

Samarbeidsavtale for bachelorgruppe E2133 (TELE3021) vår 2021

Ola Einbu Baugerød, Brendon Gocaj, Georg Horntvedt og Lauritz Haakon Berg

1) Mål for samarbeid

Målet for samarbeidet i vår gruppe er å jobbe jevnt gjennom hele semesteret og ende opp med et så godt prosjekt som vi kan. Det er enighet i gruppen om at vi ønsker gjensidig faglig utveksling og samarbeid og at ingen skal falle utenfor, der disse eventuelt skal få hjelp av gruppen til å komme seg dit de trenger å være.

Vi er enige i at hvis dette skal fungere må vi være direkte med hverandre og tålmodige når det trengs. I tillegg må vi ha en rettferdig arbeidsfordeling. Dette er en forutsetning for gruppens arbeids ettersom gruppen mest sannsynlig vil få en felles karakter på oppgaven. Gjennom denne avtalen ønsker vi å trekke opp en ytre ramme for samarbeidet slik at det kan fungere etter hensikten.

2) Betydning av avtalen

Overholdelse av avtalen danner grunnlag for innlevering av bacheloroppgaven. At den er blitt overholdt av hvert enkelt gruppemedlem, attesteres ved underskrift fra alle gruppemedlemmene med følgende setning: *“Gruppemedlemmet N.N. har overholdt avtalen om samarbeid som medlemmene i bachelorgruppen E2133 har inngått seg imellom.”*

Denne attestasjonen skal legges ved bacheloroppgaven. Orientering om karakter for en prosjektoppgave – som mangler denne attestasjonen – kan bli utsatt inn til attestasjonen foreligger.

3) Møtetidspunkt og -sted

Vi er enige om å møtes regelmessig gjennom semesteret. Vi forplikter oss til å møtes som det fremgår av møteplanen under. Møtene skal finne sted der det avtales, enten om det er via Teams eller gruppe-/møterom etc. Vi er enige om at vi har en fast møtedag i uka, oppimot to ekstra møtedager i uka.

Møtested:

Etter avtale

Ukedag, klokkeslett:

Onsdager, 09.00-11.00

Om nødvendig kan det avtales ytterlige møter. Dette fastholdes i møtereferatet, se pkt 8.

4) **Oppmøte**

Oppmøte skal være presist. Gruppedeltakere som kommer for sent vil bli skrevet ned i møtereferatet.

Vi er også enige om at følgende forsinkelser er tolerert: fem minutter per møte.

Gruppen skal varsles både ved forsinkelser og fravær fra møte.

Dersom en kommer for sent grunnet omstendigheter en ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall, etc.), aksepteres dette.

5) **Fravær**

Fravær skal varsles minst 24 timer i forveien og det skal noteres i møtereferatet. Ved ofte fravær skal gruppen varsle den det gjelder, og om dette fortsetter vil gruppen varsle ansvarlig faglærer. Fravær grunnet omstendigheter en ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall, etc.), aksepteres.

6) **Forberedelse**

Alle gruppemedlemmer forplikter seg til å møte forberedt til alle møter slik det har blitt avtalt på foregående møte. Uforberedt oppmøte grunnet omstendigheter en ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall, etc.), aksepteres, jf. pkt 4 og 5.

7) **Ledelse**

Gruppens ledelse skal gå på rundgang mellom alle gruppemedlemmene (møteleder

og møtesekretær), og være jevnt fordelt på disse gjennom hele semesteret. Fungerende møteleder er ansvarlig for å åpne og avslutte møtene og å lede gruppediskusjoner. Fungerende møtesekretær er ansvarlig for å føre møtereferat for møtet de er ansvarlig.

8) **Møtereferat**

Det skal skrives et kort referat eller oppsummering etter hvert møte med veiledere. Møter kun mellom gruppemedlemmene trengs dette ikke. Disse møtereferatene skal inneholde møtetidspunkt, eventuelle forsinkelser, fravær eller uforberedt oppmøte iht. avtale fra forrige møte, kort oppsummering av saker som blir tatt opp i møtet, hvilke arbeidsoppgaver vi blir enige om til neste møte og hvordan disse skal fordeles og eventuelt andre ting som er relevant.

