

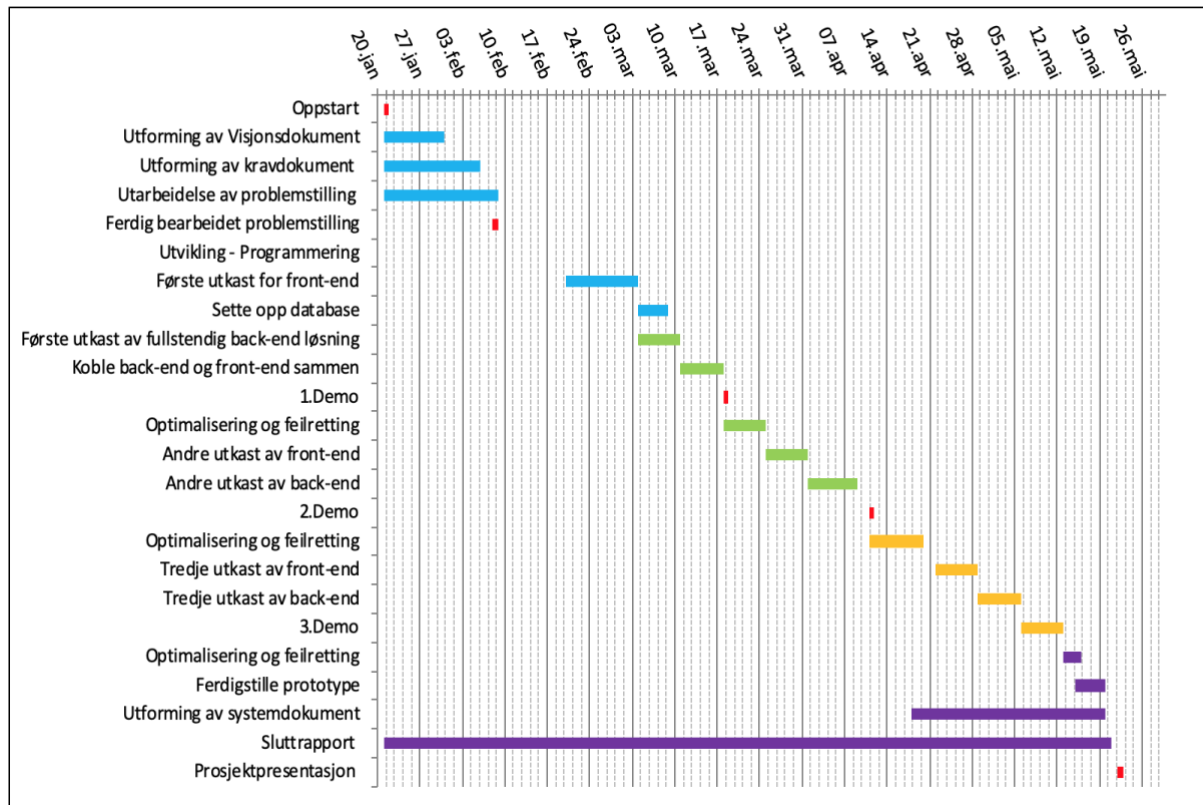
PROSJEKTHÅNDBOK

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Framdriftsplan – Gantt-diagram	2
2. Møteinnkalling med referat.....	4
3. Timelister	29
4. Brukermanual	38
4.1 Brukermanual for Positival – «Bruker».....	38
4.2 Brukermanual for Positival – «Helsepersonell».....	46
4.3 Brukermanual for Positival – «Admin».....	50
5. Brukertester	52

1. FRAMDRIFTSPLAN – GANTT-DIAGRAM

Visuell framstilling av Gantt-diagram.



Tekstlig beskrivelse av Gantt-diagram.

	Start	Slutt	Dager	
Oppstart	21. januar	21.jan	0,9	Milepæl
Utforming av Visjonsdokument	21. januar	30.jan	10,0	Aktivitet
Utforming av kravdokument	21. januar	05.feb	16,0	Aktivitet
Utarbeidelse av problemstilling	21. januar	08.feb	19,0	Aktivitet
Ferdig bearbeidet problemstilling	8. februar	08.feb	0,9	Milepæl
Utvikling - Programmering				
Første utkast for front-end	20. februar	03.mar	12,0	Aktivitet
Sette opp database	4. mars	08.mar	5,0	Aktivitet
Første utkast av fullstendig back-end løsning	4. mars	10.mar	7,0	Aktivitet
Koble back-end og front-end sammen	11. mars	17.mar	7,0	Aktivitet
1.Demo	18. mars	18.mar	0,9	Milepæl
Optimalisering og feilretting	18. mars	24.mar	7,0	Aktivitet
Andre utkast av front-end	25. mars	31.mar	7,0	Aktivitet
Andre utkast av back-end	1. april	08.apr	8,0	Aktivitet
2.Demo	11. april	11.apr	0,9	Milepæl
Optimalisering og feilretting	11. april	19.apr	9,0	Aktivitet
Tredje utkast av front-end	22. april	28.apr	7,0	Aktivitet
Tredje utkast av back-end	29. april	05.mai	7,0	Aktivitet
3.Demo	6. mai	12.mai	7,0	Aktivitet
Optimalisering og feilretting	13. mai	15.mai	3,0	Aktivitet
Ferdigstille prototype	15. mai	19.mai	5,0	Aktivitet
Utforming av systemdokument	18. april	19.mai	32,0	Aktivitet
Sluttrapport	21. januar	20.mai	120,0	Aktivitet
Prosjektpresentasjon	22. mai	22.mai	0,9	Milepæl

2. MØTEINNKALLING MED REFERAT

Møteinnkalling 21.01.19

Innkalling til møte: Introduksjonsmøte med oppgavestiller

Tidspunkt/sted: Mandag 21.01.19 kl 14:30 – 15.30, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Preeti Agarwal (oppgavestiller)
Soudabeh Khodambashi (oppgavestiller)

Agenda:

- Sak nr 1** Introduksjon
- Sak nr 2** Informasjon om Bacheloroppgave
- Sak nr 3** Samarbeid og arbeidsprosess i prosjektgruppa.
- Sak nr 4** Videre arbeid
- Sak nr 5** Eventuelt.

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15.30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 18.01.19

Møtereferat 21.01.19

Referat fra introduksjonsmøte med oppgavestiller

Dato og tid: 21.01.19 kl 14:30-15:15

Sted: Grupperom 301 Akkrinn, Sverres gate 12

Til stede: Úlrikke, Gard, Emil, Preeti (oppgavestiller), Soudabeh (oppgavestiller)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr 1

Alle involverte personer i Bacheloroppgaven, både studenter og veiledere introduserte seg for hverandre. Fortalte litt om egen bakgrunn og tanker rundt prosjektarbeidet.

Sak nr 2

Veiledere introduserte oppgaven til studentene. Fortalte om hva som skal utvikles, hvilke krav som stilles og generelt om bacheloroppgaven.

Sak nr 3

Gruppen forklarte at de jobbet godt sammen. Det skyldes at de har jobbet sammen over lengre perioder tidligere. I tillegg er alle på gruppen på samme alder, har felles interesser og er flinke til å kommunisere med hverandre.

Felles dokumenter skal legges på Google Drive i en egen Bachelor mappe. Dette er dokumenter som timelister, møteinnkallinger og møtereferater etc. Selve bachelor rapporten skal skrives sammen i Microsoft Teams.

Sak nr 4

Videre skal prosjektgruppa sette opp en plan for hva som må gjøres. Dette vil skje i Google Docs. På dette samarbeidsdokumentet skal også veiledere ha tilgang da prosjektgruppen her kan stille spørsmål. Videre arbeid vil være å avgjøre hvilket programmeringsspråk som skal brukes for å utvikle plattformen, undersøke og lage use-case modeller, sikkerhet når det kommer til bankID for innlogging, samt Wireframes i første omgang.

Sak nr 5/2017.

Ingen punkter under eventuelt

21.01.2019, Ulrikke

Møteinnkalling 23.01.19

Innkalling til møte: Introduksjonsmøte med bachelorveileder

Tidspunkt/sted: Onsdag 23.01.19 kl 11.00 – 12.00, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Retningslinjer for Bacheloroppgave
- Sak nr. 3** Ambisjonsnivå og samarbeid i gruppa
- Sak nr. 4** Videre arbeid
- Sak nr. 5** Eventuelt.

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 21.01.19

Møtereferat 23.01.19

Referat fra introduksjon med veileder Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 23.01.19 kl 11.00-12.00

Sted: Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Úlrikke, Gard, Emil, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1

Alle parter introduserte seg for hverandre. Diskuterte hvordan prosjektgruppen lå an i forhold til bacheloroppgaven. Gruppen fortalte veileder at de hadde vært i møte med oppgavestiller og hvilket informasjon de hadde fått.

Sak nr. 2

Gikk gjennom retningslinjene for Bacheloroppgaven i plenum. Ble enige om at problemstilling skulle utarbeides til neste møte med veileder. Videre avtalte vi at veiledningsmøter skulle avholdes annenhver onsdag kl. 12.00. I tillegg skal timelister og kontinuerlig framdriftsplan leveres ved hvert veiledningsmøte. Bacheloroppgaven skal leveres senest 20.mai og frister skal overholdes.

Sak nr. 3

Ambisjonsnivået i gruppa er høyt og alle ønsker gode resultater. Dermed er gruppa innstilte på at alle må bidra for at samarbeidet skal være på topp. Gruppen har jobbet sammen før og samarbeider godt. Det kan skyldes at gruppen er jevnaldrende, har felles interesser og kommuniserer godt.

Sak nr. 4

Videre arbeid i prosjektgruppen blir å formulere en konkret problemstilling og skrive under på avtaledokument mellom de 3 ulike partene (studenter, veileder og oppdragsgiver). Dette skal gjøres så rask som mulig. Videre skal gruppen sette opp en disposisjon av innholdsliste til Bachelor rapporten med prosjekthåndbok, kravdokument, systemdokument, visjonsdokument mm. I tillegg skal vi definere roller innad i prosjektgruppen slik at veileder vet at alle bidrar og har noe å jobbe med til en hver tid.

Sak nr. 5

Ingen punkter under eventuelt

Neste møte vil bli avholdt onsdag 6.februar klokken 12.00 frem til ca. klokken 13.00 via Google Hangout.

23.01.2019, Ulrikke

Møteinnkalling 06.02.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Onsdag 06.02.19 kl 12.00 – 13.00, Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bacheloroppgaven
- Sak nr. 3** Visjonsdokument, kravdokument
- Sak nr. 4** Videre arbeid
- Sak nr. 5** Eventuelt.

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 04.02.19

Møtereferat 06.02.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 06.02.19 kl 12.00-12.30

Sted: Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Úlrikke, Gard, Emil, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i bacheloroppgaven

Gruppa er kommet godt i gang med prosjektet. Kravdokument og visjonsdokument er skrevet. Kunde har gitt tilbakemelding på begge og dokumentene er endret ut i fra tilbakemeldingene.

Sak nr. 3 Visjonsdokument, kravdokument

Som nevnt over er visjons- og kravdokument ferdig. Veileder ønsker tilgang til disse dokumentene. Prosjektgruppa vil åpne opp slik at veileder får tilgang fortløpende.

Sak nr. 4 Videre arbeid

Videre arbeid i prosjektet er at prosjektgruppen skal komme fram til en felles problemstilling for prosjektet. Denne skal være ferdig senest fredag (08.02.19). Videre skal gruppen lage disposisjon til innholdsliste til den endelige prosjektrapporten. Her skal de skrive innledning, samt andre punkter som er mulige å skrive på så tidlig i prosjektfasen. I tillegg skal gantt-diagram og evt. roadmaps lages. Til slutt skal gruppen tenke på de tekniske aspektene ved prosjektet som snart vil starte (selve utviklingen, programmering, databaser).

Sak nr. 5 Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt

Neste møte vil bli avholdt onsdag 20.februar klokken 12.00 frem til ca. klokken 12.30 via Google Hangout.

06.02.2019, Ulrikke

Møteinnkalling 21.02.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Torsdag 21.02.19 kl 10.00 – 11.00, Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Problemstilling
- Sak nr. 3** Hoveddokument
- Sak nr. 4** Teknisk planlegging / utvikling
- Sak nr. 5** Spørsmål om teori
- Sak nr. 6** Videre arbeid
- Sak nr. 7** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 20.02.19

Møtereferat 21.02.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 21.02.19 kl 10.00-10.30

Sted: Grupperom 303 Akkrinn, Sverres gate 12

Til stede: Úlrikke, Gard, Emil, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Problemstilling

Problemstillingen ser greit ut. Faglærerne skal ha møte i nærmeste framtid angående problemstilling så prosjektgruppen vil høre fra veileder da om noe må endres på mtp problemstillingen.

Sak nr. 3 Hoveddokument

Prosjektgruppen har begynt å skrive på hoveddokumentet.

Sak nr. 4 Teknisk planlegging / utvikling

Prosjektgruppen har planlagt den tekniske utviklingen av systemet. Sammen har de kommet fram til hvilke programmer de skal bruke. I tillegg er utviklingen sakte men sikkert påstartet, da i hovedsak nettsiden.

