

PROSJEKTHÅNDBOKA

- **Administrasjon av et større nettverk med domenekontroller med PowerShell**

BACHELORPROSJEKT:

Emne: IDRI3001

Semester: 6

Oppgavenummer: 80

Studieretning: ITBAINFODR

FORFATTER:

Cathinka Pedersen

VERSJONSLISTE

Versjonsnummer	Dato	Detaljer	Forfatter
1.0	20.05.2019	Ferdigstilt prosjekthåndbok	Cathinka Pedersen

INNHALDSFORTEGNELSE

Versjonsliste	1
Innholdsfortegnelse	1
Figurliste	1
Tabelliste	1
1. Introduksjon	2
1.1. Dokumentets innhold	2
2. Fremdriftsplan	3
3. Møteinnkallinger med referat	4
4. Timelister med ukereferat	10

FIGURLISTE

Figur 1: Innkalling til første veiledermøte	4
Figur 2: Referat fra første veiledningsmøte	5
Figur 3: Innkalling til andre veiledningsmøte	6
Figur 4: Referat fra andre veiledningsmøte	7
Figur 5: Innkalling til tredje veiledningsmøte	8
Figur 6: Referat fra tredje veiledningsmøte	9

TABELLISTE

Tabell 1: Prosjektets aktiviteter	3
Tabell 2: Timeliste og referat for uke 2	10
Tabell 3: Referat og timeliste for uke 3	10
Tabell 4: Referat og timeliste for uke 4	10
Tabell 5: Timeliste og referat for uke 5	11
Tabell 6: Referat og timeliste for uke 6	11

Tabell 7: Referat og timeliste for uke 7.....	11
Tabell 8: Timeliste og referat for uke 8.	11
Tabell 9: Timeliste og referat for uke 9.	12
Tabell 10: Timeliste og referat for uke 10.	12
Tabell 11: Timeliste og referat for uke 11.	12
Tabell 12: Timeliste og referat for uke 12.	12
Tabell 13: Timeliste og referat for uke 13.	13
Tabell 14: Timeliste og referat for uke 14.	13
Tabell 15: Timeliste og referat for uke 15.	13
Tabell 16: Timeliste og referat for uke 16.	14
Tabell 17: Timeliste og referat for uke 17.	14
Tabell 18: Timeliste og referat for uke 18.	14
Tabell 19: Timeliste og referat for uke 19.	14
Tabell 20: Timeliste og referat for uke 20.	15
Tabell 21: Timeliste og referat for uke 21.	15

1. INTRODUKSJON

Hensikten med dette dokumentet er å samle aktuelle vedlegg i ett og samme dokument, for bedre oversikt over aktivitetene og timene som er blitt utført fra uke til uke, ut gjennom prosjektets levetid.

1.1. DOKUMENTETS INNHOLD

Dokumentets øvrige innhold er fordelt på følgende tre kapitler:

Kapittel 2: Innblikk i overordnede aktiviteter

Kapittel 3: Oversikt over møteinnkallinger og referat

Kapittel 4: Ukentlige timelister med referat

2. FREMDRIFTSPLAN

Tabell 1 viser aktiviteter som er blitt utført i løpet av prosjektperioden, fordelt på fire ulike faser:

