

# Samarbeidsavtale

## Bacheloroppgave, vår 2019

**Denne avtalen gjelder samarbeid mellom følgende organisasjoner/parter:**

1. Frida Bratlie
2. Kristina Haaskjold
3. Andreas Tveita Nesje

### **1) Målet for samarbeidet:**

- a. Målet for samarbeidet i vår gruppe er å utarbeide en felles bacheloroppgave. Foreløpig tittel for oppgaven er "Depot charging of electrical busses at Furubakken, Oslo".  
I gruppen ønsker vi å fremme læring, samhold og trivsel mellom de enkelte medlemmene og det skal legges et grunnlag for gjensidig faglig utveksling og samarbeid.
- b. Målet er å oppnå høyeste karakter. Dersom dette oppnås skal gruppen unne seg en middag på en fin restaurant.
- c. Vi er enige om at rettferdig arbeidsfordeling i gruppen er svært viktig for å oppnå dette målet. Rettferdig arbeidsfordeling er en forutsetning for at gruppen skal få en felles karakter på prosjektoppgaven. Gjennom denne avtalen ønsker vi å trekke opp en ytre ramme for samarbeidet slik at det kan fungere etter hensikten.

### **3) Oppmøte:**

- a) Oppmøte skal være presist. Gruppedeltagere som kommer for sent noteres i møteprotokollen, og må ta med en oppmuntring til resten av gruppen på neste møte.
- b) Vi er imidlertid enige om følgende toleransegrense for forsinkelser: 5 minutter pr. møte. Gruppen setter et tak for antall ganger det tillates for å komme for sent tilsvarende 10 ganger i forhold til totalt antall møter. Gruppemedlemmer som nærmer seg denne grensen, skal gjøres oppmerksomhet på dette av fungerende gruppeleder.
- c) Dersom man kommer for sent pga. omstendigheter man ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall etc.) aksepteres dette.

### **4) Fravær:**

- a) Fravær skal varsles minst en dag i forveien til fungerende gruppeleder og det skal noteres i møteprotokollen. Tapt tid ved fravær skal jobbes inn igjen.
- b) Vi setter et tak ved 10% fravær i forhold til totalt antall møter. Om noen nærmer seg denne grensen, skal han/hun gjøres oppmerksom på dette av fungerende gruppeleder.

- c) Fravær pga. omstendigheter man ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall etc.) aksepteres.
- d) Alle aktiviteter som overlapper med arbeidstid skal føres inn i felles kalender.

### **5) Forberedelse:**

Alle gruppemedlemmene forplikter seg til å møte forberedt til gruppemøtene slik det blir avtalt under møtene. Uforberedt oppmøte pga. omstendigheter man ikke kan gjøres ansvarlig for (sykdom, dødsfall etc.) kan aksepteres.

### **6) Gruppens ledelse:**

Gruppens ledelse skal gå på omgang mellom gruppemedlemmene og være jevnt fordelt på disse over prosjektperioden. Fungerende prosjektleder er ansvarlig for a) å åpne og avslutte møtene og å lede gruppediskusjonene, b) å føre møteprotokoll og c) gjennomføring av oppgaver som er beskrevet under punktene 7, 8 og 9.

### **7) Møteprotokoll:**

Vi er enig om at det skal skrives en kort protokoll i løpet av hvert gruppemøte. Denne inneholder a) møtetidspunkt, b) for sent fremmøte, fravær, uforberedt oppmøte iht. avtale fra forrige møte, c) kort beskrivelse av møtets innhold, d) hvilke arbeidsoppgaver vi har blitt enig om til neste gang og hvordan disse skal fordeles, e) refleksjonsnotater og f) annet.

### **8) Mulige komplikasjoner i samarbeidet:**

Vi er enig om at det skal ryddes opp i evt. komplikasjoner i gruppesamarbeidet så tidlig som mulig. Eventuell misnøye kan noteres i møteprotokollen under "annet". Fungerende gruppeleder avgjør i samråd med de andre om og når slike problemstillinger skal tas opp. Han/hun kan da kalle inn til særskilt møte, og da gjelder møteplikt for alle innkalte medlemmer. Gruppelederen kan i samråd med gruppen invitere en ekstern samtaleleder til et slikt møte.

### **9) Eventuelle tiltak ved mislighold:**

Vi er enig om at hyppig vesentlig forsinket, hyppig uforberedt oppmøte eller gjentatt ubegrunnet fravær slik det er konkretisert under punktene 3, 4 og 5 er svært uheldig for samarbeidet. Ved mislighold av disse punktene er vi derfor enige om følgende tiltak:

- Et gruppemedlem som ikke overholder disse punktene skal først advares av de andre gruppemedlemmene. Uttalt og dokumentert advarsel er en forutsetning for at gruppen kan bestemme seg for ytterligere skritt.
- Som neste skritt kan fungerende gruppeleder kan fungerende gruppeleder innkalle til krisemøte der restgruppen kan anbefale det aktuelle medlemmet å levere individuell besvarelse. Innkalling til krisemøte betraktes uansett utfall som forsterket advarsel.
- Overholder et gruppemedlem heller ikke avtalen etter å ha blitt advart, kan dette medlemmet i siste konsekvens nektes attestasjon om overholdt samarbeidsavtale (se

pkt. 2). Dermed risikerer det aktuelle medlemmet å få ta del i felleskarakteren for oppgaven. Siste avgjørelse om dette ligger hos ansvarlig fagleder.

**10) Varighet, gyldighet og reformulering:**

Denne avtalen er gyldig fra underskriftsdato inntil innlevering av bacheloroppgaven. Eller så lenge en ønsker å være medlem av gruppen. Alle undertegnede har imidlertid rett til å be om en reformulering av avtalen. Det er imidlertid ikke adgang til å be om reformulering etter at et gruppemedlem har blitt advart iht. pkt. 9.

**11) Kos og hygge:**

- a) Møter som forekommer nærmest et gruppemedlems bursdag skal minst markeres med et bakverk.
- b) Alle gruppemedlemmer er forpliktet til å stille i andre medlemmers bursdagsfeiring, såfremt de har fått en invitasjon.
- c) Hver uke skal en av gruppemedlemmene ta med seg en oppmuntring til resten av gruppene. Dette skal rulleres på hver uke. Rekkefølgen er som følger: Frida, Kristina, Andreas.

## Informasjonsplikt

Alle parter forplikter seg til å informere de andre om alle forhold som kan ha innvirkning på gjennomføringen av tiltaket.

**Forpliktelse:**

Ved signering av denne avtalen plikter samtlige medlemmer til å følge punktene over.

**Sted og dato:**

Trondheim 14.01.2019

**Signatur, part 1**

Frida Brattie

**Signatur, part 2**

Kristina Haastad

**Signatur, part 3**

Andreas Nesje