Sak nr. 5 Videre arbeid

Prosjektgruppen skal sette opp milepæler for arbeidet. Dette vil hjelpe gruppen med å holde motivasjonen og tempoet oppe for å nå målene som er satt. Videre skal gruppen sette opp en struktur for databasen til systemet, få backend opp å kjøre, samt lage wireframes. I tillegg skal gruppen undersøke med kunde og diskutere brukerbehovet for systemet. Videre skal gruppen prøve å ha klar en prototype til neste møte med veileder. Til slutt skal gruppen skrive videre på hoveddokumentet.

Sak nr. 6 Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt

Neste møte vil bli avholdt onsdag 6.mars klokken 12.00 frem til ca. klokken 13.00 via Google Hangout.

21.02.2019, Ulrikke

Møteinnkalling 26.02.19

Innkalling til møte: Møte med kunde, oppdatering og ståsted

Tidspunkt/sted: Tirsdag 26.02.19 kl 14.30.00 – 15.00, Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Soudabeh Khodambashi (oppgavestiller)
Preeti Agarwal (oppgavestiller)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bachelorprosjektet
- Sak nr. 3** Kravdokument og visjonsdokument
- Sak nr. 4** Kommunikasjon mellom prosjektgruppen og kunde
- Sak nr. 5** Endrede krav til prosjekt
- Sak nr. 6** Videre arbeid og møte
- Sak nr. 7** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 22.02.19

Møtereferat 26.02.19

Referat fra møte med kunder om ståsted i bachelorprosjekt

Dato og tid: 26.02.19 kl 14.30-15.00

Sted: Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Úlrikke, Gard, Emil, Soudabeh (oppgavestiller), Preeti (oppgavestiller)

Frafall: Emil

Ordstyrer: Úlrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser

Sak nr. 2 Ståsted i bachelorprosjektet

Prosjektgruppa forteller om hvordan de ligger an i prosjektet. Til nå har de laget visjonsdokument, kravdokument, startet på hovedrapporten, teknisk planlegging er gjennomført, samt utviklingen av selve nettstedet er startet.

Sak nr. 3 Kravdokument og visjonsdokument

Kunde sa at kravdokument og visjonsdokument er godkjent.

Sak nr. 4 Kommunikasjon mellom prosjektgruppen og kunde

Det har vært lite kommunikasjon mellom prosjektgruppa og kunde ettersom prosjektgruppa har skrevet mest på hoveddokumentet og startet utviklingen av selve nettstedet. Av den grunn har det vært lite kommunikasjon fordi det har vært vanskelig å dele arbeidet med kunde ettersom gruppen har jobbet i Teams og i Visual Studio Code.

Sak nr. 5 Endrede krav til prosjekt

Kunde har bestemt seg for å begrense oppgaven til fokus på kun nakkesmerter og plager, i stedet for nakke- og skulder. Dette gjør at noen av kravene til prosjektet endres og kunde har dermed sendt over flere artikler om nettopp dette som prosjektgruppen skal lese og anvende i oppgaven.

Sak nr. 6 Videre arbeid og møte

Videre arbeid blir å fortsette med utviklingen av nettstedet, skrive på hoveddokument, samt ferdigstille dokument om milepæler. Milepælene sendes til kunde etter ønske slik at de kan holdes oppdatert om datoer og frister innad i prosjektgruppen. Videre avtalte gruppen og kunde at de skal møtes i Trondheim i nærmeste fremtid. Foreløpig dato er 22.-25.mars. Da vil prosjektgruppe og kunde kunne jobbe intensivt sammen disse dagene. I tillegg vil det bli enklere for prosjektgruppen å komme med eventuelle spørsmål, samt at kunde kan observere studentene og hvordan de løser og jobber oppgaven.

Sak nr. 7 Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt.

Neste møte vil bli avholdt etter behov og avtales over e-mail.

26.02.2019, Ulrikke

Møteinnkalling 06.03.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Onsdag 06.03.19 kl 12.00 – 13.00, Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Status bacheloroppgave
- Sak nr. 3** Milepæler
- Sak nr. 4** Teknisk planlegging
- Sak nr. 5** Databasestruktur
- Sak nr. 6** Utvikling av nettsted
- Sak nr. 7** Videre arbeid

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 01.03.19

Møtereferat 06.03.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 06.03.19 kl 12.00-12.30

Sted: Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ulrikke

Ordstyrer: Gard

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Status bacheloroppgave

Prosjektgruppen formidler prosjektets nåværende status til faglærer. Status for prosjektet ser greit ut. Prosjektet er på god vei, og prosjektgruppen har avtalt krav og funksjonalitet løpende med oppgavestillere.

Sak nr. 3 Milepæler

Milepælene ser gode ut. Ingen ytterligere kommentarer fra faglærer.

Sak nr. 4 Teknisk planlegging

Prosjektgruppen formidler den tekniske planleggingen til faglærer. Den tekniske planleggingen vil være til hjelp for prosjektgruppen å planlegge utformingen av de tekniske aspektene på et mer detaljert nivå før de påbegynnes.

Sak nr. 5 Databasestruktur

Prosjektgruppen har satt opp første disposisjon til databasestrukturen, og begynner nå å integrere deler av databasen med front-end siden av prosjektet.

Sak nr. 6 Utvikling av nettsted

Prosjektgruppen har videreutviklet web-applikasjonen, og har integrert deler av databasen med applikasjonen. Videre er det lagt til rette for validering av skjema for både registrering og innlogging av privatbrukere.

Sak nr. 7 Videre arbeid

Prosjektgruppen skal jobbe videre med utviklingen og skal lage et utkast for teoridelen i hovedrapporten. Til neste møte skal første demo av web-applikasjon være klar for visning og testing. Faglærer ønsker å få tilsendt link til demo. Prosjektgruppe skal også gi beskjed til faglærer når utkast for teori er ferdigskrevet.

Neste møte vil bli avholdt onsdag 20.mars kl. 12.00 frem til ca. kl. 13.00 via Google Hangout.

06.03.2019, Gard

Møteinnkalling 20.03.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Onsdag 20.03.19 kl 12.00 – 13.00, Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Status bacheloroppgave
- Sak nr. 3** Teori
- Sak nr. 4** Utvikling av nettsted
- Sak nr. 7** Videre arbeid

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 18.03.19

Møtereferat 20.03.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 20.03.19 kl 12.00-12.20

Sted: Grupperom 303 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Ulrikke, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i Bachelor

Alt går greit så langt. Gruppen jobber kontinuerlig. Har skrevet utkast til teori, skrevet videre på andre punkter i rapporten, samt jobbet videre med utvikling av nettsted.

Sak nr. 3 Teori

Veileder mener teorien er god, men ønsker at problemstillingen flettes inn. Videre er det ønskelig at teori om andre eksisterende produkter som allerede dekker dette behovet skal skrives om. I tillegg må forkortelser introduseres bedre i starten av hvert avsnitt slik at det blir enkelt å forstå hva det snakkes om ved senere forkortelser.

Teori om utvikling skal også vurderes å skrives om for å introdusere utenforstående om temaet, samt hvordan utviklingen har foregått. Dette kan også vurderes og dokumenteres i systemdokumentet.

Sak nr. 4 Utvikling av nettsted

Utvikling skjer i jevnt tempo. 1. demo vises 28.mars når oppgavestillere kommer på besøk. Planen er da å diskutere demo med oppgavestillere og jobbe og forbedre nettstedet ut i fra tilbakemeldinger.

Sak nr. 5 Videre arbeid

Videre arbeid blir å endre på, skrive mer og om på teoridelen. Nettstedet skal også utvikles enda mer frem til kunde kommer på besøk 28.mars. Dette for at prosjektgruppen skal ha så mye som mulig av nettstedet klart for at kunde kan være behjelpelig med krav, utseende, funksjon etc.

Neste møte vil bli avholdt onsdag 2.april klokken 12.00 frem til ca. klokken 13.00 på Kalvskinnet.

20.03.19, Ulrikke

Møteinnkalling 02.04.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Tirsdag 02.04.19 kl 12.00 – 13.00, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bacheloroppgaven
- Sak nr. 3** Teori
- Sak nr. 4** Metode
- Sak nr. 5** Utvikling
- Sak nr. 6** Videre arbeid
- Sak nr. 7** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 31.03.19

Møtereferat 02.04.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 02.04.19 kl 12.00-12.40

Sted: Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Ulrikke, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i bacheloroppgaven

Gruppen jobber godt sammen. Selve bachelorprosjektet går greit. Gruppen jobber kontinuerlig. Etter møte med oppgavestiller har gruppen måttet endre på en del ting som har ført til litt mer jobb, men det er overkommelig.

Sak nr. 3 Teori

Etter tilbakemelding fra oppgavestiller og flere runder med revidering av teorien mener gruppen at teoridelen er ferdig. Denne sendes til veileder slik at hun kan se på den og gi tilbakemelding. Gruppen har basert teorien på fysioterapi og nakkeplager.

Utviklingsteori vil komme underveis i bachelorrapporten, men ikke under selve teorikapittelet.

Sak nr. 4 Metode

Det ble bestemt på møtet at gruppen skal lage en spørreundersøkelse for å kartlegge markedet og interessen av web-applikasjonen, samt lønnsomheten. Denne skal gjøres ferdig til fredag 5.april. Relevante spørsmål i spørreundersøkelsen er:

- Mener du det er behov for en web-applikasjon om nakkeplager?
- Hva er brukeren villig til å betale?
- Hvor drar du for å oppsøke hjelp?

Videre skal også brukertesting skje når nettstedet er så og si ferdig utviklet.

Sak nr. 5 Utvikling

Veileder synes utvikling ser bra ut etter gjennomgang av nettsted. Fortsatt en del jobb igjen, men gruppen skal komme i mål. Gruppen måtte endre en del på nettstedet etter tilbakemelding fra oppgavestiller noe som førte til litt forsinkelse i utviklingen.

En del endring grunnet tilbakemelding fra oppgavestiller.

Etter tilbakemelding fra oppgavestiller ønsker de mer gamification inne på nettstedet. Et kroppskart skal settes inn slik at brukerne kan trykke på kartet hvor de føler ubehag. Gruppen må tenke kreativt når det gjelder design slik at siden skal virke mer appellerende.

Sak nr. 6 Videre arbeid

Videre skal gruppen lage spørreundersøkelse og sende ut til en utvalgt brukergruppe som en del av metodekapittelet i bachelorrapporten. Når alle svarene er samlet inn skal metodedelen skrives. Videre skal gruppen fortsette selve utviklingen av nettstedet, samt skrive videre på rapporten.

Sak nr. 7 Eventuelt

Gruppen vil sende status over spørreundersøkelse og utvikling på email til veileder i løpet av påskeuken.

Neste møte vil bli avholdt torsdag 25.april klokken 13.00 frem til ca. klokken 14.00 gjennom Google Hangout.

02.04.19, Ulrikke

Møteinnkalling 25.04.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Torsdag 25.04.19 kl 13.00 – 14.00, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bacheloroppgaven
- Sak nr. 3** Utvikling
- Sak nr. 4** Spørreundersøkelse
- Sak nr. 5** Videre arbeid
- Sak nr. 6** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 23.04.19

Møtereferat 25.04.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 25.04.19 kl 13.00-13.30

Sted: Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Ulrikke, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i bacheloroppgaven

Gruppen har hatt påskeferie, men er tilbake på skolen og klar for siste innsjutt på prosjektet. Alle er innstilte på å jobbe hardt for å komme i mål med prosjektet.

Sak nr. 3 Utvikling

Siden sist har vi gjort følgende når det gjelder utvikling:

- Formet nytt design
- Lagt inn flere bilder for å skape større grad av "gamification"
- Lagt inn et generelt kroppskart som fungerer for både pc og mobil
- Lagt inn tilsendt tekst
- Lagt NDI på egen side slik at bruker har mulighet til å gå bakover i skjema

Sak nr. 4 Spørreundersøkelse

Siden sist har det blitt laget og sendt ut en spørreundersøkelse. Denne har gruppen nå fått mange svar på og skriver om dette i metodedelen av rapporten. Det var mange interessante tilbakemeldinger som kommer til å hjelpe oss godt med i prosjektet. Nesten halvparten av de som svarte på undersøkelsen har vært eller er plaget med nakken, noe som er skremmende, men som viser at det er behov for en slik digital tjeneste.

Sak nr. 5 Videre arbeid

Videre skal gruppen skrive ferdig metodedelen og sende til veileder for tilbakemelding, Visere skal også en demo 2 av nettstedet stå klart til fredag 3.mai. Denne skal vises til oppgavestiller og veileder. I tillegg til dette skal gruppen skrive videre på hovedrapport og utvikle nettstedet.

Sak nr. 6 Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt.

Neste møte vil bli avholdt torsdag 2. mai klokken 12.00 frem til ca. klokken 13.00 gjennom Google Hangout.