Indeks	Aktivitet	Start	Slutt	Antall dager
1.	Oppstartsfase	07.01.2019	10.02.2019	34
1.1.	Dokumentasjon	07.01.2019	10.02.2019	34
1.1.1.	Problemstilling	07.01.2019	10.02.2019	34
1.1.2.	Overordnet plan	07.01.2019	10.02.2019	34
1.2.	Forstudierapport v1.0	09.02.2019	10.02.2019	1
2.	Planleggingsfase	11.02.2019	03.03.2019	20
2.1.	Dokumentasjon	11.02.2019	03.03.2019	20
2.1.1.	Strategi	11.02.2019	03.03.2019	20
2.1.2.	Oppsett	11.02.2019	03.03.2019	20
2.2.	Designrapport v1.0	02.03.2019	03.03.2019	1
3.	Gjennomføringsfase	04.03.2019	05.05.2019	62
3.1.	Dokumentasjon	04.03.2019	05.05.2019	62
3.1.1.	Beskrivelse	04.03.2019	05.05.2019	62
3.1.2.	Instrukser	04.03.2019	05.05.2019	62
3.2.	Testmiljø	04.03.2019	05.05.2019	62
3.2.1.	Installasjon	04.03.2019	05.05.2019	62
3.2.2.	Konfigurasjon	04.03.2019	05.05.2019	62
3.2.3.	Implementasjon	04.03.2019	05.05.2019	62
3.3.	Produktet	04.03.2019	05.05.2019	62
3.3.1.	Konstruksjon	04.03.2019	05.05.2019	62
3.3.2.	Testing	04.03.2019	05.05.2019	62
3.3.3.	Evaluering	04.03.2019	05.05.2019	62
3.3.4.	Forbedring	04.03.2019	05.05.2019	62
3.4.	AAD-administration.ps1	04.05.2019	05.05.2019	1
3.5.	Driftsrapport v1.0	04.05.2019	05.05.2019	1
4.	Avslutningsfase	06.05.2019	20.05.2019	14
4.1.	Dokumentasjon	06.05.2019	07.05.2019	1
4.1.1.	Konklusjon	06.05.2019	07.05.2019	1
4.2.	Sluttrapport v1.0	06.05.2019	07.05.2019	1
4.3.	Bachelorrappport	07.05.2019	20.05.2019	13
4.3.1.	Forstudierapport v2.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.3.2.	Designrapport v2.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.3.3.	Driftsrapport v2.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.3.4.	Sluttrapport v2.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.4.	Vedlegg	07.05.2019	20.05.2019	13
4.4.1.	Prosjekthåndbok v1.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.4.2.	Brukerhåndbok v1.0	07.05.2019	20.05.2019	13
4.4.3.	Fremføring	07.05.2019	20.05.2019	13
4.5.	Prosjektinnlevering	19.05.2019	20.05.2019	1
Antall dager sammenlagt i prosjektperioden:				133

Tabell 1: Prosjektets aktiviteter.

3. MØTEINNKALLINGER MED REFERAT

I dette kapitlet ser vi en oversikt over de møteinnkallinger og referat som er blitt benyttet i prosjektet.

Møteinnkalling

I forbindelse med bachelorprosjektet for 3BADR, innkalles det herved til møte mellom student og veileder, for gjennomgang av prosjektrelevante saker.

Deltakere: Stein Meisingseth og Cathinka Pedersen

Møtested: Møterom i femte etasje

Dato: 14.01.2019

Klokkeslett: 10.00

Agenda for møtet:

Sak 1: Mulighetene for fast arbeidsplass
Sak 2: Rapportenes oppsett
Sak 3: Avsluttende fremføring
Sak 4: Eventuelt

Med vennlig hilsen
Cathinka Pedersen

Figur 1: Innkalling til første veiledermøte.

Møtereferat

Dato: 14.01.2019

Klokkeslett: 10.00-10.25

Møtested: Møterom 5. etasje Akrinn

Møtedeltakere: Cathinka Pedersen og Stein Meisingseth

Gjennomgåelse av saker:

- **Sak 1: Mulighetene for fast arbeidsplass**
 - o Det er bare å lage en lapp som sier at plassen er reservert for bachelor-prosjekt, og henge denne ovenfor aktuell plass på TBL502.
- **Sak 2: Rapportenes oppsett**
 - o Det er fem rapporter som vil bli utredet i bachelorprosjektet; (1) *forstudierapport*, (2) *designrapport*, (3) *driftsrapport*, (4) *sluttrapport*, (5) *forskningsrapport*.
 - o De fire første rapportene skal ikke leveres – kun være tilgjengelig for veileder på *Sharepoint*. Sluttrapporten svarer på problemstillingen fra forstudierapporten.
 - o Vedlegg til den endelige rapporten er timelister, ukeplaner, ukesrapporter, møteinnkallinger og møtereferat.
 - o Det finnes ingen fasit på akkurat hvordan prosjektet skal gjennomføres. Hver og en utfører det på sin måte.
 - o Hver student har krav på tilbakemelding på hver av rapportene. Ved behov for tilbakemelding, last opp rapporten på gruppens *Sharepoint*-side, og gi beskjed til veileder om hvilke sider det er behov for veiledning på.
- **Sak 3: Avsluttende fremføring**
 - o Bachelorprosjektet skal leveres seinest 20. mai, mens fremføringen finner sted noen dager før – datoen er ikke fastsatt for øyeblikket, men det antas at det vil skje 14. eller 15. mai, for alle tre bachelorstudiene.
 - o Vi i 3BADR skal kun fremføre ovenfor de studentene som skriver bachelor på skolen, samt faglærerne Jostein Lund, Stein Meisingseth og Tor Ivar Melling
 - o Fremføringen skal vare minimum 30 minutter, og maksimalt 45 minutter. Det er viktig å holde folk interessert hele veien.
- **Sak 4: Eventuelt**
 - o Det anses som positivt at lytterne lærer noe nytt ved gjennomgang.

