

PROSJEKTPLAN

Adresseavisen som Grønn bedrift

Revisjon

Revisjon	Dato	Utsendelsens omfang
0	21.04.2008	Gunnar Norum
1	30.04.2008	Prosjektgruppa
2		
3		

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn	3
2	Mål	3
3	Organisasjon	4
4	Kommunikasjon og møtestruktur	4
5	Gjennomføring og fremdrift	1
6	Suksesskriterier	1

1 Bakgrunn

Adresseavisen har ambisjoner om å fremstå som en miljøbevisst bedrift, og prosjekt Grønn Bedrift er igangsatt. Adressa ASA, Adressa Trykk AS og Adressa-Bud ASA er valgt ut til å være piloter. Denne prosjektplanen beskriver prosessen fram til Miljøfyrtårnsertifisering og utarbeidelse av miljøregnskap for virksomhetene.

Miljøfyrtårn er en særnorsk sertifiseringsordning. Hensikten med Miljøfyrtårn er å heve miljøprestasjon så det monner. Bedriftene går gjennom en miljøanalyse, jobber med forbedringstiltak, jobber med å oppfylle definerte bransjekrav og kan så sertifiseres som Miljøfyrtårnsbedrift. Ordningen støttes og anbefales av Miljøverndepartementet.

Årlig miljøregnskap er et krav for å kunne beholde Miljøfyrtårnsertifikatet. Miljøregnskap og CO2-regnskap har ingen standardisert utforming. Behovet for å ta fram en mal som kan benyttes av Mediehus er diskutert. Et miljøregnskap må være troverdig, kommuniserbart, etterprøvbart og egnet for sammenligning (benchmarking). Prosjektet har fått i oppgave å utforme pilotbedriftenes miljøregnskap på selskapsnivå og aggregert nivå. Miljøregnskapet skal utformes slik at det skal kunne brukes i årsrapporten.

2 Mål

Resultatmål:

Gjennomføre første delprosjekt i prosjekt "Grønn bedrift", miljøfyrtårn og miljøregnskap

- Være sertifisert Miljøfyrtårnsbedrift (Adresseavisen ASA, Adressa Trykk AS, Adressa-Bud AS) innen utgangen av september 2008.
- Lage et opplegg for bedriftenes og konsernets miljøregnskap inkludert CO2-regnskap som skal inngå i virksomhetens styringssystem

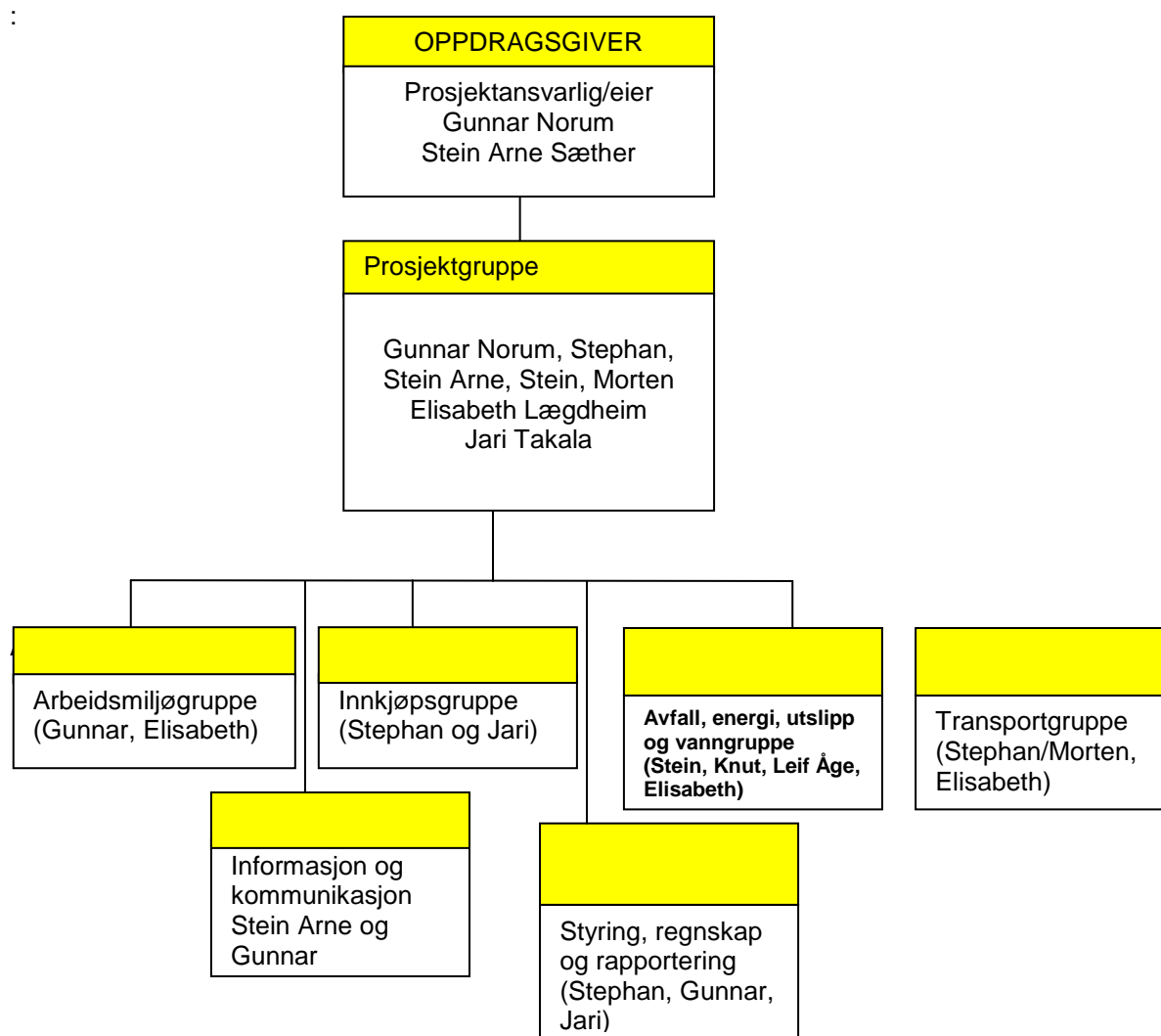
Effekt mål:

Adresseavisen ASA inklusive Adressa-Trykk AS og Adressa Bud AS, skal fremstå som en miljøbevisst bedrift som tar miljøutfordringene på alvor gjennom offensive tiltak. Det vil synliggjøre en bedrift som setter fokus på rutiner og prosesser som reduserer miljøbelastningen og som bygger et godt arbeidsmiljø.

- Skal gi positive resultater knyttet til økt kildesortering, redusert energibruk, trivsel og gode arbeidsforhold.
- Skal møte fremtidens miljøutfordringer på en systematisk måte.
- Vil skape engasjement blant våre ansatte.
- Skal sørge for at vi kan være en foregangsbedrift og gjør oss mindre sårbar for kritikk. Gjør at vi med større trygghet kan være kritisk på redaksjonell plass når vi kan svare for vår egen miljøpåvirkning.
- Vi skal forberede oss på krav og restriksjoner som vil komme

3 Organisasjon

3.1 Organisasjonskart



PTL rapporterer til: Gunnar Norum

Arbeidsgrupper etableres som beskrevet over. PTL er pådriver for prosessen i den enkelte arbeidsgruppen.

4 Kommunikasjon og møtestruktur

Møter i prosjektgruppen:

16.04 kl. 09-14

25.04 kl 12-15

16.05 kl. 09-11

27.05 kl. 09-11

04.06 kl. 09-11
19.06 kl. 09-11

Møter i arbeidsgruppene:

Arbeidsmiljø:

Første møte :28.04(flyttet til 06.05 pga sykdom)

Eksempel på tema som skal behandles er:

- Politikk og mål, arbeidsmiljøundersøkelse, medarbeidersamtaler, sunn bedrift, mm

Innkjøp:

Første møte :05.05 kl.09-11.30

Eksempel på tema som skal behandles er:

-Politikk og mål, krav til leverandører og produkter/tjenester mm

Transport:

Første møte :05.05 kl.12-1530

Eksempel på tema som skal behandles er:

-Politikk og mål

- krav til leverandører og produkter/tjenester

-Forbedringsforslag, styring (ecodrive)

Avfall, energi, utslipp og vann:

Første møte:30.04(flyttet til 06.05 pga dobbeltbooking)

Eksempel på tema som skal behandles er:

- Politikk og mål, forbedringsforslag, enøk, avfallsreduksjon, ressursoptimalisering, styring

Styring, regnskap og rapportering:

Første møte:14.05

Eksempel på tema som skal behandles er:

Miljøregnskap med måltall/grønne nøkkeltall, forankring i HMS/FDV/økonomi-styring, periodisk rapportering,

Prosjektdeltakere:

Navn	Funksjon	Firma	E-post	Prosjekt- gruppe	Arb.gruppe Innkjøp*	Arb.gruppe Regnskap*	Arb.gruppe Transport*	Arb.gruppe Arb.miljø*	energi, vann, avfall*	Mobil
Gunnar Norum	Prosjekteier Organisasjons- direktør	Adresseavisen ASA	Gunnar.norum@ adresseavisen.no	x	x	x	(x)	x		90952055
Stephan Berntsen	Controller	Adresseavisen ASA	Stephan.berntsen@ adresseavisen.no	x	x	x	x			91641554
Stein Arne Sæther	Samfunnsredaktør	Adresseavisen ASA	Stein.arne.sether@ adresseavisen.no	x		x				95198678
Stein Eilertsen	Salgssjef	Adressa Trykk	Stein.eilertsen@ adressa-trykk.no	x					x	91316155
Morten Sivertsen	Distribusjonssjef	Adresseavisen ASA	Morten.sivertsen@ adresseavisen.no	x			x			95297400
Leif Åge Haugrønning	Driftsleder	Adresseavisen ASA	Leif.haugronning@ adresseavisen.no					x	x	93024444
Knut Nilsen	Driftssjef	Adresseavisen ASA	knut.nilsen@ adresseavisen.no						x	91711000
Elisabeth Lægdeheim	Prosjektleder/ tilrettelegger arbeidsgrupper	PTL	Elisabeth.legdheim@ ptl.no	x			x	x	x	92445376
Jari Takala	Firmaansvarlig/ Tilrettelegger arbeidsgrupper	PTL	Jari.takala@ptl.no	x	x	x				92690213
Annik Magerholm Fet	Ressurs miljøregnskap	NTNU, Institutt for				x				

* Arbeidsgruppene bemannes og møter avtales etter behov

5 Gjennomføring og fremdrift

PROSJEKTGJENNOMFØRING

	Hovedaktivitet	Beskrivelse	Tidspunkt	Hvem
	Grønn bedrift (inkludert miljøfyrtårn)			
1	Prosjektplanlegging og oppstart	<p>Planleggingsmøte. Utarbeidelse av prosjektplan for prosjekt Grønn bedrift inklusiv Miljøfyrtårn.</p> <p>Oppstartsmøte for prosjektgruppen som består av deltakere fra Adressa Trykk AS og Adresseavisen ASA og distribusjonsavdelingen (Adressa Bud AS). Hensikten er å skape en felles ambisjon for prosjekt "grønn bedrift og Miljøfyrtårn" samt å oppnå felles forståelse for prosjektmål og -plan.</p> <p>De viktigste milepelenes avklares og Arbeidsgruppens oppgaver og sammensetning gjennomgås. Vi lager detaljert fremdriftsplan for prosjektet.</p>	<p>16.04 kl 09-1430</p> <p>25.04 kl 12-15</p>	<p>Gunnar, Stephan, Leif Åge, Knut</p> <p>Gunnar, Stephan, Knut, Leif Åge, Stein Arne (Steinar og Morten)</p>
2	Forankring i organisasjonen	Forslag til prosjektplan framlegges ledelsen, AMU, klubbene og andre aktuelle organer. Dette skal resultere i en vedtatt prosjektplan.	30.04	Gunnar, Stein Arne
3	Miljøfyrtårnsertifisering	Dette delprosjektet innebærer Miljøfyrtårnsertifisering av tre av selskapene i konsernet: Adresseavisen ASA, Adressa-Trykk AS og Adressa Bud AS.		