25.04.19, Ulrikke

Møteinnkalling 02.05.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Torsdag 02.05.19 kl 12.00 – 13.00, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bacheloroppgaven
- Sak nr. 3** Metodekapittel
- Sak nr. 4** Hovedrapport
- Sak nr. 5** Utvikling
- Sak nr. 6** Videre arbeid
- Sak nr. 7** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 26.04.19

Møtereferat 02.05.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 02.05.19 kl 12.00-12.30

Sted: Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Ulrikke, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i bacheloroppgaven

Prosjektgruppen ligger bra an med bacheloren. De har satt seg mål om å være så og si ferdige med prosjektet tirsdag 14.mai, med kun fokus på å renskrive og lese over de siste dagene fram mot 20.mai.

Sak nr. 3 Metodekapittel

Veileder synes metodekapittelet ser greit ut. Noen justeringer her og der må gjøres da det er skrevet litt kort noen steder. Gruppen vil endre på dette og skrive mer.

Sak nr. 4 Hovedrapport

Hovedrapporten nærmer seg ferdig. Utkast av rapporten skal sendes til veileder tirsdag 7.mai slik at gruppen får tilbakemelding på den senest 10.mai.

Sak nr. 5 Utvikling

Utvikling er nesten ferdig. Pasientsiden er ferdig utviklet. Det er bare ansatt siden som enda ikke er ferdig utviklet. Satser på å være ferdig med utvikling fredag 3.mai.

Sak nr. 6 Videre arbeid

Videre arbeid blir:

- Ferdigstille utvikling av nettside
- Gjennomføre brukertester
- Skrive ferdig hovedrapport
- Sende ferdig nettside til oppgavestiller for tilbakemelding
- Sende ferdig hovedrapport til veileder for tilbakemelding

Sak nr. 7 Eventuelt

Dato for presentasjon av bacheloroppgave skal avtales med oppgavestiller. Dette vil skje etter 20.mai. Når dato og tid er avtalt med oppgavestiller skal veileder også inkluderes.

Neste møte vil bli avholdt fredag 10.mai klokken 13.00 frem til ca. klokken 14.00 gjennom Google Hangout.

02.05.19, Ulrikke

Møteinnkalling 10.05.19

Innkalling til møte: Veiledningsmøte Bachelor

Tidspunkt/sted: Fredag 10.05.19 kl 13.00 – 14.00, Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12.

Følgende personer innkalles:

Ulrikke Smith-Nilsen
Gard Grøttan
Emil Eidesmo
Xiaomeng Su (veileder)

Agenda:

- Sak nr. 1** Introduksjon
- Sak nr. 2** Ståsted i bacheloroppgaven
- Sak nr. 3** Utvikling og nettside
- Sak nr. 4** Brukertester
- Sak nr. 5** Tilbakemelding på nettside fra oppgavestillere
- Sak nr. 6** Hovedrapport - tilbakemelding fra veileder
- Sak nr. 7** Zip-fil, prosjekthåndbok
- Sak nr. 8** Videre arbeid
- Sak nr. 9** Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14.00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh
Ulrikke

Trondheim 07.05.19

Møtereferat 10.05.19

Referat fra veiledningsmøte med Xiaomeng Su ved IDI, NTNU

Dato og tid: 10.05.19 kl 13.00-13.30

Sted: Grupperom 301 Akrinn, Sverres gate 12

Til stede: Gard, Emil, Ulrikke, Xiaomeng (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Ulrikke

Sak nr. 1 Introduksjon

Alle parter hilser.

Sak nr. 2 Ståsted i bacheloroppgaven

Gruppen er i slutfasen av prosjektet. Det har vært noen hektiske uker etter påske og ting begynner å falle på plass.

Sak nr. 3 Utvikling og nettside

Utvikling av nettside er snart ferdig. Gruppen vil være ferdig med utvikling på søndag 12.mai. Da vil gruppen avslutte utvikling for å fokusere på hovedrapport og andre elementer til bachelorprosjektet.

Sak nr. 4 Brukertester

Brukertester har blitt gjennomført og vært med å forme utvikling. Disse har så blitt beskrevet i hovedrapport og vil legges med i prosjekthåndbok som vedlegg.

Sak nr. 5 Tilbakemelding på nettside fra oppgavestillere

Oppgavestiller ønsker å endre på noen deler av løsningen. Dette har blitt endret på for at krav til systemet skal være i samsvar med ønsker og behov fra oppgavestiller.

Sak nr. 6 Hovedrapport - tilbakemelding fra veileder

Tilbakemeldingene fra veileder på hovedrapport var gode. Gruppen har startet å endre på tilbakemeldinger og vil bli ferdige med dette innen søndag 12.mai. En endelig versjon av hovedrapport vil bli sendt til veileder mandag 13.mai eller tirsdag 14.mai og deretter få ny tilbakemelding før endelig levering.

Sak nr. 7 Zip-fil, prosjekthåndbok

I Zip-filen skal det leveres følgende:

- Hovedrapport
 - Vedlegg:
 - Visjonsdokument
 - Kravdokument
 - Systemarkitektur
- Prosjekthåndbok
 - Gantt-diagram
 - Møteinnkalling og møtereferat

- Timelister
- Brukertester
- Brukermanual
- Presentasjon av prosjekt
- Kildekode
-

Sak nr. 8 Videre arbeid

Videre arbeid blir å ferdigstille nettside innen søndag 12.mai, ferdigstille hoveddokument og lage systemarkitektur innen tirsdag 14.mai. Deretter vil gruppen korrekturlese og sammenfatte alle dokumenter og gjøre de klar til endelig levering. I tillegg vil hvert gruppemedlem skrive hvert sitt individuelle refleksjonsnotat om egen innsats i prosjektet.

Sak nr. 9 Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt.

Neste møte vil bli avholdt etter behov av prosjektgruppen. Dette vil avtales per e-post.

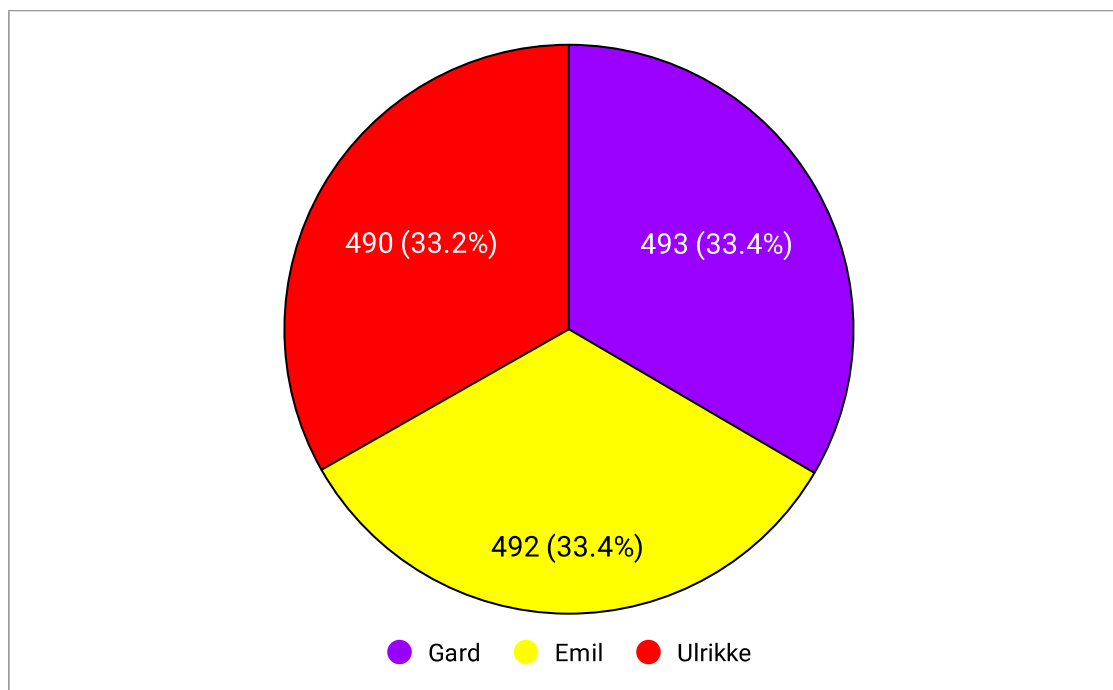
10.05.19, Ulrikke

3. TIMELISTER

Her er total status for hele gruppen.

<i>Oversikt over timene</i>	
Gard	493
Emil	492
Ulrikke	490
Våre timer totalt:	1475

Prosjektfase/beskrivelse		
Møter	1	37 Timer brukt
Visjonsdokume	2	35 Timer brukt
Kravdokumet	3	83 Timer brukt
Problemstilling	4	14 Timer brukt
Utvikling	5	541 Timer brukt
Hovedrapport	6	765 Timer brukt
Totalt:		1475 Timer brukt



Gard							
Måned	Dag	Dato	Fase	Timer	Fase	Timer	Notater
Jan.	Mandag	2019-01-21	1	1	1	3	Oppstartsmøte med oppgavegiver
Jan.	Tirsdag	2019-01-22			4	3	Planlegge og diskutere oppgave, sette opp utkast til innholdsfortegnelse
Jan.	Onsdag	2019-01-23			4	2	Oppstartsmøte med veileder fra IDI
Jan.	Torsdag	2019-01-24			2	5	Skrevet visjonsdokument
Jan.	Fredag	2019-01-25			2	5	Skrevet visjonsdokument
Jan.	Lørdag	2019-01-26					
Jan.	Søndag	2019-01-27					
Jan.	Mandag	2019-01-28			3	4	Påbegynt skriving av kravdokument
Jan.	Tirsdag	2019-01-29			3	4	Kravdokument - User Stories
Jan.	Onsdag	2019-01-30			2	5	Reviderte visjonsdokument
Jan.	Torsdag	2019-01-31			3	5	Kravdokument - Wireframes
Feb.	Fredag	2019-02-01			3	4	Kravdokument - Wireframes
Feb.	Lørdag	2019-02-02					
Feb.	Søndag	2019-02-03					
Feb.	Mandag	2019-02-04	1	1	3	5	Kravdokument
Feb.	Tirsdag	2019-02-05			3	3	Endret på kravdokumentet etter tilbakemelding fra veileder (4 punkter)
Feb.	Onsdag	2019-02-06			6	4	Veiledningsmøte med Veileder Xiaomeng. Videre planlegging.
Feb.	Torsdag	2019-02-07			6	4	Startet med hoveddokument til Bachelor rapport
Feb.	Fredag	2019-02-08					
Feb.	Lørdag	2019-02-09					
Feb.	Søndag	2019-02-10					
Feb.	Mandag	2019-02-11			5	2	Planlagt tekniske detaljer
Feb.	Tirsdag	2019-02-12			5	5	Planlagt tekniske detaljer
Feb.	Onsdag	2019-02-13			6	5	Jobbet videre med hovedrapport
Feb.	Torsdag	2019-02-14					
Feb.	Fredag	2019-02-15			6	5	Jobbet videre med hovedrapport
Feb.	Lørdag	2019-02-16					
Feb.	Søndag	2019-02-17			5	4	Fortsatte utvikling
Feb.	Mandag	2019-02-18	5	3			
Feb.	Tirsdag	2019-02-19			6	4	Endret hoveddokument og planlagt db-struktur
Feb.	Onsdag	2019-02-20			6	3	Påbegynt utvikling, skrevet mer på teknisk planlegging
Feb.	Torsdag	2019-02-21			5	3	fortsatte utvikling
Feb.	Fredag	2019-02-22			5	7	Fortsatte utvikling
Feb.	Lørdag	2019-02-23					
Feb.	Søndag	2019-02-24					
Feb.	Mandag	2019-02-25					
Feb.	Tirsdag	2019-02-26			1	2	Møte med veiledere
Feb.	Onsdag	2019-02-27			6	6	Utformet milepæler, fortsatte utvikling, og møte med veileder
Feb.	Torsdag	2019-02-28					
Mars	Fredag	2019-03-01					
Mars	Lørdag	2019-03-02					
Mars	Søndag	2019-03-03					
Mars	Mandag	2019-03-04	1	1	5	5	jobbet med back-end. fortsatte utvikling
Mars	Tirsdag	2019-03-05					
Mars	Onsdag	2019-03-06			5	6	Fortsatte utvikling. Møte med veileder
Mars	Torsdag	2019-03-07			6	6	Fortsatte utvikling. Påbegynt utkast til teori
Mars	Fredag	2019-03-08					
Mars	Lørdag	2019-03-09					
Mars	Søndag	2019-03-10			5	8	Fortsatte utvikling
Mars	Mandag	2019-03-11	5	3	6	6	Fortsatte utvikling og videre arbeid på utkast av teori
Mars	Tirsdag	2019-03-12			6	6	Arbeidet videre med utkast av teori
Mars	Onsdag	2019-03-13			6	6	Teori hovedrapport
Mars	Torsdag	2019-03-14			6	6	Teori Hovedrapport