Neste møte: Om to til tre uker. Gruppa sender møteinnkalling til veileder.

14.01.2019, Cathinka Pedersen

Figur 2: Referat fra første veiledningsmøte.

Møteinnkalling

I forbindelse med bachelor-prosjektet for 3BADR, innkalles det herved til møte mellom student og veileder, for gjennomgang av prosjektrelevante saker.

Deltakere: Stein Meisingseth og Cathinka Pedersen

Møtested: 5. etasje Akrinn

Dato: 25.01.2019

Klokkeslett: 10.00

Agenda for møtet:

Sak 1: Godkjenning av referat fra forrige møte.

Sak 2: *Microsoft Azure*-abonnement

Sak 3: Kostnader tilknyttet *Microsoft Azure*-abonnement

Sak 4: Eventuelt

Med vennlig hilsen

Cathinka Pedersen

Figur 3: Innkalling til andre veiledningsmøte.

Møtereferat

Dato: 25.01.2019

Klokkeslett: 10.00-11.13

Møtested: Møterom 5. etasje Akrinn

Møtedeltakere: Cathinka Pedersen og Stein Meisingseth

Gjennomgåelse av saker:

- **Sak 1: Godkjenning av referat fra forrige møte**
 - o Vi skal levere én rapport til slutt – *bacheloroppgave* – som består av (1) *forstudierapport*, (2) *designdokument*, (3) *driftsdokument*, (4) *sluttrapport*, slått sammen til ett dokument. Det er ulike måter å gjøre dette på, for eksempel:
 - Vi kan ha en kort innholdsfortegnelse helt i begynnelsen som forteller når hver rapport starter, hvor så hver rapport har egen innholdsfortegnelse som viser alt av innholdet i rapporten.
 - Vi kan ha en lang innholdsfortegnelse helt først, hvor de underliggende rapportene ikke har innholdsfortegnelse.
 - PS1-fil må leveres i en ZIP-fil.
 - o Ikke vanlig å levere akademisk tekst i bachelorprosjektet for de som går driftsstudiet. Man kan eventuelt levere dette i tillegg, dersom man ønsker det.
 - o Alt skal leveres i *Inspira* til slutt.
- **Sak 2: Microsoft Azure-abonnement**
 - o Veileder oppretter *Microsoft Azure*-abonnement på vegne av gruppa, i løpet av neste uke, som blant annet gir gruppa muligheter til å opprette virtuelle maskiner til bruk i prosjektet, dersom det skulle være ønskelig.
- **Sak 3: Kostnader tilknyttet Microsoft Azure-abonnement**
 - o Studiestedet dekker kostnader tilknyttet *Microsoft Azure*-abonnementet
 - o Dersom virtuelle maskiner på *Microsoft Azure* blir benyttet i prosjektet, må disse slås av når de ikke er i bruk. Dette kan man for eksempel stille inn skal skje til fast klokkeslett hver dag.
- **Sak 4: Eventuelt**
 - o Forstudierapport *kan* baseres på case, dersom gruppa foretrekker case fremfor problemstilling. Dette kan utformes av veileder, eller av gruppa selv.
 - o For behov av tilbakemelding av forstudierapport, last opp *DOCX*-filen på gruppens *Sharepoint*-side, og veileder kommenterer i dokumentet.
 - o Valgfritt å ha med figur- og tabelliste i forstudierapporten, men innholdsfortegnelse må være med.

Neste møte: Torsdag neste uke - 31.01.2019. Gruppa sender møteinnkalling til veileder.

25.01.2019, Cathinka Pedersen

Figur 4: Referat fra andre veiledningsmøte.

Møteinnkalling

I forbindelse med bachelor-prosjektet for 3BADR, innkalles det herved til møte mellom student og veileder, for gjennomgang av prosjektrelevante saker.

Deltakere: Stein Meisingseth og Cathinka Pedersen

Møtested: 5. etasje Akkrinn

Dato: 31.01.2019

Klokkeslett: 13.30

Agenda for møtet:

Sak 1: Godkjenning av referat fra forrige møte

Sak 2: *Microsoft Azure*-abonnement

Sak 3: Bruk av skytjenester i prosjektet

Sak 4: Tiltak for å redusere kostnader tilknyttet *Microsoft Azure*

Sak 5: Eventuelt

Med vennlig hilsen

Cathinka Pedersen

Figur 5: Innkalling til tredje veiledningsmøte.

