

Systematisk HMS-arbeid Adresseavisen ASA 260608, sist oppdatert 040808

Krav	Dokumentasjon skriftlig	Kommentarer	Status
1. sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten	-	Kan benytte www.regelhjelp.no . Må da sikre at alle har tilgang. Systemet oppdateres av HMS-ansvarlig en gang pr. år. Abonnerer på nyheter. Skal være tilgjengelig via web-løsning.	J
2. sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer	-	Det lages opplæringsplaner. AMU, VO, HMS-ansvarlig og øverste leder har opplæring. BVL har opplæring. Utvalgte har Førstehjelpskurs med opplæring i bruk av hjertestarter.	J
3. sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes	-	Aktivt AMU og AKAN. Legges opp til medvirkning ved eks ombyggingsprosjekter, anskaffelser av utstyr, forbedringsmeldingssystem, fagorganiserte deltar i orgutviklingsprosesser. Vernerunder, arbeidsmiljøundersøkelser.	J
4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet	skriftlig	Ja	J
5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt	skriftlig	Ansvarsmatrise og orgkart. Og HMS-ansvarlig sin funksjonsbeskrivelse	J
6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene	skriftlig	RA (grovanalyse) gjennomført sist i 2004. Beredskapsplan er oppdatert. Oppdatering av risikoanalyse skal i løpet av 2008.	J

Krav	Dokumentasjon skriftlig	Kommentarer	Status
7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets-lovgivningen	må dokumenteres skriftlig	Personalrutiner inkl. sykefravær Security (kameraovervåkning, vakthold, skilting) Brannvern (eget system) og overvåknings- og slukkeutstyr Hjertestarter, føstehjelpsutstyr, bedriftslege Trimakt Serviseavtaler på sikkerhetsutstyr Avfall Innkjøp (Gjenstår) Rapportering og regnskap (Gjenstår)	J J J
8. foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt	må dokumenteres skriftlig	Revisjoner planlagt til høsten Vernerunder gjennomføres en gang pr. år sammen med BHT. Inneholder miljøpunkter. Periodisk rapportering er en overvåkingsaktivitet. Avvikshåndtering og forbedringsmeldinger beskrevet i "Grønn bedrift".	