Mars	Fredag	2019-03-15					
Mars	Lørdag	2019-03-16					
Mars	Søndag	2019-03-17			5	6	Jobbet videre med utvikling
Mars	Mandag	2019-03-18	1	1	5	5	Videre arbeid med utvikling. Møte med veileder
Mars	Tirsdag	2019-03-19			6	6	Jobbet videre med utkast av teori
Mars	Onsdag	2019-03-20	1	1	6	5	Jobbet videre med teori. Møte med veileder
Mars	Torsdag	2019-03-21	5	3	6	8	Jobbet videre med teori. Jobbet videre med utvikling
Mars	Fredag	2019-03-22			5	7	Fortsatte utvikling
Mars	Lørdag	2019-03-23					
Mars	Søndag	2019-03-24					
Mars	Mandag	2019-03-25			5	6	Fortsatte utvikling
Mars	Tirsdag	2019-03-26			5	5	Fortsatte utvikling
Mars	Onsdag	2019-03-27			5	8	Fortsatte utvikling
Mars	Torsdag	2019-03-28	1	1	5	6	Møte med Preeti, fortsatte utvikling
Mars	Fredag	2019-03-29	5	3	6	5	Workshop med veileder
Mars	Lørdag	2019-03-30					
Mars	Søndag	2019-03-31					
April	Mandag	2019-04-01			5	8	Fortsatte utvikling
April	Tirsdag	2019-04-02	1	1	5	8	Møte med veileder, fortsatte utvikling
April	Onsdag	2019-04-03			5	7	Jobbet videre med utvikling
April	Torsdag	2019-04-04			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Fredag	2019-04-05			5	7	Jobbet videre med utvikling
April	Lørdag	2019-04-06					
April	Søndag	2019-04-07					
April	Mandag	2019-04-08			6	8	Jobbet med hoveddokument
April	Tirsdag	2019-04-09			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Onsdag	2019-04-10			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Torsdag	2019-04-11			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Fredag	2019-04-12			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Lørdag	2019-04-13					
April	Søndag	2019-04-14					
April	Mandag	2019-04-15					
April	Tirsdag	2019-04-16			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Onsdag	2019-04-17			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Torsdag	2019-04-18			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Fredag	2019-04-19			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Lørdag	2019-04-20					
April	Søndag	2019-04-21					
April	Mandag	2019-04-22					
April	Tirsdag	2019-04-23					
April	Onsdag	2019-04-24			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Torsdag	2019-04-25			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Fredag	2019-04-26			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Lørdag	2019-04-27					
April	Søndag	2019-04-28					
April	Mandag	2019-04-29			5	8	Jobbet videre med utvikling
April	Tirsdag	2019-04-30			5	8	Jobbet videre med utvikling
Mai	Onsdag	2019-05-01			6	8	Jobbet med hovedrapport
Mai	Torsdag	2019-05-02			6	8	Jobbet med hovedrapport
Mai	Fredag	2019-05-03			5	8	Jobbet videre med utvikling
Mai	Lørdag	2019-05-04					
Mai	Søndag	2019-05-05			5	5	Jobbet videre med utvikling
Mai	Mandag	2019-05-06			5	8	Jobbet videre med utvikling
Mai	Tirsdag	2019-05-07			5	8	Jobbet videre med utvikling
Mai	Onsdag	2019-05-08			6	8	Jobbet med hovedrapport
Mai	Torsdag	2019-05-09			6	8	Jobbet med hovedrapport

Emil							
Måned	Dag	Dato	Fase	Timer	Fase	Timer	Notater
Jan.	Mandag	2019-01-21			1	3	Oppstartsmøte med oppgavegiver
Jan.	Tirsdag	2019-01-22			6	3	Planlegge og diskutere oppgave, sette opp utkast til innholdsfortegnelse
Jan.	Onsdag	2019-01-23			1	2	Veiledningsmøte med Xu
Jan.	Torsdag	2019-01-24			2	5	Arbeid med visjonsdokument
Jan.	Fredag	2019-01-25			2	5	Arbeid med visjonsdokument
Jan.	Lørdag	2019-01-26					
Jan.	Søndag	2019-01-27					
Jan.	Mandag	2019-01-28			3	5	Arbeid med kravdokument
Jan.	Tirsdag	2019-01-29			3	6	Kravdokument - User Stories
Jan.	Onsdag	2019-01-30			5	6	Planlegging av spørreskjemaer
Jan.	Torsdag	2019-01-31			3	5	Kravdokument - Wireframes
Feb.	Fredag	2019-02-01			3	6	Kravdokument - Wireframes
Feb.	Lørdag	2019-02-02					
Feb.	Søndag	2019-02-03					
Feb.	Mandag	2019-02-04	3	3	4	3	Problemstilling og ferdigstilling av kravdokument
Feb.	Tirsdag	2019-02-05	3	3	4	3	Problemstilling og ferdigstilling av kravdokument
Feb.	Onsdag	2019-02-06	1	1	6	4	Planlegging av Hoveddokument, Veiledningsmøte med Xu
Feb.	Torsdag	2019-02-07			6	5	Opprettelse av Hoveddokument
Feb.	Fredag	2019-02-08					
Feb.	Lørdag	2019-02-09					
Feb.	Søndag	2019-02-10					
Feb.	Mandag	2019-02-11			5	6	Teknisk planlegging i forhold til utvikling
Feb.	Tirsdag	2019-02-12			5	6	Teknisk planlegging i forhold til utvikling
Feb.	Onsdag	2019-02-13			6	7	Videre arbeid med hovedrapport
Feb.	Torsdag	2019-02-14			6	6	Videre arbeid med hovedrapport
Feb.	Fredag	2019-02-15					
Feb.	Lørdag	2019-02-16					
Feb.	Søndag	2019-02-17					
Feb.	Mandag	2019-02-18			6	4	Planlegging av struktur på database
Feb.	Tirsdag	2019-02-19	5	3	6	3	Endret hoveddokument og planlagt db-struktur
Feb.	Onsdag	2019-02-20			5	6	Påbegynt utvikling, skrevet mer på teknisk planlegging
Feb.	Torsdag	2019-02-21			5	5	Arbeid med utvikling (Database)
Feb.	Fredag	2019-02-22			5	5	Arbeid med utvikling (Database)
Feb.	Lørdag	2019-02-23					
Feb.	Søndag	2019-02-24					
Feb.	Mandag	2019-02-25					Syk
Feb.	Tirsdag	2019-02-26					Syk
Feb.	Onsdag	2019-02-27					Syk
Feb.	Torsdag	2019-02-28					Syk, Veiledningsmøte med oppgavestiller
Mars	Fredag	2019-03-01					Syk
Mars	Lørdag	2019-03-02					
Mars	Søndag	2019-03-03					
Mars	Mandag	2019-03-04			5	6	Arbeid med utvikling (Database)
Mars	Tirsdag	2019-03-05			5	6	Bearbeidng av ulike spørreskjemaer
Mars	Onsdag	2019-03-06	1	1	5	4	Arbeid med database(Spørreskjema), Veiledningsmøte med Xu
Mars	Torsdag	2019-03-07			6	5	Innledene arbeid til teoridel av hovedrapport
Mars	Fredag	2019-03-08					
Mars	Lørdag	2019-03-09					
Mars	Søndag	2019-03-10					
Mars	Mandag	2019-03-11			6	6	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Tirsdag	2019-03-12			6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Onsdag	2019-03-13			6	6	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Torsdag	2019-03-14			6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Fredag	2019-03-15					
Mars	Lørdag	2019-03-16					

Mars	Søndag	2019-03-17						
Mars	Mandag	2019-03-18	1	1	6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport, møte med oppgavestiller	
Mars	Tirsdag	2019-03-19			6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport	
Mars	Onsdag	2019-03-20	1	1	6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport, Veiledningsmøte med Xu	
Mars	Torsdag	2019-03-21			6	8	Arbeid med teoridelen av hovedrapport	
Mars	Fredag	2019-03-22			6	6	Arbeid med teoridelen av hovedrapport	
Mars	Lørdag	2019-03-23						
Mars	Søndag	2019-03-24						
Mars	Mandag	2019-03-25			5	7	Arbeid med databasen	
Mars	Tirsdag	2019-03-26			6	7	Arbeid på hoveddokument	
Mars	Onsdag	2019-03-27			6	7	Skrevet scenarioer og personas(hoveddokumet)	
Mars	Torsdag	2019-03-28			5	6	Workshop med oppgavestillere	
Mars	Fredag	2019-03-29			5	5	Workshop med oppgavestillere	
Mars	Lørdag	2019-03-30						
Mars	Søndag	2019-03-31						
April	Mandag	2019-04-01			6	8	Arbeid med hovedrapport	
April	Tirsdag	2019-04-02			5	7	Møte med veileder. Laget spørreundersøkelse	
April	Onsdag	2019-04-03			5	7	Fortsatte på spørreundersøkelse og skrev videre på hovedrapport	
April	Torsdag	2019-04-04			6	7	Videre arbeid med hovedrapport	
April	Fredag	2019-04-05			6	7	Skrevet om sikkerhet i hovedrapport og sendt ut spørreundersøkelse	
April	Lørdag	2019-04-06						
April	Søndag	2019-04-07						
April	Mandag	2019-04-08			6	7	Arbeid med hovedrapport	
April	Tirsdag	2019-04-09			6	6	Arbeid med hovedrapport	
April	Onsdag	2019-04-10			5	6	Arbeid med utvikling	
April	Torsdag	2019-04-11			5	8	Arbeid med utvikling	
April	Fredag	2019-04-12			5	7	Arbeid med utvikling	
April	Lørdag	2019-04-13						
April	Søndag	2019-04-14			6	5	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse	
April	Mandag	2019-04-15			6	6	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse	
April	Tirsdag	2019-04-16			6	8	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse	
April	Onsdag	2019-04-17			6	7	Arbeid med hovedrapport	
April	Torsdag	2019-04-18			6	7	Arbeid med hovedrapport	
April	Fredag	2019-04-19			5	6	Arbied med utvikling	
April	Lørdag	2019-04-20						
April	Søndag	2019-04-21						
April	Mandag	2019-04-22			6	5	Arbeid med hovedrapport - testing	
April	Tirsdag	2019-04-23			6	8	Arbeid med hovedrapport - testing	
April	Onsdag	2019-04-24			6	7	Arbeid med hovedrapport - testing	
April	Torsdag	2019-04-25	1	1	6	6	Arbeid med hovedrapport - testing, Veiledningsmøte med Xu	
April	Fredag	2019-04-26			5	6	Arbeid med utvikling - testing	
April	Lørdag	2019-04-27						
April	Søndag	2019-04-28			6	6	Arbeid med hovedrapport - testing	
April	Mandag	2019-04-29			6	6	Arbeid med hovedrapport - testing	
April	Tirsdag	2019-04-30			6	8	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Onsdag	2019-05-01			6	8	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Torsdag	2019-05-02			6	8	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Fredag	2019-05-03			6	6	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Lørdag	2019-05-04						
Mai	Søndag	2019-05-05	1	1	6	5	Utvikling, Møte med oppgavestiller	
Mai	Mandag	2019-05-06			5	8	Utvikling	
Mai	Tirsdag	2019-05-07			5	8	Utvikling	
Mai	Onsdag	2019-05-08			6	8	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Torsdag	2019-05-09			6	8	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Fredag	2019-05-10			6	6	Arbeid med hovedrapport	
Mai	Lørdag	2019-05-11						
Mai	Søndag	2019-05-12			6	6	Arbeid med hovedrapport	

Mai	Mandag	2019-05-13			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Tirsdag	2019-05-14			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Onsdag	2019-05-15			5	8	Ferdigstillelse av prosjekt, skrevet refleksjonsnotat
Mai	Torsdag	2019-05-16			6	8	Korrekturlest en siste gang og levert inn bacheloroppgave
Mai	Fredag	2019-05-17					
Mai	Lørdag	2019-05-18					
Mai	Søndag	2019-05-19					
Mai	Mandag	2019-05-20	DEADLINE				
Timer Totalt:		492					