Møtereferat

Deltakere: Stein Meisingseth og Cathinka Pedersen

Møtested: 5. etasje Akrinn

Dato: 31.01.2019

Klokkeslett: 13.30-14.05

Saksgjennomgang:

- **Sak 1: Godkjenning av referat fra forrige møte**
 - o Veileder har lest gjennom referat fra 2. veiledningsmøte, og har ingenting å føye til.
- **Sak 2: Microsoft Azure-abonnement**
 - o Veileder har opprettet abonnement til gruppa, finansiert av studiestedet.
 - o Abonnementet gjør det ikke mulig å opprette egne ressursgrupper. Veileder oppretter ressursgruppa *bachelor21* til gruppa under møtet.
 - o Hver bachelorgruppe blir tildelt hver sin ressursgruppe.
- **Sak 3: Bruk av skytjenester i prosjektet**
 - o Ikke nødvendig med egen nettside for tilgang på ressurser
- **Sak 4: Tiltak for å redusere kostnader tilknyttet Microsoft Azure**
 - o Veileder demonstrerer automatisk avslåing av VM-er til fast klokkeslett, under *Scheduler* via *labs.azure.com*
- **Sak 5: Eventuelt**
 - o Dersom det skulle bli behov for flere veiledningsmøter, blir gruppa informert om at eventuelle veiledningsmøter i perioden 9. februar-9. mars må skje via *Skype*.

Neste møte: Veileder mottar møteinnkalling fra gruppa.

31.01.2019, Cathinka Pedersen

Figur 6: Referat fra tredje veiledningsmøte.

4. TIMELISTER MED UKEREFERAT

Følgende tabeller forteller hvor mange timer som er blitt benyttet til ulike aktiviteter, fra uke til uke.

Uke 2					
Ukereferat: Er godt i gang med mulige problemstillinger, og har kommet med forslag til ulike prosjektmål til hver av problemstillingene.					
Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	07.01.2019	Forelesning i IDRI3001.	11:15	11:45	0,50
Mandag	07.01.2019	Skisserer grov plan for hele prosjektperioden	12:00	13:00	1
Mandag	07.01.2019	Designer fremside til rapporter. Kladder forstudierapporten	13:00	15:00	2
Onsdag	09.01.2019	Oppretter og strukturerer gruppens Sharepoint-side.	07:50	08:50	1
Onsdag	09.01.2019	Skisserer mulige problemstillinger. Analyserer muligheter basert på hver problemstilling.	08:50	15:10	6,33
Torsdag	10.01.2019	Skisserer mulige problemstillinger. Analyserer muligheter basert på hver problemstilling.	08:10	15:30	7,33
Fredag	11.01.2019	Skisserer mulige problemstillinger. Analyserer muligheter basert på hver problemstilling.	08:05	15:45	7,67
Antall timer denne uken:					25,83

Tabell 2: Timeliste og referat for uke 2.

Uke 3					
Ukereferat: Evaluerer ulike muligheter basert på problemstilling, og analyserer ulike fremgangsmåter for å komme i mål for hver av dem.					
Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	14.01.2019	Forstudierapport	08:00	10:00	2
Mandag	14.01.2019	1. møte med veileder	10:00	10:25	0,42
Mandag	14.01.2019	Forstudierapport	10:25	16:00	5,58
Onsdag	16.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Fredag	18.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 3: Referat og timeliste for uke 3.

Uke 4					
Ukereferat: Er kommet godt i gang med forstudierapporten, hvor ulike prosjektmål og overordnet plan er godt definert, og rapporten har flott struktur.					
Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	21.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	23.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Torsdag	24.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Fredag	25.01.2019	2. veiledningsmøte	10:00	11:13	1,22
Antall timer denne uken:					25,22

Tabell 4: Referat og timeliste for uke 4.

Uke 5

Ukereferat: Analyserer ulike muligheter for prosessmål, interessentbidrag, egenskaper, risikoer og tiltak, og velger ut de mest relevante.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	28.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	30.01.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Torsdag	31.01.2019	Forstudierapport	08:00	13:30	5,50
Torsdag	31.01.2019	3. veiledningsmøte	13:30	14:05	0,58
Torsdag	31.01.2019	Forstudierapport	14:05	16:00	1,92
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 5: Timeliste og referat for uke 5.

Uke 6

Ukereferat: Forstudierapporten er nå ferdig. Innholdet er hensiktsmessig fordelt på riktige kapitler, og setningene har god flyt.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	04.02.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	06.02.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Fredag	08.02.2019	Forstudierapport	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 6: Referat og timeliste for uke 6.

Uke 7

Ukereferat: Analyserer ulike fremgangsmåter for å gi svar på problemstillingen, og hvordan disse er avhengig av hverandre.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	11.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	13.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Fredag	15.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 7: Referat og timeliste for uke 7.