	Hovedaktivitet	Beskrivelse	Tidspunkt	Hvem
3.1	Definering av bransjekrav ihht Miljøfyrtårn	<p>Det utarbeides i samråd med stiftelsen Miljøfyrtårn bransjekrav for Adressa Bud AS, Adresseavisen ASA. Bransjekrav for trykkerier finnes. For Adresseavisen ASA kan sannsynligvis generelle krav, eiendomsforvalter og krav for kontorbedrift anvendes. Logistikkkrav hentes fra transport.</p> <p>Asker og Bærum budstikke kontaktes for erfaringsutveksling</p>	<p>30.04</p> <p>22.04</p>	<p>Elisabeth</p> <p>GN og SAS</p>
3.2	Miljøstatusanalyse	Det gjennomføres statusanalyse for hvert av selskapene mot bransjekrav.	<p>16.04</p> <p>Ferdig 14.05</p>	GN, SAS, Morten, Steinar, Elisabeth, Jari
3.3	Systematisering og prioritering av eksisterende tiltak og aktiviteter for realiseringen av "Grønn bedrift" Gjennomføring av nye tiltak og aktiviteter miljøfyrtårn	<p>Vi tar utgangspunkt i det som allerede foreligger av kartleggingsresultater og Adresseavisen som grønn bedrift (notater oversendt fra Gunnar Norum).</p> <p>Arbeidet tar utgangspunkt i bransjekrav og arbeidet utføres i arbeidsgruppene</p> <ul style="list-style-type: none"> -Arbeidsmiljø -Innkjøp -Transport -Avfall, energi, utslipp og vann -Styring, regnskap og rapportering 	<p>Mai – juni</p> <p>Første møte:</p> <p>28.04(06.05) 05.05 05.05 30.04(06.05) 14.05</p>	<p>Gunnar, Elisabeth, Stephan, Jari, Morten, Elis, Knut, Lei Åge, Elis, Stephan, Gunnar, Jari</p>
3.4	Dokumentasjon (rutiner, verktøy, registreringer etc.)	Innarbeides i eksisterende styrings- og rapporteringssystem (økonomi, HMS, FDV). Ref. pkt 0.3	Mai – juni	Arbeidsgruppene

	Hovedaktivitet	Beskrivelse	Tidspunkt	Hvem
3.5	Avsluttende analyse og rapport som grunnlag for Miljøfyrtårnssertifisering	Miljøfyrtårnsrådgiver gjennomfører en avsluttende analyse av status opp i mot krav etter gjennomførte forbedringstiltak i hvert av de tre selskapene. Det skrives en rapport som oversendes sertifisør.	Ultimo august	Elisabeth/Jari
3.6	Sertifisering (ett for hvert selskap)	Revisjonsdato for hvert av selskapene bestilles. Sertifisering gjennomføres av Miljøenheten i Trondheim kommune på grunnlag av konsulentens rapport og intervjuer og befaringer av selskapene (vanligvis 1 dag pr bedrift). Ved bestått revisjon, innstilles selskapene for Miljøfyrtårnssertifikat.	Medio september	Trondheim kommune
3.7	Overlevering av sertifikat	Markeres ofte med overlevering fra Ordføreren (Det kan ta to til fire uker i fra innstillingen oversendes og til sertifikatet kan deles ut).	Ultimo september	Trondheim kommune
4	Informasjons- og kommunikasjonsstrategi "Grønn Bedrift".	Utvikle og gjennomføre holdningsundersøkelse. Utkast foreligger.		Stephan, Gunnar, Jari
5	Etablering av CO2-regnskap/ som del av miljøregnskap	Utrede hvilket alternativ som er best (troverdighet, kommuniserbarhet, egnethet). Har vært i dialog med prof. Annik Magerhom Fet NTNU. Alternativer til presentasjonsform framlegges og valg tas. Vi tar utgangspunkt i prosesskartet (vedlegg 2). Skal kunne tas inn i årsrapporten og årlig rapportering til Stiftelsen Miljøfyrtårn (01.04 hvert år).	Mai-juni	Stephan, Gunnar, Jari, Elisabeth

	Hovedaktivitet	Beskrivelse	Tidspunkt	Hvem
6	Etablering av rutiner for rapportering og oppfølging (Miljøregnskap)	Organisasjonen gjøres i stand til å generere ønsket miljøinformasjon og systematisk presentere denne informasjonen internt og eksternt. Avgrenset årlig rapportering til miljøfyrtårnssekretariatet inngår delprosjekt Miljøfyrtårn.	Mai-juni	Stephan, Gunnar, Jari, Elisabeth
7	Evt. etablering av nye "miljøprosjekter" som resultat av bevisstgjøring	Disse prosjektene blir "oppdaget" i løpet av prosessen men prioriteres ned i forhold til gjennomføring. Begrunnelsen kan være at det ikke er nødvendig ift sertifisering, økonomisk kost/nytte vurdering, eller lavere forventet miljøgevinst.		

6 Suksesskriterier

Hva som må være til stede for å nå målene er:

- Forankring i ledelsen
- Informere ansatte i løpet av prosjektperioden for å skape interesse og engasjement
- Involvere nøkkelpersoner i enkeltprosesser
- Velge tiltak som oppleves som nyttige og viktige for miljøet
- At det blir satt av nødvendig tid/ressurser
- At vi har kontakt med de rette rådgiverne
- At "trøkket holdes opp"/ at fremdriftsplanen følges