Ulrikke							
Måned	Dag	Dato	Fase	Timer	Fase	Timer	Notater
Jan.	Mandag	2019-01-21			1	3	Oppstartsmøte med oppgavegiver
Jan.	Tirsdag	2019-01-22			4	3	Planlegge og diskutere oppgave, sette opp utkast til innholdsfortegnelse
Jan.	Onsdag	2019-01-23			1	2	Veiledningsmøte med Xu
Jan.	Torsdag	2019-01-24			2	5	Arbeid med visjonsdokument
Jan.	Fredag	2019-01-25			2	5	Arbeid med visjonsdokument
Jan.	Lørdag	2019-01-26					
Jan.	Søndag	2019-01-27					
Jan.	Mandag	2019-01-28			3	4	Påbegynt skriving av kravdokument
Jan.	Tirsdag	2019-01-29			3	4	Kravdokument - User Stories
Jan.	Onsdag	2019-01-30			3	5	Kravdokument - Domenemodell
Jan.	Torsdag	2019-01-31			3	5	Kravdokument - Wireframes
Feb.	Fredag	2019-02-01			3	4	Kravdokument
Feb.	Lørdag	2019-02-02					
Feb.	Søndag	2019-02-03					
Feb.	Mandag	2019-02-04					
Feb.	Tirsdag	2019-02-05			3	3	Endret på kravdokumentet etter tilbakemelding fra veileder (4 punkter)
Feb.	Onsdag	2019-02-06	1	1	6	4	Veiledningsmøte med Veileder Xiaomeng. Videre planlegging.
Feb.	Torsdag	2019-02-07			6	4	Startet med hoveddokument til Bachelorrapport
Feb.	Fredag	2019-02-08					
Feb.	Lørdag	2019-02-09					
Feb.	Søndag	2019-02-10					
Feb.	Mandag	2019-02-11			5	5	Undersøke programmeringsverktøy og planla videre arbeid.
Feb.	Tirsdag	2019-02-12	3	3	6	3	Endre kravdokument, videre jobbet med hoveddokument
Feb.	Onsdag	2019-02-13	3	2	6	3	Endre kravdokument, videre jobbet med hoveddokument
Feb.	Torsdag	2019-02-14			6	5	Skrevet videre på hoveddokument
Feb.	Fredag	2019-02-15					
Feb.	Lørdag	2019-02-16					
Feb.	Søndag	2019-02-17					
Feb.	Mandag	2019-02-18					
Feb.	Tirsdag	2019-02-19					
Feb.	Onsdag	2019-02-20			6	5	Fortsatte på hoveddokument
Feb.	Torsdag	2019-02-21	1	1	6	5	Skype med veileder og videre arbeid
Feb.	Fredag	2019-02-22			5	5	Arbeid med utvikling (Database)
Feb.	Lørdag	2019-02-23					
Feb.	Søndag	2019-02-24					
Feb.	Mandag	2019-02-25			5	6	Arbeid med utvikling (Database)
Feb.	Tirsdag	2019-02-26	1	1	6	3	Skype med oppgavestiller og videre arbeid
Feb.	Onsdag	2019-02-27			6	5	Utformet milepæler, fortsatte utvikling, og møte med veileder
Feb.	Torsdag	2019-02-28			5	6	Arbeid med utvikling (Database)
Mars	Fredag	2019-03-01					
Mars	Lørdag	2019-03-02					
Mars	Søndag	2019-03-03					
Mars	Mandag	2019-03-04			5	5	Backend, Oppstart database
Mars	Tirsdag	2019-03-05			5	5	Bearbeidng av ulike spørreskjemaer
Mars	Onsdag	2019-03-06			5	5	Arbeid med database (Spørreskjema)
Mars	Torsdag	2019-03-07			6	5	Innledene arbeid til teoridel av hovedrapport
Mars	Fredag	2019-03-08					
Mars	Lørdag	2019-03-09					
Mars	Søndag	2019-03-10					
Mars	Mandag	2019-03-11			6	5	Skrevet på hovedrapporten
Mars	Tirsdag	2019-03-12			6	5	Skrevet på hovedrapporten
Mars	Onsdag	2019-03-13			6	6	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Torsdag	2019-03-14			6	5	Arbeid med teoridelen av hovedrapport

Mars	Fredag	2019-03-15					
Mars	Lørdag	2019-03-16					
Mars	Søndag	2019-03-17					
Mars	Mandag	2019-03-18	1	1	6	6	Skrevet på hovedrapport + møte med oppgavestiller
Mars	Tirsdag	2019-03-19			6	5	Skrevet utkast teori
Mars	Onsdag	2019-03-20	1	1	6	6	Skypemøte med veileder, jobbet videre på rapport
Mars	Torsdag	2019-03-21			6	8	Arbeid med teoridelen av hovedrapport
Mars	Fredag	2019-03-22					
Mars	Lørdag	2019-03-23					
Mars	Søndag	2019-03-24					
Mars	Mandag	2019-03-25					
Mars	Tirsdag	2019-03-26			6	6	Skrevet på hoveddokument
Mars	Onsdag	2019-03-27			6	7	Skrevet scenarioer og personas
Mars	Torsdag	2019-03-28	5	4	6	6	Workshop med oppgavestillere
Mars	Fredag	2019-03-29	5	4	6	5	Workshop med oppgavestillere
Mars	Lørdag	2019-03-30					
Mars	Søndag	2019-03-31					
April	Mandag	2019-04-01			6	8	Jobbet med hovedrapport
April	Tirsdag	2019-04-02	1	1	6	8	Møte med veileder. Laget spørreundersøkelse
April	Onsdag	2019-04-03			6	8	Fortsatte på spørreundersøkelse og skrev videre på hovedrapport
April	Torsdag	2019-04-04			6	8	Skrevet på hovedrapport
April	Fredag	2019-04-05			6	8	Skrevet om sikkerhet i hovedrapport og sendt ut spørreundersøkelse
April	Lørdag	2019-04-06					
April	Søndag	2019-04-07					
April	Mandag	2019-04-08			6	7	Arbeid med hovedrapport
April	Tirsdag	2019-04-09			6	8	Arbeid med hovedrapport
April	Onsdag	2019-04-10			5	6	Arbeid med utvikling
April	Torsdag	2019-04-11			5	8	Arbeid med utvikling
April	Fredag	2019-04-12			5	5	Arbeid med utvikling
April	Lørdag	2019-04-13					
April	Søndag	2019-04-14			6	4	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse
April	Mandag	2019-04-15			6	5	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse
April	Tirsdag	2019-04-16			6	8	Arbeid med hovedrapport, spørreundersøkelse
April	Onsdag	2019-04-17			5	4	Arbeid med utvikling
April	Torsdag	2019-04-18			5	7	Arbeid med utvikling
April	Fredag	2019-04-19			5	5	Arbeid med utvikling
April	Lørdag	2019-04-20					
April	Søndag	2019-04-21					
April	Mandag	2019-04-22			6	5	Arbeid med hovedrapport - testing
April	Tirsdag	2019-04-23			6	8	Arbeid med hovedrapport - testing
April	Onsdag	2019-04-24			6	8	Arbeid med hovedrapport - testing
April	Torsdag	2019-04-25	1	1	6	7	Arbeid med hovedrapport - testing, veiledningsmøte med Xu
April	Fredag	2019-04-26			5	8	Arbeid med utvikling - testing
April	Lørdag	2019-04-27					
April	Søndag	2019-04-28			6		Arbeid med hovedrapport - testing
April	Mandag	2019-04-29			6	8	Arbeid med hovedrapport - testing
April	Tirsdag	2019-04-30			5	8	Arbeid med utvikling
Mai	Onsdag	2019-05-01			5	8	Arbeid med utvikling
Mai	Torsdag	2019-05-02			5	8	Arbeid med utvikling
Mai	Fredag	2019-05-03			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Lørdag	2019-05-04					
Mai	Søndag	2019-05-05	1	1	6	7	Utvikling, møte med oppgavestiller
Mai	Mandag	2019-05-06			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Tirsdag	2019-05-07			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Onsdag	2019-05-08			6	8	Arbeid med hovedrapport

Mai	Torsdag	2019-05-09			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Fredag	2019-05-10	1	1	6	8	Arbeid med hovedrapport, veiledningsmøte med X
Mai	Lørdag	2019-05-11			6	6	Arbeid med hovedrapport
Mai	Søndag	2019-05-12			6	8	Arbeid med hovedrapport
Mai	Mandag	2019-05-13			6	8	Satt sammen prosjekthåndbok og laget presentasjon
Mai	Tirsdag	2019-05-14			5	8	Utvikling
Mai	Onsdag	2019-05-15			6	8	Ferdigstillelse av prosjekt, skrevet refleksjonsnotat
Mai	Torsdag	2019-05-16			6	8	Korrekturlest en siste gang og levert inn bacheloroppgave
Mai	Fredag	2019-05-17					
Mai	Lørdag	2019-05-18					
Mai	Søndag	2019-05-19					
Mai	Mandag	2019-05-20	DEADLINE				
Timer totalt:			490				

4. BRUKERMANUAL

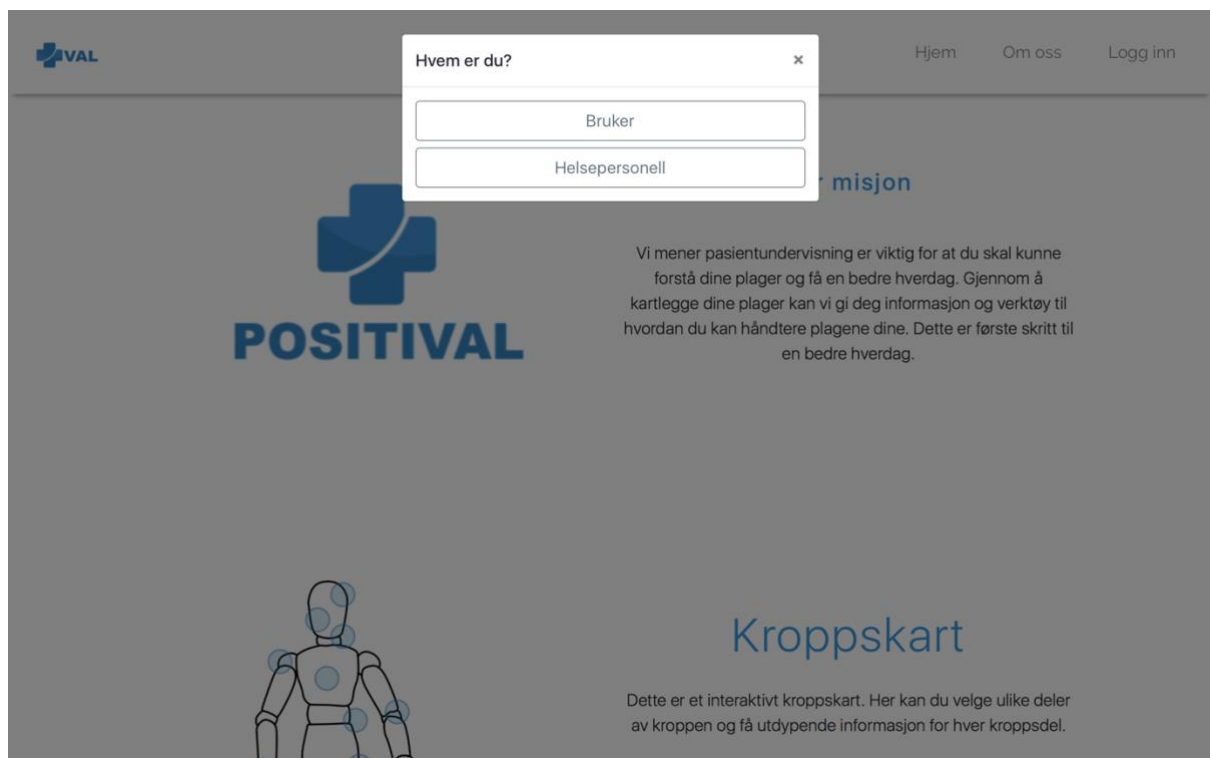
4.1 BRUKERMANUAL FOR POSITIVAL – «BRUKER»

Registrering og innlogging

Slik ser Hjem-siden ut. For å registrere seg som bruker inne på nettsiden til Positival må man først trykke på «Logg inn».



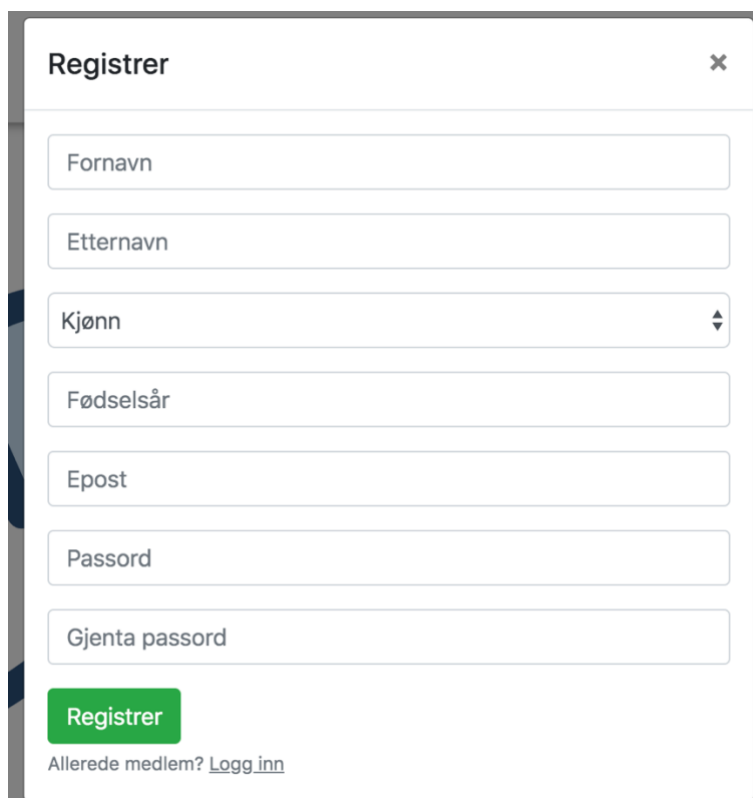
Deretter velger man «Bruker».



Dersom man ikke allerede har en bruker, klikker man på «Registrer deg» nederst i boksen.

