

## Prosjektoppgave: Videreutvikling og testing av tobeinet robotprototype

Gjelder: Prosjektmøte 1	
<b>Møtedato:</b> 14.01.21 <b>Kl:</b> 10:15-14:46 <b>Sted:</b> Microsoft Teams	<b>Tilstede:</b> Stian Olsen, Edvard Merkesvik, Kristoffer Pedersen, Lars-Erik Panengstuen, Pål Mathisen  <i>Oppdragsgiver:</i> Institutt for Teknisk Kybernetikk  <i>Veileder:</i> Pål Mathisen
<b>Møteleder:</b> Stian Olsen <b>Referent:</b> Edvard Merkesvik	<b>Går til:</b> Møtedeltakerne
<b>Dato:</b> 14.01.21	

Sak nr.	Emne	Ansvarlig	Tidsfrist
	<b>Tanker rundt oppgaven (forventninger, fokusområder, etc.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mye å sette seg inn i. En del av oppgaven er å definere oppgaven.</li> <li>- C++ er eit ganske vidt område, lurt derfor å fokusere på relevant kompetanse.</li> <li>- Soft skills, sette tidsbudsjett.</li> <li>- Seinere få bilder av roboten, få mer oversikt, i alle fall visuelt.</li> </ul>	Møteleder	
	<b>Kjøreplan frem til neste møte + avtale videre møter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Noe som kan være viktig å sette seg inn i?</i> Sette seg inn i ROS, kommer til å bruke det til slutt. Se på Github.</li> <li>- <i>Ofte er det naturlig å møtes for deg?</i> Heller ha hyppige kortere møter i starten, kan la det gå opp til 3 veker på slutten. Normen er kvar andre veke. Kan ta utgangspunkt i eit møte i veka i starten.</li> <li>- Vil ha møtereferat bygd opp etter saksliste i møteinnkalling.</li> </ul>		
	<b>Diverse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finne en fast tid for møtene.</li> </ul>		