Referatet skal undertegnes av møteleder og den legges ut på dedikert sted i *Teams*. Møtereferatet skal og kan ikke endres etter signatur. Møtereferatene fungerer som grunnlag for attestasjon over overholdt samarbeidsavtale eller eventuelt tiltak ved mislighold, *se pkt 10*.

I tilfelle tap av et møtereferat skal det skrives ny fra hukommelse. Dette referatet skal også skrives under av alle tilstedeværende.

9) **Mulige komplikasjoner i samarbeidet**

Vi er enige i at det skal ryddes opp i eventuelle komplikasjoner så tidlig som mulig. Eventuell misnøye kan anonymt noteres i møtereferatet. Fungerende møteleder avgjør i samråd med resten av gruppen når slike problemstillinger skal tas opp. Han kan da kalle sammen til særskilt møte, og da gjelder møteplikt for alle innkalte gruppemedlemmer. Møtelederen kan i samråd med gruppen invitere en ekstern samtaleleder til et slikt møte.

10) **Eventuelle tiltak ved mislighold**

Vi er enige i at hyppig forsinkelse, uforberedt oppmøte og/eller gjentatt ubegrunnet fravær slik det er konkretisert i pkt 4, 5 og 6, er svært uheldig for samarbeidet. Ved

mislighold av disse punktene er vi derfor enige om følgende tiltak:

- a. Et gruppemedlem som ikke overholder punktene nevnt over skal først advares av fungerende møteleder. Er det møtelederen selv som ikke følger opp disse punktene, kan advarselen komme fra hvilket som helst gruppemedlem. Advarselen skal formelt uttales med følgende formulering: *“Ifølge møtereferatene er du i ferd med å nå grensen iht. punkt ... i vår avtale og gjøres herved oppmerksom på dette.”* Advarselen skal skje skriftlig, den skal underskrives av fungerende møteleder og det aktuelle gruppemedlem, og den skal legges ved møtereferatene. Er vedkommende ikke til å få tak i eller nekter å underskrive på advarselen, bevitnes dette skriftlig av to gruppemedlemmer. Uttalt og dokumentert advarsel er en forutsetning for at gruppen kan bestemme seg for ytterligere skritt.
- b. Som neste skritt kan fungerende møteleder innkalle til krisemøte der restgruppen kan anbefale det aktuelle medlemmet å levere individuell besvarelse. Innkalling til krisemøte betraktes uansett utfall som forsterket advarsel. Prosedyren for et slikt møte spesifiseres som tillegg til denne avtalen.
- c. Overholder et gruppemedlem heller ikke avtalen etter å ha blitt advart kan dette medlemmet i siste konsekvens nektes attestasjon om overholdt samarbeidsavtale, *se pkt 2*. Dermed risikerer det aktuelle medlemmet ikke å få del i felleskarakteren for oppgaven. Siste avgjørelse om dette, ligger hos faglærer. Om et gruppemedlem nektes denne attestasjonen, skal møtereferatene og samarbeidsavtale legges ved bacheloroppgaven som dokumentasjon.

11) Varighet, gyldighet og reformulering

Denne avtalen er gyldig fra og med underskriftsdato og inntil innlevering/presentasjon av bacheloroppgaven, hva enn som kommer sist. Alle undertegnede har imidlertid rett til å be om én reformulering av avtalen etter

underskrivelse har funnet sted. Det er imidlertid ikke adgang til å be om reformulering etter at et gruppemedlem har blitt advart iht. pkt 10.

Trondheim, 20.01.2021

Underskrift:

Georg Horntvedt

Georg Horntvedt

Brendon Gocaj

Brendon Gocaj

Ola Einbu Baugerød

Ola Einbu Baugerød

Lauritz Haakon Berg

Lauritz Haakon Berg