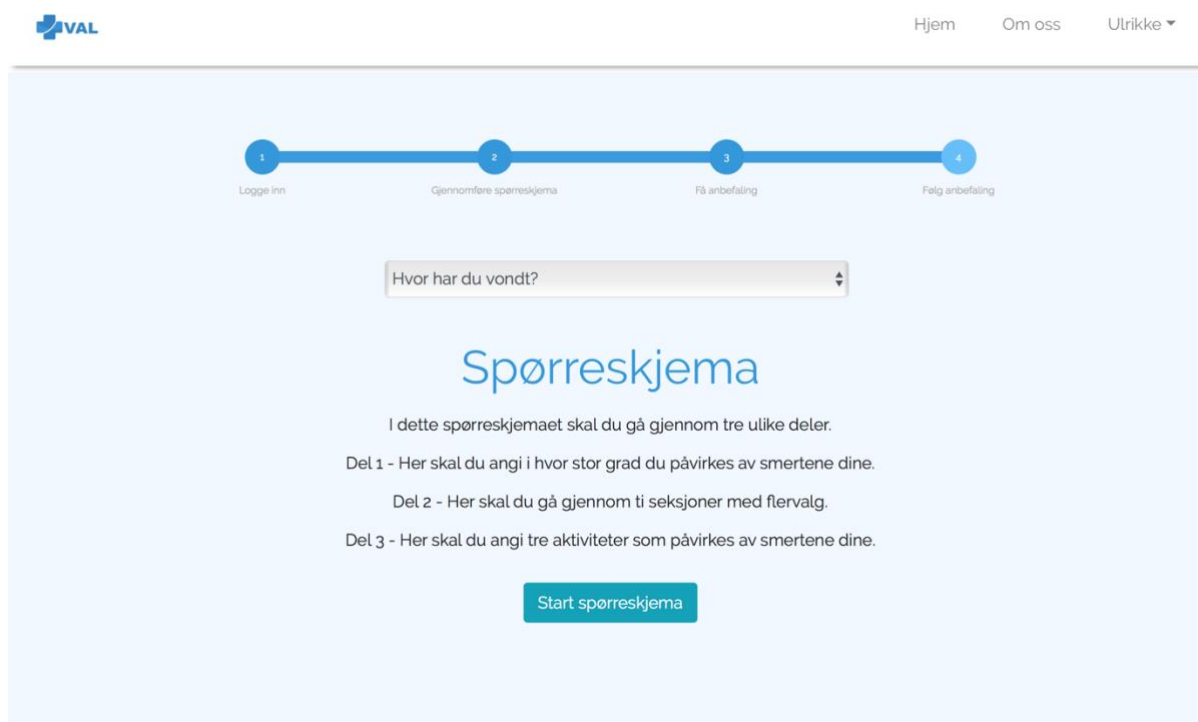
A screenshot of the login modal titled "Logg inn". It contains two input fields: "Epost" with the placeholder "Skriv inn Epost" and "Passord" with the placeholder "Skriv inn passord". Below these is a green "Logg inn" button. At the bottom, it says "Har du ikke bruker? [Registrer deg](#)".

Deretter fyller du inn informasjonen din i de ulike boksene og trykker på «Registrer». Når du så er registrert som bruker, kommer du tilbake til «Logg inn» boksen og bruker e-post og passord til å logge inn med.



A registration form titled "Registrer" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Fornavn", "Etternavn", "Kjønn" (with a dropdown arrow), "Fødselsår", "Epost", "Passord", and "Gjenta passord". Below the fields is a green "Registrer" button. At the bottom, there is a link: "Allerede medlem? [Logg inn](#)".

Når du har logget inn kommer du inn på «Min side». Denne siden ser slik ut. Herfra kan man navigere rundt på hele nettstedet ettersom man er innlogget.



A page for a questionnaire titled "Spørreskjema". At the top left is the VAL logo. At the top right are links: "Hjem", "Om oss", and "Ulrikke" with a dropdown arrow. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Logge inn, 2. Gjennomføre spørreskjema, 3. Få anbefaling, and 4. Følg anbefaling. Below the progress bar is a dropdown menu with the text "Hvor har du vondt?". The main title "Spørreskjema" is in large blue font. Below it, the text says: "I dette spørreskjemaet skal du gå gjennom tre ulike deler." followed by three bullet points: "Del 1 - Her skal du angi i hvor stor grad du påvirkes av smertene dine.", "Del 2 - Her skal du gå gjennom ti seksjoner med flervalg.", and "Del 3 - Her skal du angi tre aktiviteter som påvirkes av smertene dine." At the bottom is a green button labeled "Start spørreskjema".

Gjennomfør spørreskjema

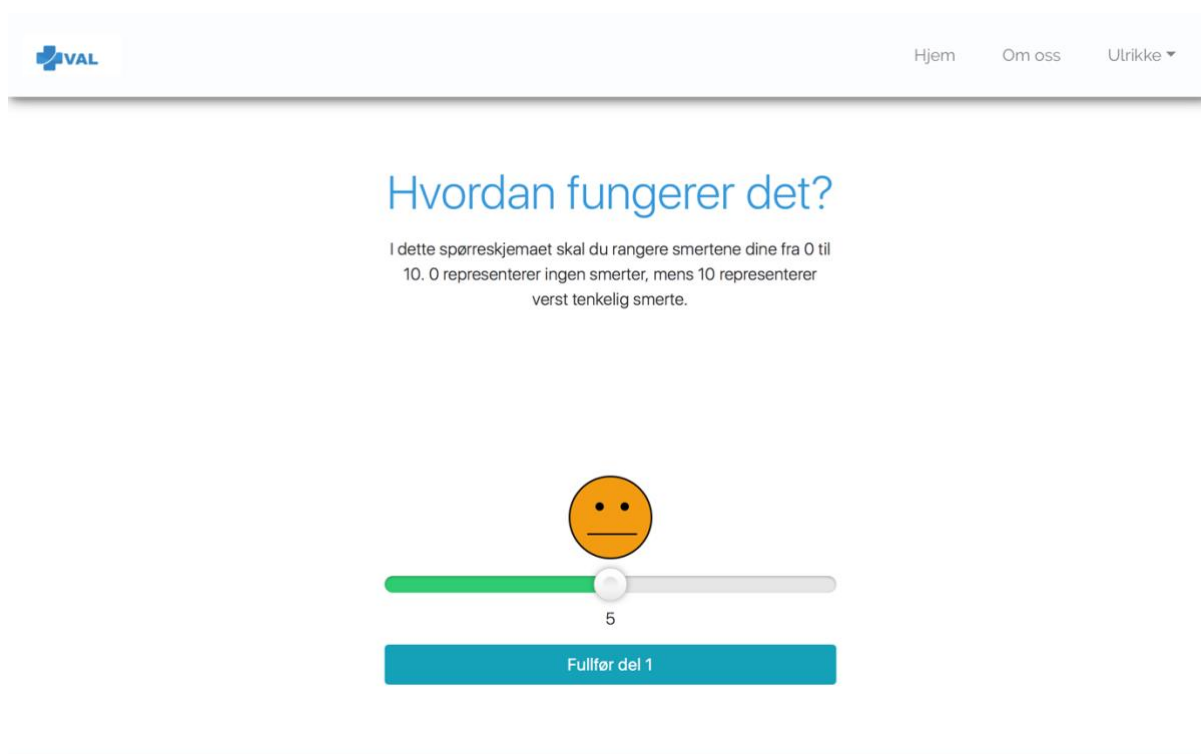
Slik ser gjennomføringen av spørreskjema ut.



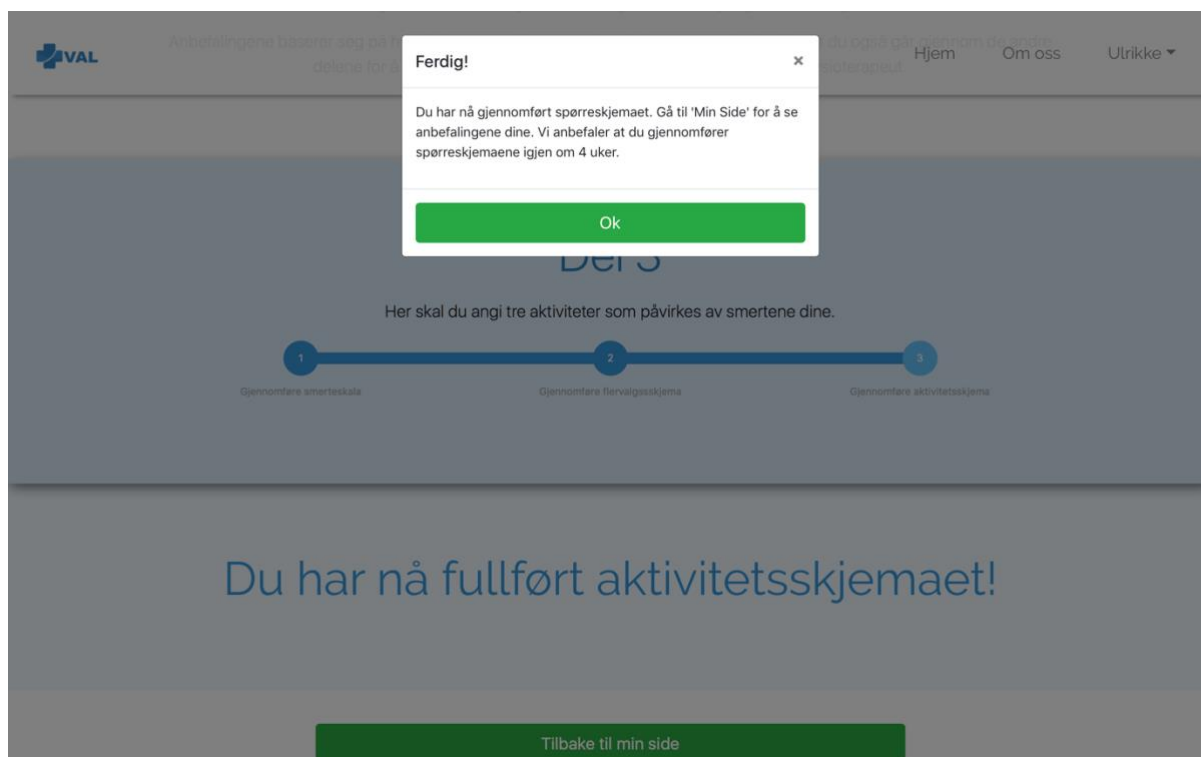
Hvordan fungerer det?

I dette spørreskjemaet skal du rangere smertene dine fra 0 til 10. 0 representerer ingen smerter, mens 10 representerer verst tenkelig smerte.

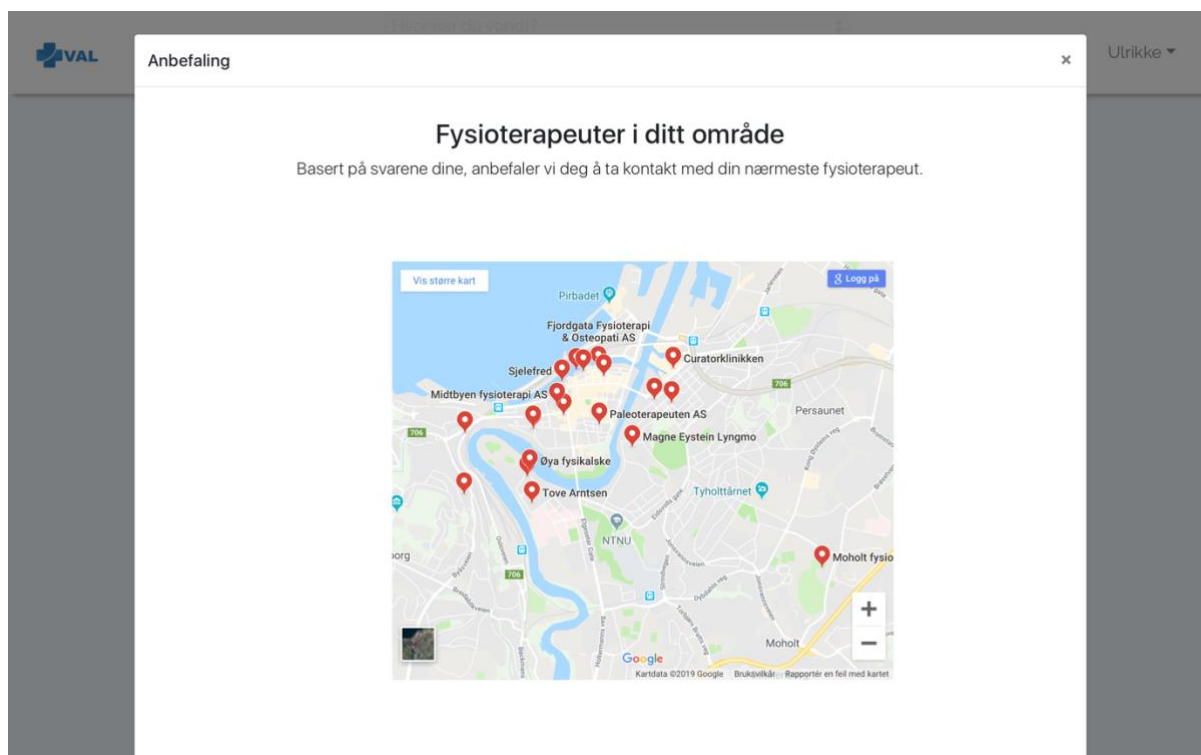
Herfra gjennomfører man spørreskjemaet som tar deg gjennom Del 1, Del 2 og Del 3.




