

# Møteinnkalling

Bachelor - Digital Forretningsutvikling - Gruppe 133

**Dato:** 28.04.2021  
**Tid:** 09:30-10:00  
**Sted:** Teams  
**Medlemmer:** Ane Nielsen Solberg  
Tharmika Gantheswaran  
Tora M.T. Mæhle  
Marthe Holum

## Møteagenda:

Hensikt	Ønsket Resultat
Sak 1: Godkjenning av møtereferat	Gruppen og veileder har enten godkjent eller kommet med kommentarer på forrige møtereferat.
Sak 2: Gruppen gir status på Bachelor	Veileder vet hvordan gruppen ligger an og kan eventuelt gi tilbakemelding på framgangen.
Sak 3: Tekniske spørsmål: <ul style="list-style-type: none"><li>- Spørsmål 1</li><li>- Spørsmål 2</li></ul>	Veileder har svart på gruppens spørsmål og gruppen er tilfredsstilt med at svarene kan hjelpe de å løse problemene.
Sak 4: Eventuelt <ul style="list-style-type: none"><li>- Ekstra fra gruppemedlemmer?</li><li>- Ekstra fra veileder</li></ul>	Hvis det er noen eventuelle saker får begge parter svarene de ønsker.

(I de fleste tilfeller sendte gruppen uformelle møteinnkallinger gjennom Teams til veileder ved NTNU og på casebedriften. På disse innkallingene passet vi på at all informasjonen over var med, og at vi brukte HØRA metoden for å skrive agendalisten. HØRA metoden for å skrive agendaliste hjelper alle parter å vite formålet og det ønsket resultatet av hver sak. På denne måten vet medlemmene hva som forventes som resultat. På veldige formelle møter sendte vi et møteinnkallingsdokument som det over.)