følge bilde sin bredde på rad for Detektorer på hjemmeside.
- Klikke på rad inne på hjemmeside navigeres inn til relevant element.
- Gjør Summary sin tekst semibold.
- Gjør tekst på nasjonal hjemmeside smalere.
- Sjekk tekst for Jarle Hjelen på omoss side.
- Sjekk ut løsning for kurs-detaljer.
- Detaljer-sidene sitt Sammendrag-felt har problem med punktliste.
- Endre kontaktknapp på nasjonal side til norsk.
- Footer dra postnummer slik at det blir NO-[tall], Flatåsen på en linje.
- Hvit skrift i footer-tekst.
- Formater tekst i kontaktskjema.
- På nasjonalt kontaktskjema skal det refereres til internasjonalt skjema om detektorer.
- Gjør «pluss»-tegnet i header-navigasjonsmeny til å snu seg på mobil-layoutet til et kryss.
- Sjekk mobillayoutet for kvalitet.
- Legg til et lite mellomrom mellom de tre første og tre siste input-feltene i kontaktskjemaet.
- Legg til slik at en ikke kan dra bort fra kontaktskjema inne i en komponent før en lukker det.
- Mer mellomrom mellom tekst og bilde på elementrader inne på hjemmeside.
- Blås opp størrelse på HR4M og UF på en smart måte.

Neste møte tirsdag 2.Mai, klokka 10:00-11:00.

Møtereferat,
Møte 16, 02.05.2023

Agenda:
Småfikser status,
Prosjektpresentasjon,
Hvordan gjøre endringer,
Neste møte

Deltagere:
Jarle Hjelen AS
Wilhelm
Magnar Dybwad Dæhli
Tore Orheim

Småfikser status

Nesten alle småfikser fra møtet den 28. April er utbedret, noen blir fortsatt arbeidd med, og et fåtall er ikke rørt enda.

Sanity API-kall problemet kan løses ved å ta i bruk `getServerSideProps`- kombinert med `getStaticProps`-metoder, planlagt løst innen 5. Mai.

Pioner til venstre, så NICE for medium, så NICE tabletop.

Prosjektpresentasjon

Presentasjons-dato satt til 25. Mai, hele dagen er satt av.

Hvordan gjøre endringer

Vi tok en gjennomgang av systemet sine tjenester og gav en gjennomgang i hvordan Jarle Hjelen AS kan utføre endringer på nettsiden. For videre dokumentasjon se prosjektets systemdokumentasjon, samt kan ferdig versjon av systemdokumentasjonen leveres på epost for lagring og tilgjengelighet.

Neste møte torsdag 11. Mai, 10:00-11:00.

Lunsj på Egon Tyholtårnet torsdag 11. Mai, 11:30, studentgruppen spør om Atle Olsø vil være med

Møtereferat,
Møte 18, 16.05.2023

Agenda
Gjennomgang av tjenstedokumentasjon
Småfiks

Deltagere
Jarle Hjelen
Wilhelm
Magnar Dybwad Dæhli
Tore Orheim

Fiks:

- Skift tekst på «endre marked» knappen.
- Ta med prosess for endring av epost-tjeneste for overgang til egen eposttjener.
- Sjekk validering for rekkefølge

Dette var siste møtet før innlevering og presentasjon av prosjektet. Vi takker derfor Jarle og Wilhelm, for veiledning og samarbeid gjennom oppdraget, og ønsker dem lykke til videre!

4.2 Møter med veileder

Møtereferat
Veiledermøte 1, 23.01.2023

Oppmøte:
Tore Andre Orheim, Magnar Dybwad Dæhli, Atle Olsø

Gjennomgang av dokumentasjon / gjennomføring av bacheloroppgave

Visjonsdokumentasjon:

Visjonen for oppgaven slik en planlegger å gå frem.

Tenk større, det er tross alt et visjonsdokument, det er bedre å korte ned enn å ha for lite.

Kravspesifikasjon:

Bruk brukerhistorier, trenger ikke være så strengt som «som, slik at, og, så».

Systemdokumentasjon:

Kan fint bruke C4-tankegangen: software Context, Container, Components, Code.

Vi skal ikke ned på kodenivå med dokumentasjonen her, denne er mer ment som en heilhetlig dokumentering av oppsettet og overordnet funksjonalitet slik at andre kan komme inn i ettertid å videreutvikle systemet.

Hovedrapport:

Se mal på NTNU Innsida.

Vedlegg kan leveres som separate filer.

Brukertester er sitt eget vedlegg, automatiske tester kan legges i systemdokumentasjonen.