Etter endt spørreskjema får man denne meldingen. Trykker på «Ok» for å gå tilbake til «Min Side».



Etter endt spørreskjema får man en anbefaling.





Delta på undervisning om smerter

Det finnes mye informasjon om smerter, hvordan de oppstår, og hvordan de skal forebygges. Her kan du få muligheten til å melde det på en undervisningstime sammen med en fysioterapeut, hvor du både får mye praktisk info, og der du kan få svar på det du lurer på.

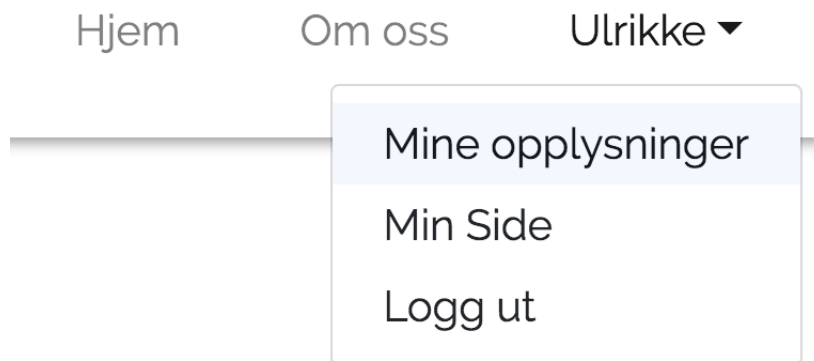
Du melder deg på ved å følge knappen under

Meld deg på undervisning

[illegible]

Mine opplysninger - Bruker

For å se eller endre opplysninger om meg som bruker går jeg inn på «Mine opplysninger».



Da kommer jeg inn her. Her kan jeg endre både e-post og passord.

Mine opplysninger

Fornavn

Etternavn

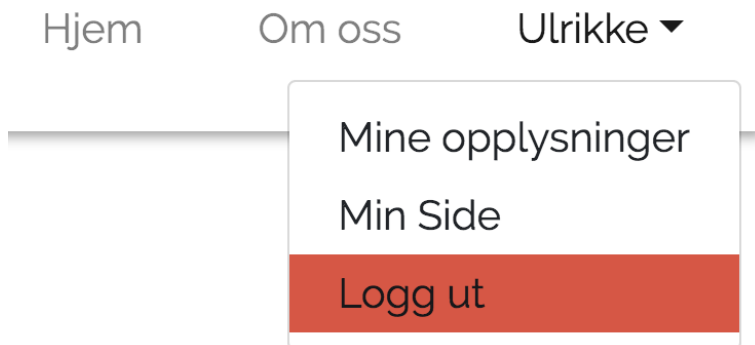
Kjønn

Fødselsår

E-post

Logg ut

For å logge ut av nettstedet trykker man på «Logg ut» som ligger under brukernavnet.



4.2 BRUKERMANUAL FOR POSITIVAL – «HELSEPERSONELL»

Innlogging

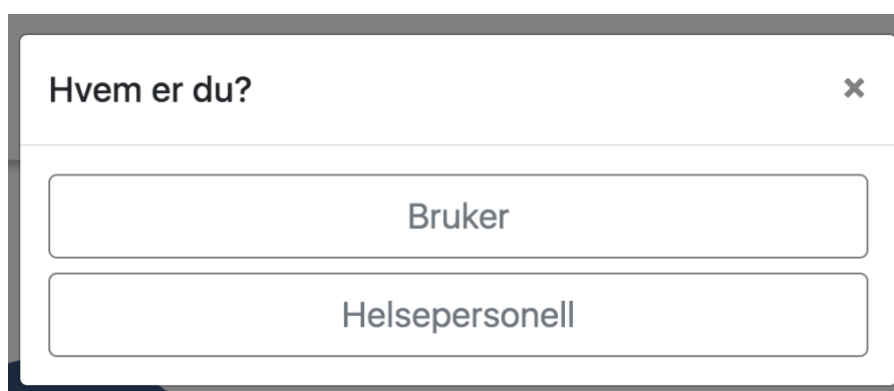
For å logge inn som Helsepersonell må Admin allerede ha opprettet en bruker for den. For å logge inn som Helsepersonell trykker man først på «Logg inn».

Hjem

Om oss

Logg inn

Deretter velger man «Helsepersonell».



A screenshot of a web application's login dialog. The dialog has a title bar with the text "Hvem er du?" and a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two large, light gray buttons stacked vertically. The top button is labeled "Bruker" and the bottom button is labeled "Helsepersonell".

Her logger man inn med Epost og Passord.

Logg inn

Epost

Skriv inn Epost


Passord

Skriv inn passord

Logg inn

Min Side

Når man har logget inn kommer man inn på «Min Side». Her finnes oversikt over alle brukere/pasienter som har besvart spørreskjema.



Test ▾

Min Side

Søk etter pasient

Gard Grøttan

Emil Eidesmo

Kari-Anne Haugen

Ola Normann

grethe test


Preeti Agarwal

Test 1 Test

Emma Jensen

Kari-Anne Smith-Nilsen

Dersom man trykker på en tilfeldig pasient kommer dette opp. Her ser man at pasienten har gjennomført de tre testene i spørreskjema: NDI, PSFS og VAS. For å se nærmere detaljer om gjennomført spørreskjema trykker man på «Se detaljer».

Test ▾

Gard Grottan

Epost: grottan.gard@gmail.com

NDI:
Gjennomført

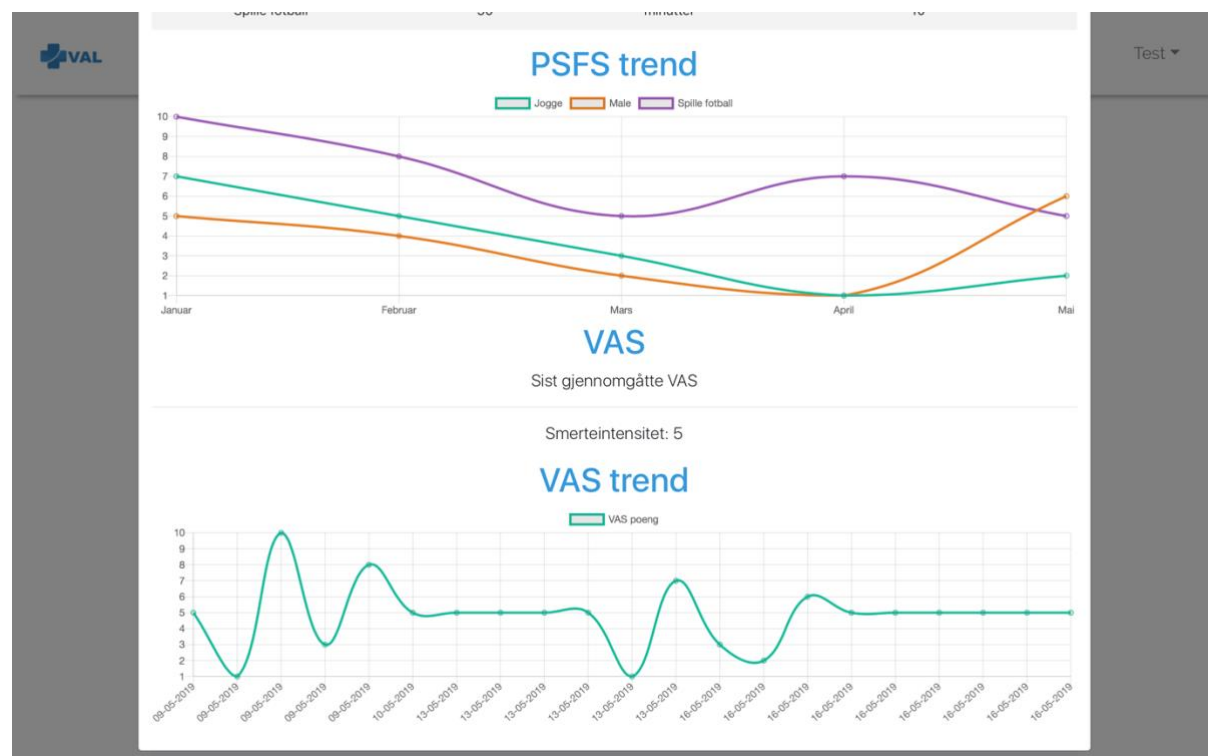
PSFS:
Gjennomført

VAS
Gjennomført

Se detaljer

Emil Eidesmo
Kari-Anne Haugen

Her ser man inngående informasjon om svarene til pasienten på de ulike delene i spørreskjema.



Mine opplysninger – Helsepersonell

Her kan helsepersonell endre sine opplysninger som Epost og passord.



Test ▾

Mine opplysninger

Fornavn

Test

Etternavn

Testesen

E-post

Test@test.no

Oppdater Epost

Nåværende passord

Nytt passord

Gjenta nytt passord

Logg ut

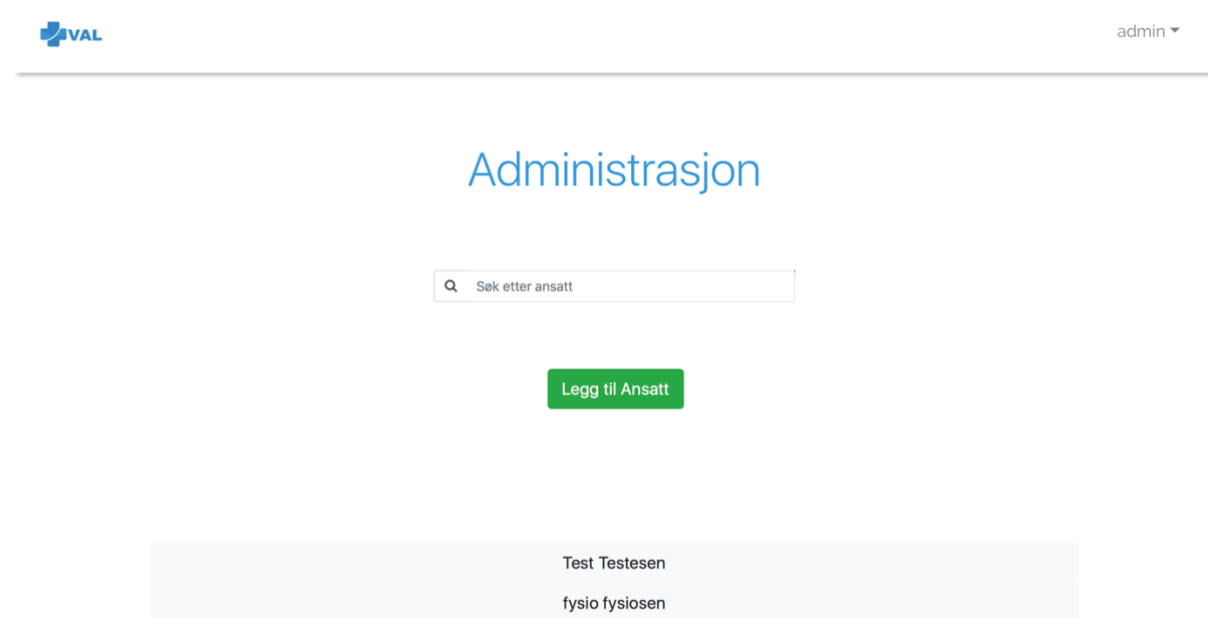
For å logge ut av siden trykker man på «Logg ut».