Uke 8

Ukereferat: Analyserer ulike aktiviteter som trenger å være del av den strategiske planen, for at problemstillingen skal besvares.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	18.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	20.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Torsdag	21.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 8: Timeliste og referat for uke 8.

Uke 9

Ukereferat: Designrapporten er nå ferdig, og inkluderer en strategisk plan med aktiviteter oppført i prioritert rekkefølge.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	25.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Onsdag	27.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Torsdag	28.02.2019	Designrapport	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 9: Timeliste og referat for uke 9.

Uke 10

Ukereferat: Driftsrapporten er fylt med installasjonsinstrukser basert på de virtuelle maskinene, og testmiljøet er klargjort for testing opp imot produktets egenskaper.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	04.03.2019	Driftsrapport og testmiljø	08:00	16:00	8,00
Onsdag	06.03.2019	Driftsrapport og testmiljø	08:00	16:00	8,00
Fredag	08.03.2019	Driftsrapport og testmiljø	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 10: Timeliste og referat for uke 10.

Uke 11

Ukereferat: Driftsrapportens innhold er delvis utvidet, og produktets tolv første funksjoner er på plass.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	11.03.2019	Driftsrapport og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	13.03.2019	Driftsrapport og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	14.03.2019	Driftsrapport og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	15.03.2019	Driftsrapport og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 11: Timeliste og referat for uke 11.

Uke 12

Ukereferat: Med utgangspunkt i designrapportens aktivitetsplan, er ukens aktiviteter omhandlet å konstruere følgende funksjoner; 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 og 35.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	18.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	20.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	21.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 12: Timeliste og referat for uke 12.

Uke 13

Ukereferat: Har denne uken utført oppgave 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 og 51, tilknyttet designrapportens aktivitetsplan.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	25.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	27.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	28.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	29.03.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 13: Timeliste og referat for uke 13.

Uke 14

Ukereferat: Har utført oppgave 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 og 62, i henhold til aktivitetsplanen oppført i designrapporten.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	01.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	03.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	04.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	05.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 14: Timeliste og referat for uke 14.

Uke 15

Ukereferat: Har i henhold til aktivitetslista i designrapporten, utført aktivitet nummer 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 og 70.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	08.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	10.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	11.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	12.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 15: Timeliste og referat for uke 15.

Uke 16

Ukereferat: Med utgangspunkt i designrapportens aktivitetsplan, er følgende aktiviteter blitt utført; 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 og 80.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	15.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	17.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	18.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	19.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 16: Timeliste og referat for uke 16.

Uke 17

Ukereferat: Har gjort følgende aktiviteter tilknyttet designrapportens aktivitetsplan; 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 og 94.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	22.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	24.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	25.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	26.04.2019	Produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 17: Timeliste og referat for uke 17.

Uke 18

Ukereferat: Har gjort aktivitet 95, 96 og 97 i henhold til aktivitetsplanen i designrapporten, har fullført produktet og har fullført rapporten.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	29.04.2019	Driftsrapport, og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Onsdag	01.05.2019	Driftsrapport, og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Torsdag	02.05.2019	Driftsrapport, og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Fredag	03.05.2019	Driftsrapport, og produktutforming	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					32,00

Tabell 18: Timeliste og referat for uke 18.

Uke 19

Ukereferat: Sluttrapporten er ferdig. Har begynt på bachelorrapporten og tilhørende vedlegg.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	06.05.2019	Begynte og fullførte sluttrapporten i dag.	08:00	16:00	8,00
Onsdag	08.05.2019	Bachelorrapport + vedlegg	08:00	16:00	8,00
Fredag	08.05.2019	Bachelorrapport + vedlegg	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 19: Timeliste og referat for uke 19.

Uke 20

Ukereferat: Er nå nesten ferdig med både bachelor rapporten og vedleggene.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	13.05.2019	Bachelor rapport og vedlegg	08:00	16:00	8,00
Onsdag	15.05.2019	Bachelor rapport og vedlegg	08:00	16:00	8,00
Fredag	17.05.2019	Bachelor rapport og vedlegg	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					24,00

Tabell 20: Timeliste og referat for uke 20.

Uke 21

Ukereferat: Bachelor rapport er ferdig. Vedlegg er ferdig. Er nå ferdig med prosjektet.

Ukedag	Dato	Aktivitet	Fra	Til	Antall timer
Mandag	20.05.2019	Bachelor rapport og vedlegg	08:00	16:00	8,00
Antall timer denne uken:					8,00

Tabell 21: Timeliste og referat for uke 21.