Prosjekthåndbok:

Prosjekthåndboken skal inneholde prosessen som er fulgt i arbeidet med oppgaven.

Det er viktig å holde denne godt oppdatert, og ha relevante detaljer med.

Prosjekthåndboken gir leser mulighet til å se hvordan oppgaven har blitt utarbeidet, og hvor tid som er tildelt prosjektet har endt opp. Dersom et hinder for videreutvikling oppstår, burde dette presiseres her, da en detaljert håndbok viser nøyaktig hva som har oppstått under arbeidet.

Alle dokumenter som sluttleveres er «levende» og kan/VIL bli endret i løpet av oppgaven, hovedrapporten er eneste unntak.

Det er et vitenskapelig prosjekt, det skal representeres i sluttlevering.

Presentasjonen er ikke nødvendigvis med i vurderingsprosessen, men kan være god for å få en oversikt / innsikt i prosess eller om det har oppstått forvirring rundt temaer.

Nytt møte den 9.Februar klokken 13:00-14:00

Møtereferat
Veiledermøte 2, 06.02.2023

Oppmøte:
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Andre Orheim,
Atle Olsø

Agenda:
Se gjennom Visjonsdok og kravspesifikasjon
Referere til kode?
Annet

Visjonsdokumentet og kravspesifikasjonen:

Vi har satt rollene i visjonsdokumentet korrekt.
Få med dato/tid for møtene på møtereferatet i visjonsdokumentet.

Referere til kode:

Om man bruker kode tatt fra andre, skriv det i en kommentar i koden. Ha med lenken til siden koden er hentet fra + datoen koden ble hentet.

Annet:

Ikke bruk ChatGPT.
Viktig å bruke wireframes.
Til neste møtet med Atle må vi ha bestemt en problemstilling, med punkter.
Gå på NTNU-open og finn andre eksempler på problemstillinger.
Bruk gjerne FURPS+ (da hovedsakelig URPS-delen, naturligvis).

Neste møte: 27.02.2023 (heller ta kontakt hvis det skulle oppstå problemer tidligere).

Møtereferat
Veiledermøte 3, 27.02.2023

Agenda:
Problemstilling,
Dokumenter
Status,
Annet

Oppmøte:
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Andre Orheim,
Atle Olsø

Problemstilling og videre arbeid

Problemstillingen: «*Hvordan vi kan implementere, og i tillegg utnytte SEO får å få en gunstig plassering i forhold til konkurrenter?*», er et godt utgangspunkt, i tillegg til at den er meget relevant for oppgaven.

Hovedrapporten i seg selv burde ikke overstige 40 sider med mindre det er gode grunnlag til hvorfor.

Kompatibilitet:

- Sørg for at disse nettleserne er dekket: Safari, Google Chrome, Firefox.
- Det vil være smart å automatisere test-systemet for å sjekke kompatibilitet.
- Dersom vi trenger flere CI-CD minutter, kan muligens NTNU støtte dette gjennom sine GitLab-servere.

Neste møte 20.Mars klokken 13:00-14:00.

Møtereferat
Møte 4, 20.03.2023

Agenda:
Nåverende status,
Videre arbeid

Deltagere:
Magnar Dybwad Dæhli,
Atle Olsø,
Tore Orheim

Nåverende status

Vi har innhentet domenet fra SquareSpace, og har flyttet det til Vercel og satt opp et development environment. Målet er å ha en nettside i staging nivå innen 1.April.

Epostkonto for kontaktskjemaet er opprettet, kontaktnordif@gmail.com.

Vi har fått inn diverse tekstlig informasjon for prosjektet, og har nå nødvendig informasjon for utvikling av mesteparten av sidene til nordif.

Videre arbeid

En del av svaret på problemstillingen bør være at vi kan se og vurdere hvor godt SEO har vert til hjelp. Vurdering blir vanskelig å gi med mindre man kan måle resultatet.

Gannt diagrammet er et utgangspunkt som viser hva som skal arbeides med når. Sett opp hovedrapport og revisjoner til dokumentene. Ved endring av gannt diagrammet, er det gunstig å vise dette i administrative resultat der endring i Gannt kjem, fra revisjonsdato.

Vi må definere SEO i hovedrapporten! Det kan være smart å sette opp en tavle med hvilke teknologier som kan utnyttes for SEO, og vise hvilke som er brukt og hvorfor. Presenter hvordan de kan videreutvikle sin nettside for å få mer verdi av SEO.

Til neste møte

Få jobbet med hovedrapporten.