Test ▾

Logg ut

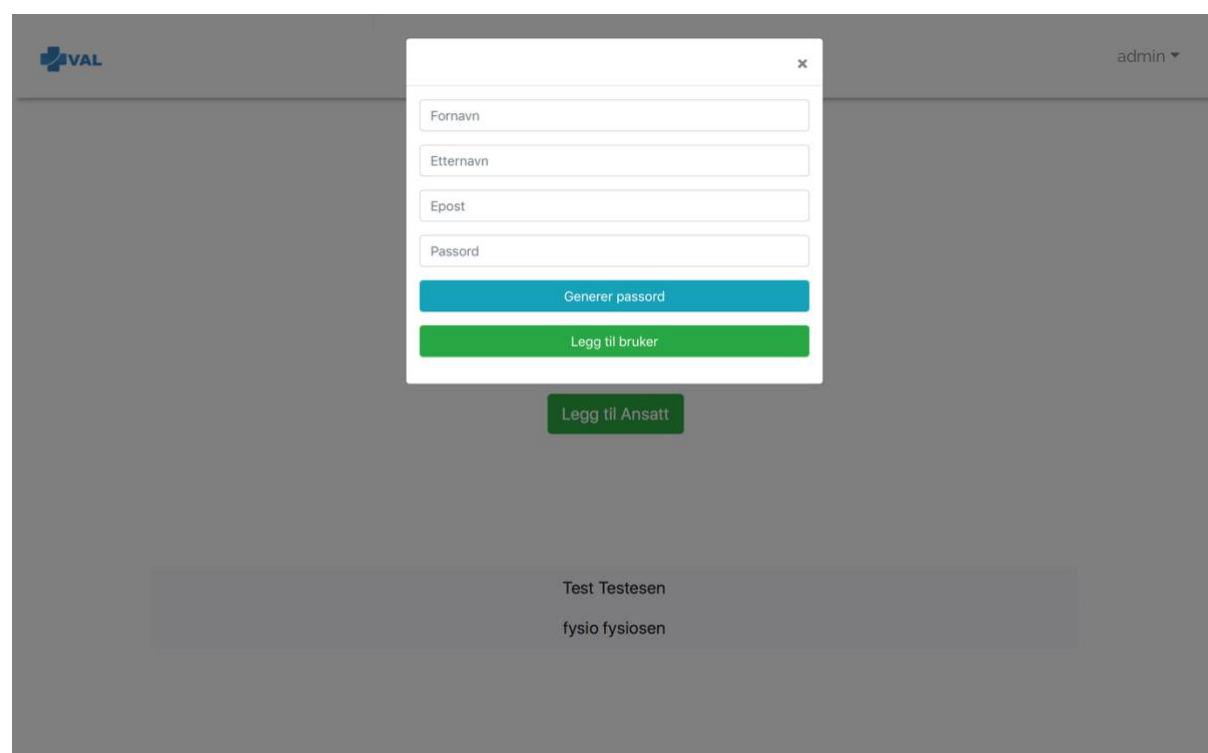
4.3 BRUKERMANUAL FOR POSITIVAL – «ADMIN»

Administrasjon logger inn på samme måte som Helsepersonell. Når admin har logget inn kommer han inn på denne siden.



The screenshot shows the POSITIVAL Admin dashboard. At the top left is the VAL logo, and at the top right is the text 'admin' with a dropdown arrow. The main heading is 'Administrasjon' in blue. Below it is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Søk etter ansatt'. Under the search bar is a green button labeled 'Legg til Ansatt'. At the bottom of the dashboard is a light gray bar containing the text 'Test Testesen' and 'fysio fysiosen'.

Her kan admin legge til en ansatt.



This screenshot shows the same Admin dashboard as the previous one, but with the 'Legg til Ansatt' modal open. The modal is a white box with a close button (x) in the top right corner. It contains four input fields: 'Fornavn', 'Etternavn', 'Epost', and 'Passord'. Below these fields are two buttons: a blue button labeled 'Generer passord' and a green button labeled 'Legg til bruker'. The background dashboard is dimmed, showing the 'Legg til Ansatt' button and the bottom bar with 'Test Testesen' and 'fysio fysiosen'.

Videre kan admin fjerne ansatte. Admin logger ut på samme måte som Helsepersonell.



admin ▾

Administrasjon

🔍 Søk etter ansatt

Legg til Ansatt

Test Testesen

E-post: Test@test.no

Fjern ansatt

fysio fysiosen

5. BRUKERTESTER

Her legges de syv brukertestene som har blitt gjennomført. En gjennomsnitt av brukertestene finnes i hovedrapport. Det ble brukt 7 personer til testingen av systemet. Denne informasjonen ble gitt til hver tester for å forstå hvordan de skulle navigere inne på nettstedet:

LES denne brukerinstruksen FØR du gjennomfører brukertesten. Her står det i punktliste hvordan du skal gå fram for å teste nettsiden. Etter at du har lest instruksen trykker du på den blå knappen "TIL NETTSIDEN" som vil ta den direkte til nettstedet. Etter endt brukertest fyller du inn svarene dine på en skala fra 1-10 og en eventuell kommentar i det blå skjema til venstre. På forhånd takk!

Som bruker:

1. Registrer deg som ny bruker
2. Logg inn
3. Gjennomfør "Spørreskjema" som ligger på "Min side"
4. Gå inn å se anbefaling etter endt spørreskjema

(Herfra går du enten gjennom punkt 5.1 , 5.2 , 5.3 eller 5.4 basert på hvilken anbefaling du får.)

5.1 Meld deg opp til pasientundervisning

5.2 Se til at kartet med fysioterapeuter i nærheten er i nærheten av der du faktisk befinner deg.

5.3 Få tilbud om generell info applikasjoner(Her er det ingenting du som bruker skal trykke på eller gjøre.)

5.4 Anbefaling om å kontakte fastlege(Her er det ingenting du som bruker skal trykke på eller gjøre inne på nettsiden.)

5. Endre brukerinfo på siden "Mine opplysninger"

6. Logg ut

Som Helsepersonell:

1. Logg inn (Bruk brukernavn: Test@test.no Passord: Test123)
2. Endre info om Helsepersonell på siden "Mine opplysninger"
3. Se over en tilfeldig spørreundersøkelse ved å trykke på "Se detaljer"
5. Søk etter bruker "Emil Eidesmo" i "Søk etter pasient".
6. Logg ut

En tester med erfaring fra brukertesting var den første til å teste systemet. Dette ble gjort før Helsepersonell-siden var ferdig utviklet, så personen fikk bare testet Bruker-siden. Da Helsepersonell-siden var ferdig fikk testpersonen teste hele nettstedet en gang til. Første brukertest ble gjennomført av Grethe. Her var som nevnt ikke Helsepersonell-siden ferdig utviklet og er dermed ikke med i den første testingen.

Navn: Grethe		Alder : 50
Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.		
Som bruker	Svar på en skala fra 1-10	Kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	6	fikk lagt inn fødselsår 2020 - fram i tid- ellers funket valideringen på tlf og epost og manglende felter. Skjemaet forsvant ikke av seg selv når registreringen var fullført. Så jeg er sikkert reg. flere ganger.
Hvor oversiktlig synes du "Min Side" er ?	6	ok - men ville hatt annet utseende på pc enn på iphone. - tenker da på menylinje i stedet for å måtte klikke innom hamburgermenyen or å se andre sider enn min side - denn skal bare vises på små enheter.
Hvor fornøyd var du med endre brukerinfo siden?	0	fant ingen steder å endre brukerinfo
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen NDI?	6	tidligere svar ble ikke husket når jeg gikk fram og tilbake og måtte tilsynelatende svare på nytt
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen VAS?	4	skjønte ikke at jeg svarte når jeg klikket på knappen. Trodde den skulle sende meg til selve testen - men det var bare en glider. Var litt uklart hva jeg skulle svare på da forrige undersøkelse hadde fokus på ulike aktiviteter..
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen PSFS?	6	samme som ndi. Savner for øvrig spørsmål om hvor i nakken det er vondt - og hvor lenge smertene har vært der- hvorvidt de har oppstått akutt? - det bør vel være av interesse?
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	4	siden mangler navigering tilbake til andre sider. Må klikke på nettleserens tilbakeknapp. Fikk på et tidspunkt anbefaling kontakt fastlege snarest og da låst hele appen
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	5	Potensiale. Går bort mye plass til info på toppen - savner menylinje som viser hvor en er og gir mulighet for å navigere andre steder enkelt. I skjemaene ønsker jeg at svar huskes, fullfør knapp bør ikke være aktiv før skjema er korrekt fylt ut, ønsker info om antall spm (3 av 5) i tillegg til progressbar.

Grethe testet systemet igjen senere. Da var Helsepersonell-siden utviklet. I tillegg var selve systemet forbedret som følge av den endelige testingen. Her er oversikt over brukertest av «Bruker»-siden.

Brukertest Bachelor vår 2019

Navn: Grethe		Alder : 50
Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt, eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.		TIL NETTSIDEN!!
Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	8	gikk greit - måtte inn med ny epostadr bra
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	7	Bra å samle alle på samme side :) På min side heter det Del 1, 2 og 3. på spørreskjemaet Seksjon 1, 2 og 2. Synes Del 1, 2 og 3 er mer passende - seksjon ble litt fjernet. Dere kan også ta med samme forklaring som dere gir på framsiden for de ulike delene i selve spørreskjemaet - de var oppklarende.
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen?	7	Gjennomføring; Hadde vært greit å sett hva jeg hadde valgt på den VAS-greia. Skjønte etterhvert at her skal det scrolles - bedre løsning er å flytte fokus til neste seksjon så bruker slipper å scrolle dit.. Savner fortsatt at mine svar huskes når jeg navigerer fram og tilbake i NDI og PSFS-seksjonene. - irriterende og måtte fylle ut på nytt.... -
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	8	fikk opp kart og greier over fysio-steder å kontakte.. Informasjon - mangler infor bak knappene men det er dere sikkert klar over..
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	9	Fint at info er ferdigutfylt. Savner mulighet til å endre navn (det hender at folk bytter både navn og kjønn i disse dager)
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	8	Mye bedre og helhetlig nå..

Her er oversikt over testingen da Grethe logget inn som Helsepersonell

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	8	minimalistisk.
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	9	Fint at info er ferdigutfylt. Savner mulighet til å endre navn (det hender at folk bytter både navn og kjønn i disse dager)
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	8	ok - hadde det vært en ide og ta med info om tilbakemelding som er gitt bruker, historikk - sammenligne svarene fra forrige gang vedkommende gjennomførte spørreundersøkelsene?
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	6	usikker på hvordan den kan gjøres bedre - ulike svaralternativer gjør det vanskelig å lage stolpediagramer etc..
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	7	Fin oversikt over brukerne så lenge det ikke er så mange - Fin søkemotor! -Har dere tenkt over hvordan listen sorteres? Alfabetisk, registreringsdato, alvorlighetsgrad av nakkeproblemer..
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	6	litt uferdig

Brukertest gjennomført av Anna.

Navn: Anna	Alder : 26
-------------------	------------

Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.		<div>TIL NETTSIDEN!!</div>
Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	9	
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	6	
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreskjema?	7	
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	8	
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	8	

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	6	
Hvor fornøyd var du med Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	6	
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	6	
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som helsepersonell sett under ett?	7	

Navn: **Arnt**

Alder : 53

Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd.
Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.

TIL NETTSIDEN!!

Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	8	
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	6	Skjønnte ikke først at det var nakke som var problemet
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen?	7	
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	10	
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	10	

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	8	
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	6	
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	8	
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	8	

Navn: Eskil	Alder : 41
-------------	------------

Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.		TIL NETTSIDEN!!
Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	8	Grei den.
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	6	Mange undersøkelser
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreskjema?	6	Hoppet litt hit og dit
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	4	Vanskelig å tyde hva som var anbefalt
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	Fin
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	5	Bra

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	8	Grei den.
Hvor fornøyd var du med Mine opplysninger" siden?	8	Fin
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	7	Bra oversikt
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	8	Litt mye tekst, uoversiktlig
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	10	Enkelt
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	7	Bra

Navn: **Emma**

Alder : 23

Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd.
Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.

TIL NETTSIDEN!!

Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	7	
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	6	Litt mye informasjon
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreskjema?	7	
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	7	
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	7	

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	6	
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	7	
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	6	Mye informasjon
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	8	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	7	

Navn: Kari-Anne		Alder : 49
<p>Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.</p>		<p>TIL NETTSIDEN!!</p>
Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	8	Enkelt å registrere seg
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	7	Litt vanskelig å forstå seksjoner
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreskjema?	8	Gode spørreskjema
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	8	Greie anbefalinger
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	8	OK
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	8	Bra nettside
Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	8	Greit oversiktlig
Hvor fornøyd var du med Mine opplysninger" siden?	8	OK
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	8	Veldig bra
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	8	Fin oppsummering
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	10	Enkelt å søke
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	8	Fin nettside

Navn: Johan Roger	Alder : 57
--------------------------	------------

Du skal svare på en skala fra 1 - 10, hvor 1 er minst fornøyd og 10 er mest fornøyd. Eventuelle kommentarer kan være at du synes noen av oppgavene gikk veldig enkelt , eller at det var vanskelig å vite hvordan du skulle gjøre det.

TIL NETTSIDEN!!

Som Bruker	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor fornøyd var du da du registrerte deg som ny bruker?	8	
Hvor oversiktlig synes du "Spørreskjema" var?	3	Ulikt skjema på PC og Iphone.
Hvor fornøyd var du med gjennomføringen av spørreundersøkelsen?	5	
Hvor fornøyd var du med siden for anbefalingen?	5	Fikk noen gode anbefalinger.
Hvor fornøyd var du med "Mine opplysninger" siden?	7	
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som bruker/pasient sett under ett?	5	Savner tilbake-knapper.

Som Helsepersonell	Svar på en skala fra 1-10	Eventuell kommentar:
Hvor oversiktlig synes du "Min side" var?	5	
Hvor fornøyd var du med Mine opplysninger" siden?	7	
Hvor god oversikt fikk du over brukerne som hadde svart på spørreskjema?	5	
Hvor fornøyd var du med siden for "Se detaljer" om pasienter?	5	
Hvor fornøyd var du med "Søk etter pasient" funksjonen?	6	God søkemotor.
Hvor fornøyd var du med nettsiden innlogget som fysioterapeut sett under ett?	5	