Neste møte 11.04.2023 13:00-14:00

Møtereferat
Møte 5, 11.04.2023

Agenda:
Nåværende status,
Hovedrapporten,
Videre arbeid

Deltagere:
Atle Olsø,
Magnar Dybwad Dæhli
Tore Orheim

Nåværende status

Prototype av systemet ser bra ut. For inspirasjon til design kan vi se på templates eller designet til konkurrenter sine sider.

Hovedrapporten

- Det er viktig å definere hvordan SEO kan måles, også viktig å nevne hva som er mulig å oppnå med tiden som disponeres.
- Bruk vitenskapelige artikler som er publisert som kilder til vitenskapelige deler. Riktig kildebruk er viktig.
- Mulige vei for å finne gode kilder kan være Google Scholar. Vær forsiktige med å ikke velge utdaterte artikler.
- Kapittel 2.5.2.3 er en del av resultater ikke teori! Videre er ingeniørfaglige resultater det som er tatt i bruk for å utvikle systemet som kunden etterspør.
- Ha en god "rød tråd" gjennom hele hovedrapporten, temaer som blir tidligere i rapporten er smart å hente inn senere der de er relevante.

Videre arbeid

Det er bra at vi har startet arbeid på hovedrapporten, holder vi fram på denne måten er vi på god vei!

Neste møte tirsdag 2.05 klokken 1300-1400.

Møtereferat,
Møte 6, 04.05.2023.

Agenda:
Nåværende status,
Systemdokumentasjon,
Hovedrapport,
Videre arbeid/møter,

Deltagere:
Magnar Dybwad Dæhli,
Atle Olsø,
Tore Orheim

Nåværende status

Nettsiden har småting som må rettes opp, samtidig som vi arbeider med dokumentene som skal innleveres 22.Mai.

Systemdokumentasjon

Lever tredjeparts dokumentasjon (Sanity/Vercel/EmailJS) som vedlegg til systemdokumentasjonen.

Det er viktig at vi tar med relevant informasjon i systemdokumentasjonen.

Hovedrapport

Ta med det som en kunne/ville gjort annerledes i diskusjons-/refleksjons-del.

Referer til referater o.l. angående hva som er krevd fra oppdragsgiver.

Når vi skriver, burde vi legge inn kommentarer der en er usikker, slik at det er lett å finne fram ved veiledning.

Videre arbeid/møter

Neste møte tirsdag 9.Mai kl 14:00

Tore sender Mail til Anette Wrålsen om mulig presentasjon av oppgave 25.Mai kl 9:00-10:00.

Møtereferat,
Møte 7, 09.05.2023.

Agenda:
Veiledning rapporter

Deltagere:
Atle Olsø,
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Orheim

Veiledning rapporter:

- Referanser til vedlegg i oppgaven kan skrives slik: vedlegg <bokstav>, <navn på dokument>, <kap>.
- Trenger ikke ha med referanser til vedlegg i referanselisten.
- Skriv på en «passiv» måte, se andre innleverte oppgaver for skrivestil.
- Ha i fokus å få dokumentet til å være lett å lese gjennom.
- Ikke skriv om all teknologi i hovedrapporten, bare det som kommer inn senere i besvarelsen av forskningsspørsmålet.
- Vær konsistente med skrivemåte.
- Om det ikke er en «god» måte å oversette IT-ord til norsk, bruk engelsk, men igjen vær konsistente.

Neste, og siste møte før innlevering blir mandag 15. Mai, kl.15:00.

Møtereferat
Møte 8, 15.05.2023

Agenda
Refleksjonsdel,
Presentasjon,
Dokumentasjonsvedlegg,

Deltagere:
Atle Olsø,
Magnar Dybwad Dæhli,
Tore Orheim

Innlevering i inspera:

- Første del er PDF av hovedrapporten.
- All kildekode i zip fil, sammen med vedlegg og prosjekthåndbok.

Refleksjonsdel blir ikke brukt til vurdering, men er der for å la gruppemedlemmer gi sin lyd uten å tenke på hva andre medlemmer kan se.

Lever tjenstedokumentasjon som forskjellige filer da disse ikke har mye til felles, og kan ha vesentlig lengde.

Presentasjonen:

- Hvordan vi har jobbet.
- Her er produktet => teknisk løsning.
- Så problemstilling, hva er fokus og forklar hvorfor delen er viktig for prosjektet.
- Til slutt blir det spørsmål.

Karakter blir satt tidligst 12. Juni.

Dette er siste møtet med veileder før innlevering og presentasjon, og vi takker av den grunn Atle Olsø for all hjelp og tid som er gitt til oss.